

Padova, 26 novembre 2020

## **“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016” n. 124/2020**

**Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di gestione dei software SIA e SIP per l'anno 2020;**

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio di gestione dei software SIA e SIP in uso alla segreteria didattica del Conservatorio al fine di tenere i programmi in questione aggiornati e funzionanti;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il succitato servizio;

**CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che il servizio che s'intende conseguire deve avere le seguenti caratteristiche:

- manutenzione ordinaria al software e al database del gestionale SIA-SIP con interventi da remoto;
- piccole migliorie, modifiche o aggiornamenti del software che non comportino sostanziali cambiamenti alle funzioni presenti (tali modifiche dovranno essere concordate tra le parti);
- assistenza mail dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 ad esclusione di giornate festive;
- n. 20 ore di consulenza attraverso sistemi di videoassistenza, chat, o comunque da remoto;
- controllo periodico del software;
- gestione dello spazio web, backup quotidiano dei dati, ripristino da backup;

**VISTO** che per il bene in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di € 6.550,00 (Euro seimilacinquecentocinquanta/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all'UPB 1.1.3/104;

**CONSIDERATO** che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi di bilancio di cui si attesta la disponibilità;

**CONSIDERATO** i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli artt. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

**PRESO ATTO** del vincolo posto dall'ente proprietario del software, unico detentore dei diritti di utilizzo;

**CONSIDERATO** altresì che l'operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all'art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016, avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d'Impresa tramite la Camera di Commercio;

**PRESO ATTO** che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione della lettera d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

**PRESO ATTO** del contratto di comodato d'uso gratuito dei Software SIA e SIP sottoscritto in data 29/09/2020 (Prot. n. 5039/IX/1 del 01/10/2020) tra il Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" di Vicenza, proprietario e detentore dei diritti sul programma in questione, e il Conservatorio di Musica "C. Pollini" di Padova;

**VISTA** la scrittura privata per la gestione del software "SIA" tra il Conservatorio Statale di Musica "C. Pollini" e la ditta Stefano Gualtieri & C. S.a.s.;

**ACQUISITO** con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Franca Moretto;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 55 del 19.12.2019;

## VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Cesare Pollini, adottato con Delibera del CdA del 28.09.2004;

**ACQUISITO** il CIG Z832F74219

## DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio relativo alla gestione dei software SIA e SIP in uso dalla segreteria didattica per l’anno 2020 alla ditta Stefano Gualtieri & C. S.a.s. corrente in Longare (VI) in Via Palazzo Bianco, 28 per un importo massimo pari ad € 7.991,00 IVA inclusa;
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo 1.1.3/104 di cui si attesta la disponibilità;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di disporre che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente;

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Sig.ra Ludovica Di Domenico, Assistente amministrativo responsabile dell’Ufficio Economato (tel. 049.8750648, email [economato@conservatoripollini.it](mailto:economato@conservatoripollini.it)).

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott.ssa Franca Moretto**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**IL DIRETTORE DI RAGIONERIA**  
**Dott.ssa Addolorata Daloso**