



Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema e specificati nel messaggio della PEC (DPCM 3.12.2013, art. 20).

## **PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO D'ISTITUTO DI ASPIRANTI A RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE INFORMATICO AREA III CCNL COMPARTO AFAM - BANDO PROT. N. 1005 DEL 10/02/2022**

Il presente piano operativo costituisce attuazione di quello nazionale previsto nella nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento, n. 7293 del 03/02/2021, recante "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021".

L'articolo 9 della succitata nota prevede che tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al protocollo nazionale siano pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione delle varie fasi della procedura concorsuale, in conformità agli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente piano operativo fa riferimento alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria d'istituto di aspiranti a rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo di Collaboratore Area III CCNL Comparto Afam nel settore "Collaboratore Informatico" di cui al bando prot. n. 1005 del 10 febbraio 2022.

Sono pervenute n. 2 domande di partecipazione entro il termine di scadenza previsto nel bando.

I candidati verranno convocati per lo svolgimento delle prove in un unico turno e la prova non potrà durare più di 90 minuti

### **Requisiti dell'area concorsuale.**

L'area concorsuale è lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove.

Le prove concorsuali sono costituite da una prova teorico-pratica e da una prova orale.

Le prove scritte e la prova orale si svolgeranno presso l'aula 9 ubicata al primo piano della sede del Conservatorio "C. Pollini" Via Eremitani 18 Padova, che presenta una capienza di 9 posti. Ciò permetterà di garantire il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno un metro aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice.

Il suddetto locale è dotato di adeguata areazione anche naturale e l'area concorsuale dispone di un locale autonomo e isolato, ubicato nella zona di accesso all'area del concorso, ove accogliere e isolare i candidati sintomatici con sintomi insorti nel corso dello svolgimento delle prove.

Nell'area concorsuale viene garantita la bonifica preliminare, la pulizia e la sanificazione, inclusi i servizi igienici che vengono puliti e sanificati dopo ogni utilizzo.

### **Rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area.**

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nelle aree concorsuali (l'ingresso nell'area concorsuale e di transito per la registrazione dei partecipanti, nonché l'uscita dalle aree) vengono organizzati con modalità a senso unico, anche mediante apposita segnaletica e sono separati e correttamente identificati.

Conservatorio Statale di Musica  
"Cesare Pollini" Padova

Sede Centrale:  
Via Eremitani, 18  
35121 PADOVA  
Tel 049/8750648 - 8763111 - 8759880  
Fax 049/661174

Succursale:  
Via Bertacchi, 15  
35127 PADOVA  
Tel-Fax 049/754419

C.F. 80013920287  
www.conservatoriopollini.it  
Pec: conservatorio.pd@legalmail.it

Le aree sono indicate dalle planimetrie con la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

**Rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso nonché di svolgimento della prova.**

I candidati che accedono all'area concorsuale devono presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio. Non possono presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) Temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
- b) Tosse di recente comparsa;
- c) Difficoltà respiratoria;
- d) Perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
- e) Mal di gola.

Non possono presentarsi se sono sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione di diffusione del contagio da Covid-19.

I candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina Ffp2 di propria dotazione, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita; non è consentito l'uso di mascherine di diverso tipo.

I candidati compilano il modulo di registrazione con cui attestano di non essere affetto/a dai sintomi sopra elencati, dalla lettera a) alla lettera e).

Inoltre, dichiarano di non essere attualmente sottoposto/a alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione di diffusione del contagio da Covid-19 e di essere stato/a informato/a di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Sars-cov-2 previsti dal presente Piano Operativo.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Qualora un candidato al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti una temperatura superiore ai 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 viene invitato a ritornare al proprio domicilio.

I componenti della commissione esaminatrice e gli operatori devono indossare mascherine Ffp2.

Gli operatori rilevano la temperatura dei candidati mediante termoscanner al momento dell'accesso e procedono all'identificazione dietro divisori in plexiglass; invitano i candidati all'igienizzazione delle mani e mettono a disposizione penne monouso per l'identificazione.

Il Conservatorio garantisce il rispetto del criterio di distanza droplet di almeno 1 metro, che nell'aula concorso viene aumentato a 2 metri tra i candidati e tra i candidati e gli operatori e la commissione esaminatrice, in ogni fase della procedura concorsuale, dall'immissione nel percorso identificato fino al posizionamento nelle postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia con un'area di almeno 4 metri quadrati ciascuna.

I candidati sono inviati all'igienizzazione delle mani anche prima e dopo la ricezione e la consegna del materiale concorsuale mediante appositi dispenser di gel idroalcolico, disponibili in vari punti dell'area concorsuale.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito lo spostamento da parte dei candidati, che, una volta raggiunta la propria postazione, restano seduti durante il periodo antecedente alla prova, quello della prova e dopo la consegna della prova, fino all'autorizzazione all'uscita; è consentito l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Le postazioni concorsuali sono disposte in un'unica fila, su cui viene applicata un'apposita segnaletica in modo da osservare il mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza durante l'accesso e il deflusso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati devono mantenere la mascherina Ffp2 e non possono consumare alimenti ma solo bevande già in loro possesso. Sullo scrittorio sarà disponibile una penna monouso e i fogli per la stesura della prova vengono distribuiti dagli operatori direttamente al posto di ciascun candidato. La traccia della prova viene comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati viene effettuata da ogni candidato previa autorizzazione e non avviene brevi manu ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio.

#### **L'individuazione dei percorsi di transito dei candidati.**

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni da seguire per raggiungere il locale concorso.

I percorsi di transito sono individuati da un'apposita segnaletica; i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono regolamentati in modalità a senso unico e i percorsi di entrata e uscita sono separati e identificati.

#### **Modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.**

Qualora si riscontrino candidati che presentino una temperatura superiori ai 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali, i soggetti vengono invitati ad allontanarsi immediatamente dall'aula concorso e vengono accompagnati in un apposito locale adiacente l'aula concorso individuato nell'aula 8 per l'accoglienza del candidato sintomatico. Il soggetto viene invitato a rientrare al proprio domicilio e ad avvisare il proprio medico di famiglia per avviare le procedure del caso.

Il Conservatorio collabora con le Autorità sanitarie per permettere alle stesse di applicare le misure necessarie.

#### **Le procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione**

### **COMPORTAMENTO IN CASO DI SEGNALE DI EVACUAZIONE**

1. mantenere la calma e allontanarsi rapidamente, ma con ordine, dalla zona di pericolo utilizzando i percorsi e le uscite indicate seguendo le istruzioni degli addetti alle emergenze;
2. prima di uscire, se ciò non costituisce pericolo, spegnere tutte le attrezzature elettriche in funzione;
3. non tornare indietro per alcun motivo;

4. se l'incendio è fuori dall'aula e il fumo rende impraticabili scale e corridoi, chiudere bene la porta sigillando le fessure con panni possibilmente bagnati, aprire la finestra e chiedere aiuto;
5. in caso di fumo coprire bocca e naso con un fazzoletto bagnato se possibile e camminare chini;
6. per proteggere i capelli dalle fiamme avvolgere indumenti attorno alla testa;
7. dirigersi verso il punto di raccolta per ricevere istruzioni
8. rientrare nell'edificio solo se espressamente autorizzati

### **COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO**

1. mantenere la calma e non uscire subito all'aperto
2. ripararsi sotto i tavoli o in prossimità delle strutture più sicure prestabilite (travi portanti, pilastri, muri perimetrali, ecc.) ma lontani da porte vetrate, finestre, lucernari o impianti sospesi che possono precipitare
3. una volta cessata la scossa, raggiungere il punto di raccolta allontanandosi quanto più possibile dall'edificio.

### **L'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto.**

Il personale addetto alle procedure di identificazione e vigilanza è composto da una unità del personale amministrativo e da una unità del personale coadiutore, oltre ai componenti della Commissione esaminatrice.

L'assistente amministrativo provvede all'identificazione mentre il coadiutore provvede alla gestione delle procedure di accesso e deflusso, e di accoglienza in caso di presenza di soggetto sintomatico.

La Commissione esaminatrice provvede allo svolgimento della prova concorsuale e alla relativa sorveglianza.

### **Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.**

Tutti i candidati vengono informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo sia mediante comunicazione specifica a mezzo email sia mediante apposita pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale; inoltre, nella comunicazione relativa alla data per lo svolgimento della prova concorsuale vengono riportati, altresì, i comportamenti che i candidati devono tenere e le regole da eseguire.

Il piano operativo viene reso disponibile sul sito istituzionale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Padova 18 marzo 2022