

Padova, 17 ottobre 2018

Determina del Direttore Amministrativo per l'attribuzione delle Borse di studio da 100 ore per il profilo di "Assistente all'Ufficio Produzione" e della Borsa di studio da 200 ore per il profilo di "Assistente del Direttore" negli AA.AA. 2017/2018 e 2018/2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA l'accresciuta mole di lavoro derivante dall'aumento degli adempimenti istituzionali dell'Amministrazione del Conservatorio per garantire la piena operatività degli uffici;

RILEVATA l'esigenza di attribuire le Borse di Studio "Assistente all'Ufficio Produzione" e "Assistente del Direttore"; negli AA.AA. 2017/2018 e 2018/2019, per un ammontare di 200 ore per 1 borsa di studio e di 100 ore per due borse di studio, per le motivazioni suindicate;

VISTA la Legge 2 dicembre 1991 n. 390;

VISTO il Bando per l'assegnazione di Borse di Studio 200 ore per i profili di "Assistente all'Ufficio Produzione"; "Assistente al Direttore" e "Assistente all'Ufficio Produzione – Tecnico di sala per gli spettacoli" negli AA.AA. 2017/2018 e 2018/2019 (Prot. n. 5572/I/8 – Rep. 55/2018 – del 13/09/2018);

VISTE le domande di ammissione al concorso degli studenti

- Kazanskaia Anna (Prot. 6174 del 04/10/2018) – per il posto di "Assistente all'Ufficio Produzione";
- Blando Guerra Giancarlo Salvatore (Prot. 6205 del 04/10/2018) – per il posto di "Assistente del Direttore" e "Assistente all'Ufficio Produzione";
- Capizzi Raimondo Antonio (Prot. 5717 del 19/09/2018) – per il posto di "Assistente del Direttore";

VISTO il verbale della Commissione dell'08/10/2018 - Prot. n. 6463 del 09/10/2018;

VISTA la graduatoria finale - Prot. n. 6984 Rep. 67/2018 del 17/10/2018;

DETERMINA

1. di procedere con l'attribuzione della Borsa di studio per il profilo di "Assistente all'Ufficio Produzione" – AA.AA. 2017/2018 e 2018/2019 alla studentessa KAZANSKAIA ANNA, per un ammontare di 100 ore;
2. di procedere con l'attribuzione della Borsa di studio per il profilo di "Assistente all'Ufficio Produzione" – AA.AA. 2017/2018 e 2018/2019 allo studente BLANDO GUERRA GIANCARLO SALVATORE, per un ammontare di 100 ore;
3. di procedere con l'attribuzione della Borsa di studio per il profilo di "Assistente del Direttore" – AA.AA. 2017/2018 e 2018/2019 allo studente CAPIZZI RAIMONDO ANTONIO, per un ammontare di 200 ore;
4. Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Alessandra Stancati, Direttore amministrativo f.f..

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Alessandra Stancati