

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione n. _____ stipulata in data _____)

Matricola N _____
Corso di: Laurea _____
Altro _____
Nominativo del tirocinante _____
nato a _____ il _____
residente in (via, n°, comune, provincia) _____
Tel _____
codice fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____ e-mail: _____

Attuale condizione (barrare la casella)

	sì	no
• studente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• frequentante corso post-diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• frequentante corso post-laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• disoccupato/in mobilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• inoccupato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• laurea/diploma conseguita in data _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soggetto portatore di handicap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tirocinio formativo o professionale obbligatorio di _____ (durata prevista) per studenti iscritti al Corso di _____

Azienda ospitante _____
Sede/i del tirocinio (stabilimento/ reparto/ ufficio) :
Via _____ N. _____
C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____
Tel _____ Fax _____
E- mail _____ Codice Fiscale o Partita IVA: _____

Tempi di accesso ai locali aziendali _____
Periodo di tirocinio n. mesi _____ dal _____ al _____
Orario inizio _____ orario termine _____
Totale ore complessive del tirocinio _____

Tutore del Conservatorio (indicato dal tirocinante)
Prof. _____
Tutore aziendale (indicato dal soggetto ospitante)
Dott./Sig. _____
E-mail del tutore aziendale _____

Polizze assicurative

- Apertura Infortuni sul lavoro in conto dello stato – Inail (se il tirocinante ha terminato gli studi del Conservatorio)
- Polizza Infortuni n. **81019** compagnia **AXA ASSICURAZIONI S.P.A.:** valida solo per gli studenti iscritti (ai laureati che intendono usufruire della suddetta polizza è richiesto il pagamento di 8,50€ da versare sul c/c bancario intestato al Conservatorio Statale di Musica “Cesare Pollini”: Iban IT75 U062 2512 1861 0000 0301 396)
- Barrare la casella: SI (allegare fotocopia del bonifico effettuato) NO

Obiettivi e modalità del tirocinio

- Avvicinare lo studente al mondo del lavoro in vista delle scelte future ed aiutarlo a scegliere o a verificare l'orientamento professionale che intenderà perseguire.
- Affiancare alle competenze acquisite nel proprio corso di studi un periodo di “*prova*” e di conoscenza della professione che lo studente pensa di intraprendere.
- Integrare le proprie conoscenze con quelle del mondo del lavoro per affinare le capacità di azione, di scelta, di assunzione di responsabilità e di decisione per la prosecuzione degli studi.
- Favorire le capacità organizzative e di progetto.
- Aggiornarsi sulle capacità di risolvere le problematiche del mondo del lavoro e sull'uso delle tecnologie utilizzate.

Facilitazioni previste:

Indennità obbligatoria per il tirocinante che ha terminato gli studi del Conservatorio:

Il tirocinante dichiara:

- Di seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Di rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Di rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere in azienda costituiscono parte integrante del ciclo formativo;
- Di essere a conoscenza che la partecipazione allo stage non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e l'azienda in questione e che ogni rapporto con l'azienda stessa cesserà al termine dello stage;
- Di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con l'azienda si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dello stage;
- Di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di stage, se ancora studente del Conservatorio;
- Di essere a conoscenza che lo stage non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte dell'azienda;
- Di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di stage che per la permanenza nella stessa.

Lo stagista deve assolvere ai seguenti obblighi:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ad altre evenienze;
- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Rispettare rigorosamente gli orari di stage stabiliti dall'azienda come da allegato;
- Rispettare regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi pubblici di lavoro (d.lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ad avvisare tempestivamente sia l'azienda che la scuola se impossibilitato a recarsi nel posto di tirocinio/stage;
- Presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- Tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto in azienda;
- Far controfirmare al referente aziendale quanto riportato giornalmente sul registro di presenza;
- Comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di stage per fiere, visite presso aziende del gruppo dell'azienda ospitante, ecc...

A conclusione del tirocinio, tutore aziendale e tirocinante si impegnano a compilare il *Questionario di Valutazione* scaricabile dal sito www.conservatoriopollini.it .

_____, li _____

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

firma per il soggetto promotore _____

timbro e firma per il soggetto ospitante _____