

## “Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016

Oggetto: **Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di pulizia in Auditorium per il giorno 03 Dicembre 2017;**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**PREMESSO** che si è reso necessario provvedere all’acquisizione del servizio di pulizia in Auditorium per il giorno 03 Dicembre 2017 a seguito del concerto di apertura dell’anno accademico del 02 Dicembre 2017;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio;

**CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che con l’acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare l’esigenza di pulire e rendere disponibile la sala per il successivo concerto previsto per la sera stessa;

**CONSIDERATO** che i servizi che s’intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche:

- aspirazione con battitappeto di tutta la moquette;
- aspirazione con mezzo meccanico delle poltroncine;
- raccolta carte;
- lavaggio del palco;
- aspirazione o scopatura manuale dell’androne entrata, corridoi, spogliatoi e di tutte le aree calpestabili;
- lavaggio di tutte le aree calpestabili;
- sanificazione dei bagni;
- da effettuarsi a partire dalle ore 06.00 del 03/12/2017;

**CONSIDERATO** che l’importo massimo stimato per l’affidamento è pari ad un massimo di € 110,00 (Euro centodieci/00 centesimi) IVA al 22% esclusa, per un totale massimo pari ad € 134,20 (Euro centotrentaquattro/20 centesimi) IVA inclusa che verrà imputato all’UPB 1.2.1/255 del bilancio del corrente esercizio;

**CONSIDERATO** che i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all’art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

**CONSIDERATO** che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

- 1)Visura camerale con indicazione dello stato di fallimento;
- 2)Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;

**PRESO ATTO** che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

**VISTO** il contratto vigente con la ditta King Service srl, con sede operativa in Viale Spagna, 16 – 35020 Ponte San Nicolò (PD) stipulato in data 09/10/2017 (Prot. n. 6421/IX/1 del 17/10/2017) a seguito di indagine di mercato in cui l’offerta presentata dalla suddetta ditta è risultata la migliore;

**VISTO** il bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2018;

**SENTITO** il Responsabile Unico del Procedimento;

### VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;

- L'art.26 delle legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e lo successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

**CONSIDERATO** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del Conservatorio all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione"

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio di pulizia in Auditorium per il giorno 03 Dicembre 2017 alla King Service srl corrente in Padova in Viale Spagna, 16 per un importo pari ad un massimo di € 110,00 IVA esclusa.
2. di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sull'articolo 1.2.1/255 di cui si attesta la disponibilità.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all'ANAC e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.
5. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio "C. Pollini" all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**