

“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”

Oggetto: **Indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di copie eccedenti i quantitativi contrattualmente previsti per i fotocopiatori Matr. JWF89982, FUN00535 e RNV05575 per il III e il IV trimestre del 2017;**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all’acquisto di copie eccedenti i quantitativi contrattualmente previsti per i fotocopiatori Matr. JWF89982, FUN00535 e RNV05575 per il III e il IV trimestre del 2017;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la succitata fornitura;

CONSTATATO che con l’acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare l’esigenza di effettuare il numero necessario di copie per procedere con le attività ordinarie degli uffici amministrativi;

CONSIDERATO che i beni che s’intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche:

- periodo di riferimento dal 01/07/2017 al 31/12/2017;
- n. 6920 copie A4 b/n per il fotocopiatore Matr. JWF89982;
- n. 724 copie A3 b/n per il fotocopiatore Matr. JWF89982;
- n. 2111 copie A4 colore per il fotocopiatore Matr. JWF89982;
- n. 274 copie A3 colore per il fotocopiatore Matr. JWF89982;
- n. 6428 copie A3 b/n per il fotocopiatore Matr. FUN00535;
- n. 143 copie A3 b/n per il fotocopiatore Matr. RNV05575;

CONSIDERATO che l’importo massimo stimato per l’affidamento è pari ad un massimo di € 379,72 (Euro trecentosettantanove/72 centesimi) IVA al 22% esclusa, per un totale massimo pari ad € 463,25 (Euro quattrocentosessantatre/25 centesimi) IVA inclusa che verrà imputato all’articolo 1.1.3/102 del bilancio del corrente esercizio;

CONSIDERATO che la fornitura di cui trattasi non è acquistabile attraverso una Convenzione Consip attiva;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all’art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

CONSIDERATO che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione provveduto a verificare la regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;

PRESO ATTO che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

VISTO il bilancio dell’esercizio finanziario 2018;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e lo successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;

VISTO il contratto di Noleggio Fotocopiatori con la relativa Assistenza tecnica da parte della Ditta F.R. di Fumani Riccardo e C. Snc (Prot. n. 3383 del 18/05/2015);

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art.1, comma 32, della Legge 190/212 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del Conservatorio all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione”

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare la fornitura relativa alle copie eccedenti i quantitativi contrattualmente previsti per i fotocopiatori Matr. JWF89982, FUN00535 e RNV05575 per il III e il IV trimestre del 2017 alla ditta “FR di Fumani Riccardo e C. Snc”, con sede a Noventa Padovana (PD) per un importo pari a € 379.72 IVA esclusa.
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo. 1.1.3/102 di cui si attesta la disponibilità.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente.
5. di provvedere, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio “C. Pollini” all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione” nell’ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO