

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”**

Oggetto: **Indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di n. 25 licenze annuali del software antivirus e total protection “Trend Micro” per gli uffici amministrativi del Conservatorio;**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all’acquisto di n. 25 licenze annuali del software antivirus e total protection “Trend Micro” per gli uffici amministrativi del Conservatorio;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la succitata fornitura;

**CONSTATATO** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che con l’acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare l’esigenza di proteggere i PC in dotazione agli uffici amministrativi da attacchi informatici;

**CONSIDERATO** che i beni che s’intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche:

- software di protezione dati antivirus e total protection;
- sconto EDU;

**CONSIDERATO** che l’importo massimo stimato per l’affidamento è pari ad un massimo di € 400,00 (Euro quattrocento/00 centesimi) IVA al 22% esclusa, per un totale massimo pari ad € 488,00 (Euro quattrocentottantotto/00 centesimi) IVA inclusa che verrà imputato all’UPB 1.1.3/104 del bilancio del corrente esercizio;

**CONSIDERATO** che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

**CONSIDERATO** che si è proceduto tramite Oda (ordine diretto di acquisto) mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all’art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

**CONSIDERATO** che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione provveduto a verificare la regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;

**PRESO ATTO** che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

**VISTO** il bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2018;

**SENTITO** il Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTI**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;

- L'art.26 delle legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e lo successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

**CONSIDERATO** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/212 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del Conservatorio all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione"

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare la fornitura relativa a n. 1 HP 290 G1 per gli uffici amministrativi del Conservatorio alla ditta Adami Aldo & C. S.n.c. corrente in Porto Mantovano (MN) in Via Gramsci , 1/N-O per un importo massimo pari a € 400,00 IVA esclusa.
2. di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sull'U.P.B. 2.1.3/104 di cui si attesta la disponibilità.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all'ANAC e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.
5. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio "C. Pollini" all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

#### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Firmato digitalmente da:Alessandra Stancati  
Luogo:Padova  
Data:16/03/2018 11:30:34

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

