

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”**

Oggetto: **Indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di materiale per ufficio e di cancelleria per gli uffici amministrativi del Conservatorio;**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all’acquisto di materiale per ufficio e di cancelleria per gli uffici amministrativi del Conservatorio;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la succitata fornitura;

**CONSTATATO** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che con l’acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare l’esigenza di fornire ai propri uffici gli strumenti necessari per lo svolgimento del loro lavoro;

**CONSIDERATO** che i beni che s’intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche:

- n. 200 fogli carta protocollo a righe;
- n. 10 etichette 24x63;
- n. 1 confezione da 100 pz buste a sacco con strip 80g 23x33;
- n. 3 quaderni a quadretti 5 mm formato A5;
- n. 1 Post-it 655-Teen 76x127;
- n. 1 confezione foglietti riposizionabili da 12 pz 76x76;
- n. 1 confezione foglietti riposizionabili da 12 pz 38x51;
- n. 2 scatole punti Zenith 130E da 10 pz;
- n. 3 forbici cm 21 con impugnatura in plastica;
- n. 10 pezzi nastro adesivo 15x10 m;
- n. 1 rotolo biadesivo con chiocciola 3m 12x6,3 m;
- n. 1 colla Pritt compact permanente;
- n. 10 scatole da 100 pz fermagli n. 4 32 mm;
- n. 4 pezzi nastro adesivo da imballo trasparente 50x66;
- n. 1 tagliacarte in metallo;
- n. 10 penna a sfera blu;
- n. 10 pennarelli punta fine colore verde;
- n. 10 pennarelli indelebili colore verde;
- n. 5 penne Tecpoint BXV5 Pilot 0,5 colore nero;
- n. 15 evidenziatori colore giallo;
- n. 1 sacco da 1 kg fettucce in gomma diametro 150x8 mm;
- n. 3 levapunti Zenith 580;
- n. 5 evidenziatori colore rosa;
- n. 5 evidenziatori colore verde;
- n. 3 correttori a nastro;

- n. 1 confezione da 2 pz correttore a nastro Tombow 4mm x 10 m;
- n. 1 confezione da 24 pz pennarelli punta grossa;
- n. 1 confezione da 36 pz pennarelli punta fine;
- n. 1 triplo decimetro con impugnatura;
- n. 6 raccoglitori;
- n. 5 pezzi doppio decimetro con impugnatura;
- n. 10 cartelle archivio con lacci 25x35 dorso 12;
- n. 6 quaderni ad anelli 22x30 diametro 30;
- n. 4 confezioni da 100 pz cartelline senza lembi;
- n. 2 blister da 4 pile mini stilo ricaricabili;
- n. 1 scatola da 100 pezzi gessi bianchi rotondi;
- n. 1 confezione da 100 pz buste a sacco con strip 80g 19x26;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato per l'affidamento è pari ad un massimo di € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00 centesimi) IVA al 22% esclusa, per un totale massimo pari ad € 305,00 (Euro trecentocinque/00 centesimi) IVA inclusa che verrà imputato all'UPB 1.1.3/122 del bilancio del corrente esercizio;

**CONSIDERATO** che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

**CONSIDERATO** che si è proceduto tramite OdA (ordine diretto di acquisto) mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all'art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione provveduto a verificare la regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;

**PRESO ATTO** che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

**VISTO** il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 2 del 18/01/2018;

**SENTITO** il Responsabile Unico del Procedimento;

#### **VISTI**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: "Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- L'art.26 delle legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;

- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

**CONSIDERATO** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del Conservatorio all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione"

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare la fornitura relativa a materiale per ufficio e di cancelleria alla ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. corrente in Parma (PR) in Via Bernini 22/A per un importo massimo pari a € 305,00 IVA esclusa.
2. di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sull'U.P.B. 1.1.3/122 di cui si attesta la disponibilità.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all'ANAC e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.
5. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio "C. Pollini" all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**