

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”**

Oggetto: **Indizione di procedura di affidamento diretto per una fornitura di strumenti per la conservazione del materiale librario della Biblioteca del Conservatorio;**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all’acquisto di una fornitura di strumenti per la conservazione del materiale librario della Biblioteca del Conservatorio;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la succitata fornitura;

**CONSTATATO** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che i beni che s’intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche:

- n. 4 scatole da 200 pezzi di copertine formato standard 49x32 cm da 120 micron;
- n. 1 scatola da 200 pezzi di copertine formato mini 33x25 cm da 120 micron;
- n. 1 scatola da 100 pezzi di copertine formato big 63x43 cm da 120 micron;
- n. 1 scatola da 50 pezzi di buste trasparenti formato A4 21x32,70 cm;
- n. 1 scatola da 50 pezzi di buste trasparenti formato A3 29,7x45 cm;

**CONSIDERATO** che l’importo massimo stimato per l’affidamento è pari ad un massimo di € 850,00 (Euro ottocentocinquanta/00 centesimi) IVA al 22% esclusa, per un totale massimo pari ad € 1.037,00 (Euro milletrasette/00 centesimi) IVA inclusa che verrà imputato all’UPB 2.1.2/604 del bilancio del corrente esercizio;

**CONSIDERATO** che si procederà tramite OdA (ordine diretto di acquisto) mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all’art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

**CONSIDERATO** che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

- 1.Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
- 2.Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

**PRESO ATTO** che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

**VISTO** il Bilancio di Previsione dell’esercizio finanziario 2019;

**SENTITO** il Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTI**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

**CONSIDERATO** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del Conservatorio all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione"

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare la fornitura relativa a strumenti per la conservazione del materiale librario della Biblioteca del Conservatorio alla ditta CoLibri System S.p.A. con sede in Milano (MI) in Via G. Ripamonti, 44 per un importo totale massimo pari a € 1.037,00 IVA inclusa.
2. di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sull'U.P.B. 1.2.1/264 di cui si attesta la disponibilità.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all'ANAC e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.
5. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio "C. Pollini" all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**