

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”**

**Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di noleggio di due pianoforti per i concerti organizzati in adempimento della Convenzione-quadro del 19 dicembre 2017 con il Comune di Rubano;**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che in data 19.12.2017 è stata sottoscritta una convenzione-quadro con il Comune di Rubano finalizzata alla collaborazione per la realizzazione di eventi culturali di produzione musicale da parte del Conservatorio e a favore della comunità locale di Rubano;

**DATO ATTO** che nell'ambito di detta convenzione-quadro il Comune di Rubano e il Conservatorio Pollini hanno organizzato per l'anno 2019 due cicli di eventi, di cui uno realizzato nei giorni 11, 18 e 25 gennaio 2019, e uno denominato "Concerti di Primavera", da realizzare a partire dal mese di aprile 2019, con cinque distinti appuntamenti concertistici;

**CONSIDERATO** che la realizzazione di detti eventi ha richiesto il noleggio di un pianoforte per gli eventi di gennaio e richiederà il noleggio di un pianoforte a coda per gli appuntamenti della rassegna "Concerti di Primavera";

**ATTESO** che il Comune di Rubano e il Conservatorio Pollini, nelle persone dei rispettivi legali rappresentanti, hanno convenuto che il primo concederà al secondo un contributo omnicomprensivo di € 3.800 e il secondo provvederà al pagamento delle spese di noleggio della strumentazione musicale;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il succitato servizio;

**CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare l'esigenza di avere a disposizione per i due cicli di concerti organizzati nell'ambito della convenzione-quadro con il Comune di Rubano, corrispondendo gli importi di spesa in conformità agli accordi assunti con l'Ente locale;

**CONSIDERATO** che i servizi che s'intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche:

- noleggio di un pianoforte presso l'Auditorium di Santa Maria Assunta di Rubano per i giorni 11, 18 e 25 gennaio 2019, comprensivo di trasporto, ritiro e accordatura per ciascuna giornata;
- noleggio di un pianoforte a coda presso l'Auditorium di Santa Maria Assunta di Rubano per cinque eventi nel mese di aprile 2019, comprensivo di trasporto, ritiro e accordatura per ciascuna giornata;

**DATO ATTO** che sono pervenuti dalla ditta Bettin Pianoforti di Bettin Alberto e C. S.a.s., con sede legale in Padova, Via Dante n. 86 - Padova, c.f./p.iva 0415620285 due preventivi per il noleggio dei pianoforti occorrenti per entrambi gli eventi concertistici per il costo complessivo di €1.650,00 (Milleseicentocinquanta/00) oltre IVA al 22%, per complessivi €2.013,00 (Duemilatredici/00);

**CONSIDERATO** che detto importo appare congruo in relazione ai prezzi di mercato per prestazioni similari;

**DATO ATTO** che l'importo massimo stimato di € 2.013,00 (Duemilatrecenti/00) IVA inclusa verrà imputato all'articolo 1.2.1/255 del bilancio del corrente esercizio, di cui si attesta copertura e per il quale per il mese di marzo 2019 il limite di spesa è pari ad €26.245,00;

**CONSIDERATO** i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all'art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione provveduto a verificare la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC;

**PRESO ATTO** che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

**VISTA** la delibera presidenziale d'urgenza Prot. n. 9288 del 19.12.2018 di approvazione dell'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 5 comma 9 del Regolamento di Contabilità e Finanza;

**ACQUISITO** con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Alessandra Stancati;

#### **VISTI**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”;
- L'art.26 delle legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art.1 della Legge 296/2006 comma 450, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 15/2018 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a €5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;

**CONSIDERATO** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del Conservatorio all'indirizzo <http://www.conservatoripollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione”

## **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare a Bettin Pianoforti di Bettin Alberto e C. S.a.s., con sede legale in Padova, Via Dante n. 86 - Padova, c.f./p.iva 0415620285 il servizio di noleggio di un pianoforte Yamaha modello C5 per i giorni 11, 18 e 25 gennaio 2019 e di un pianoforte a coda presso l'Auditorium di Santa Maria Assunta di Rubano per cinque eventi nel mese di aprile 2019, comprensivi di trasporto presso l'Auditorium di Santa Maria Assunta di Rubano, ritiro e accordatura per ciascuna giornata, per un importo massimo di € 1.650,00 (Milleseicentocinquanta/00) oltre IVA al 22%, per complessivi €2.013,00 (Duemilatrecentocinquanta/00);
2. di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sull'articolo 1.2.1 / 255 di cui si attesta la disponibilità.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. Di dare atto che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all'ANAC e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.
5. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio "C. Pollini" all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Responsabile del procedimento amministrativo ex artt. 5 e ss. L. 241/1990 è la Dott.ssa Carmela D'Anza.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**