

“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di cancelleria e materiale vario per gli uffici amministrativi e le aule del Conservatorio;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all’acquisto di cancelleria e materiale vario per gli uffici amministrativi e le aule del Conservatorio;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la succitata fornitura;

VISTA la delibera presidenziale d’urgenza prot. N. 1986 del 30.3.2019 relativa all’approvazione del Bilancio Preventivo 2019;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che con l’acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare l’esigenza di fornire ai propri uffici gli strumenti necessari per lo svolgimento del proprio lavoro e di fornire ai docenti quanto necessario per lo svolgimento delle lezioni nelle aule;

CONSIDERATO che i beni che s’intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche:

- n. 110 risme carta per fotocopie - F.to A4 - 80 g/mq;
- n. 10 risme carta per fotocopie - F.to A3 - 80 g/mq;
- n. 11 registratori archivio formato protocollo - Dorso 8 cm - F.to utile cm 22 x 32 dorso 8 – Colori vari;
- n. 4 Raccoglitori ad anelli - D.so cm 4,3 - Diametro anelli cm 3;
- n. 5 cartelle archivio con lacci, Cartone, Paglia di vienna, 350 mm x 250 mm x 80 mm;
- n. 10 cartelle archivio con lacci, Cartone, Paglia di vienna, 350 mm x 250 mm x 100 mm;
- n. 25 cartelle archivio con lacci, Cartone, Paglia di vienna, 350 mm x 250 mm x 120 mm;
- n. 5 Cartelle portaprogetti - Dorso 6 cm;
- n. 8 cartelline a 3 lembi con elastico - Colori assortiti;
- n. 180 cartelline a 3 lembi in cartoncino – Colori vari;
- n. 100 cartelle sospese per casseti interasse 39 cm, colore arancio, portaetichette 29 cm, fondo a V, f.to 36,5x24,5;
- n. 2 correttori a nastro 5 mmx8,5 m;
- n. 5 colle in stick, 20 g, Trasparente, 25 x 25 x 94 mm;
- n. 10.000 Punti metallici 6/4 - Mod. 130/E;
- n. 2 levapunti a pinza nichelate;
- n. 100 gessi bianchi per lavagna;

VISTO che per il servizio in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di €650,00 (Euro seicentocinquanta/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.1.3/122;

CONSIDERATO che si è proceduto tramite OdA (ordine diretto di acquisto) mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all’art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

CONSIDERATO che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione ha provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

PRESO ATTO che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Alessandra Stancati;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Publicato sul sito internet <http://www.conservatoriopollini.it/> sotto la voce – “*Amministrazione Trasparente*” – *Bandi di Gara, Contratti e Anticorruzione*” – in data 24 aprile 2019.

- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a €5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e lo successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art.1, comma 32, della Legge 190/212 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del Conservatorio all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione”

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare la fornitura relativa a materiale per ufficio e di cancelleria alla ditta Mondoffice s.r.l. corrente inCastelletto Cervo (BI) in Via per Gattinara, 17 per un importo massimo pari a €793,00 IVA inclusa.
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’U.P.B. 1.1.3/122 di cui si attesta la disponibilità.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente.
5. di provvedere, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio “C. Pollini” all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione” nell’ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

F.to il Direttore di Ragioneria