

Padova, 5 giugno 2019

“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di accordatura di n. 1 pianoforte presso Villa “Pollini”;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si rende necessario, per permettere il regolare svolgimento dell’attività di produzione, provvedere all’acquisto del servizio di accordatura di n. 1 pianoforte presso Villa “Pollini” in modo che lo strumento sia nelle migliori condizioni possibili in vista del concerto che avrà luogo il 07/06/2019;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio;

VISTA la delibera del CdA n. 3 del 23.04.2019 di approvazione del Bilancio Preventivo 2019;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che i servizi che s’intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche:

- accordatura pianoforte presso Villa “C. Pollini”, sita in Via C. Pollini, 4 a Luvigliano (PD) da effettuarsi tra le ore 17.00 e le ore 19.00 del 07/06/2019;

VISTO che per il bene in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di €80,00 (Euro ottanta/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.2.1/255;

CONSIDERATO i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva, per cui si è proceduto all’individuazione del fornitore a seguito di indagini di mercato e in base al criterio del minor prezzo;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all’art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

CONSIDERATO che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione ha provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

PRESO ATTO che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, Avv. Carmela D’Anza;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a €5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del Conservatorio all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione"

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio relativo all'accordatura di n. 1 pianoforte presso Villa "Pollini" alla ditta BETTIN Pianoforti di Bettin Alberto & C. Sas corrente in Padova (PD) in Via Dante, 86 per un importo massimo pari ad €97,60 IVA inclusa;
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all'ANAC e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;
4. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio "C. Pollini" all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Carmela D'Anza

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott.ssa Addolorata Daliso