

Padova, 2 luglio 2019

“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”

Oggetto: **Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatori per il periodo 01/07/2019-30/06/2023;**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si è reso necessario provvedere al noleggio di n. 3 fotocopiatori, di cui n. 2 a tessera, per il periodo 01/07/2019-30/06/2023;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio;

VISTA la delibera del CdA n. 3 del 23.04.2019 di approvazione del Bilancio Preventivo 2019;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che i servizi che s’intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche:

- noleggio n. 1 fotocopiatore Canon iRAC5235i matr. WGR00737 dal 01/07/2019 al 30/06/2023 per la segreteria amministrativa;
- noleggio n. 2 fotocopiatori a tessera Canon iR2530i dal 01/07/2019 al 30/06/2023 per gli studenti da posizionare presso la sede di Via Bertacchi e presso l’atrio al piano terra della sede centrale del Conservatorio;
- n. 2 lettori schede per le periferiche a tessera da posizionare presso la sede di Via Bertacchi e presso l’atrio al piano terra della sede centrale del Conservatorio;
- n. 1 distributore/validatore schede per le periferiche a tessera da posizionare presso la sede di Via Bertacchi e presso l’atrio al piano terra della sede centrale del Conservatorio
- n. 4.000 copie A4/A3 b/n e n. 1.000 copie A4/A3 a colori mensili incluse;

VISTO che per il bene in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di €6.850,00 (Euro seimilaottocentocinquanta/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.1.3/102;

CONSIDERATO che i servizi di cui trattasi presenti in Convenzione Consip attiva offrono periferiche con caratteristiche tecniche e grafiche molto simili tra loro;

PRESO ATTO che per le attività di produzione e nello specifico per la stampa di locandine e programmi di sala è necessaria una stampante multifunzione con una resa del colore diversa da quella data dalle periferiche attualmente in uso, rivelatesi poco soddisfacenti;

PRESO ATTO che per le attività degli studenti è necessaria una stampante multifunzione di libero utilizzo;

CONSTATATO che l’operatore economico prescelto, a seguito di informale ricerca di mercato, ha presentato un’offerta vantaggiosa che va a soddisfare le varie esigenze sopra riportate;

CONSIDERATO che si procederà tramite Oda (ordine diretto di acquisto) mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all’art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

CONSIDERATO che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

- 1.Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
- 2.Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

PRESO ATTO che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, Avv. Carmela D’Anza;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a €5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e lo successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del Conservatorio all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione”

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio relativo al noleggio di n. 3 fotocopiatori per il periodo 01/07/2019-30/06/2023 alla ditta “FR di Fumani Riccardo e C. Snc”, con sede a Noventa Padovana (PD) per un importo massimo pari a €8.357,00 IVA inclusa.
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo 1.1.3/102 di cui si attesta la disponibilità.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente.
5. di provvedere, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio “C. Pollini” all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione” nell’ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Carmela D’Anza

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott.ssa Addolorata Daloiso