

Padova, 8 luglio 2019

**“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”**

Oggetto: **Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di ritiro e smaltimento dei toner e delle vaschette di recupero toner piene in uso agli uffici amministrativi del Conservatorio;**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere al ritiro e allo smaltimento dei toner e delle vaschette di recupero toner piene utilizzati nelle stampanti di proprietà del Conservatorio in uso agli uffici amministrativi;

**CONSIDERATO** che le vaschette toner costituiscono rifiuto speciale non smaltibile attraverso gli ordinari servizi comunali;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio;

**VISTA** la delibera del CdA n. 3 del 23.04.2019 di approvazione del Bilancio Preventivo 2019;

**CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che il servizio che si intende conseguire dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- ritiro di n. 2 Ecobox e smaltimento di toner e vaschette di recupero toner ivi contenute;
- consegna di n. 1 Ecobox per la raccolta di toner e vaschette di recupero toner;

**VISTO** che per il bene in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di €130,00 (Euro centotrenta/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.1.3/130;

**CONSIDERATO** che la ditta affidataria è una delle poche in zona ad effettuare questo tipo di servizio, che l’entità della spesa è esigua e che il servizio viene richiesto saltuariamente;

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all’art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

**CONSIDERATO** che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
2. Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

**PRESO ATTO** che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

**ACQUISITO** con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, Avv. Carmela D’Anza;

**VISTI**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;
- L’art.26 delle legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;

- L'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a €5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

**CONSIDERATO** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del Conservatorio all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione"

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio relativo al ritiro e allo smaltimento dei toner e delle vaschette di recupero toner piene in uso agli uffici amministrativi del Conservatorio i alla ditta DMS-Group Srl corrente in Roncaglia di Ponte San Nicolò (PD) in Via G. Rossa, 13 per un importo massimo pari a €158,60 IVA inclusa.
2. di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sull'articolo 1.1.3/130 di cui si attesta la disponibilità.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all'ANAC e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.
5. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio "C. Pollini" all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

#### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Avv. Carmela D'Anza**

#### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

#### **IL DIRETTORE DI RAGIONERIA**

**Dott.ssa Addolorata Daloso**