

Padova, 17 luglio 2019

“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”

Oggetto: **Indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di materiale antincendio per l’Auditorium “Pollini” per la sede centrale del Conservatorio (Via Cassan e Via Eremitani) e per la succursale di Via Bertacchi;**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, a seguito dei controlli effettuati nell’ambito della programmata verifica delle dotazioni di sicurezza, si rende necessario provvedere alla manutenzione di vari presidi antincendio e al posizionamento di cartellonistica nonché al collaudo di estintori e manichette per garantire la sicurezza negli edifici;

CONSIDERATO che in molti casi la differenza di prezzo tra la sostituzione di alcuni presidi con materiale nuovo e la manutenzione/riparazione/collaudo degli stessi è irrisoria;

CONSIDERATA l’opportunità di sostituire i presidi attualmente in uso, piuttosto che provvedere alla riparazione;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la succitata fornitura;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che i beni che s’intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche:

- n. 1 estintore a polvere Kg 6 34A233BC EN3-7 e sua installazione per la sede di Via Cassan;
- n. 1 cartello in alluminio cm 31x25 per segnalazione “Estintore n....” per la sede di Via Cassan;
- n. 1 installazione estintore per la sede di Via Cassan;
- n. 1 manichetta bianca UNI45 mt 20 raccordo UNI804 per la sede di Via Cassan;
- n. 1 sella salvamanichetta in PVC per la sede di Via Cassan;
- n. 1 estintore a polvere Kg 6 34°233BC EN3-7 e sua installazione per la sede di Via Eremitani;
- n. 3 cartelli in alluminio cm 31x25 per segnalazione “Estintore n....” per la sede di Via Eremitani;
- n. 3 installazioni estintori per la sede di Via Eremitani;
- n. 4 manichetta bianca UNI45 mt 20 raccordo UNI804 per la sede di Via Eremitani;
- n. 4 sella salvamanichetta in PVC per la sede di Via Eremitani;
- n. 1 estintore a CO2 Kg 5 34A233BC EN3-7 113B per la sede di Via Bertacchi;
- n. 6 revisioni estintori a polvere Kg 6 per la sede di Via Bertacchi;
- n. 4 installazioni estintori per la sede di Via Bertacchi;
- n. 3 cartelli in alluminio cm 31x25 per segnalazione “Estintore n....” per la sede di Via Bertacchi;
- n. 3 cartelli in alluminio cm 31x25 per segnalazione “Uscita di emergenza lasciare libero...” per la sede di Via Bertacchi;
- n. 4 estintori a polvere Kg 6 34A233BC EN3-7 per l’Auditorium;
- n. 1 revisione estintore a CO2 con cambio valvola per l’Auditorium;
- n. 10 selle salvamanichetta in PVC per l’Auditorium;
- n. 7 manichette bianche UNI45 mt 20 raccordo UNI804 per l’Auditorium;
- n. 3 tubi Pyton naspo rosso 25mm da 30 mt con raccordo art. 9158+9184 per l’Auditorium;

VISTO che per i beni in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di €1.500,00 (Euro millecinquecento/00 centesimi) IVA al 22% esclusa che verrà imputata all’UPB 1.1.3/111;

CONSIDERATO che la ditta affidataria, oltre ad essere la stessa che ha effettuato i controlli sui presidi, può garantire un rifornimento immediato e che, a seguito di indagine di mercato informale, è risultata aver presentato un’offerta con un buon rapporto qualità-prezzo;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli art. 34 e 42 del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art.80, comma 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

1. Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;

2. Autocertificazione d'Impresa tramite la Camera di Commercio;

PRESO ATTO che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, Avv. Carmela D'Anza;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: "Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- L'art.26 delle legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a €5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";
- La nota prot. n. 1501 del 10 luglio 2019, a firma del Capo Dipartimento per la formazione superiore e la Ricerca del MIUR

VISTA la delibera del CdA n. 3 del 23.04.2019 di approvazione del Bilancio Preventivo 2019;

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del Conservatorio all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione"

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare la fornitura relativa al materiale antincendio da posizionare nelle sedi del Conservatorio e in Auditorium alla ditta API s.a.s. di Dall'Aglio & C. corrente in Campodarsego (PD) in Via Frattina, 11 per un importo massimo pari a €1.830,00 IVA inclusa.
2. di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sull'U.P.B. 1.1.3/111 di cui si attesta la disponibilità.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all'ANAC e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.
5. di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio "C. Pollini" all'indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Carmela D'Anza

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Addolorata Daloso