

“Determina di Affidamento Diretto ex art. 36, co. 2, lett. A) – D.lgs n. 50/2016”

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per il servizio di partecipazione del personale TA ad un corso di aggiornamento professionale;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si rende necessaria la partecipazione del personale amministrativo e nello specifico del RUP, del direttore di ragioneria e del funzionario addetto all’ufficio personale ad un corso di aggiornamento per la corretta compilazione dei quadri fiscali relativi ai modelli 770/2019 e IRAP/2019;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che i servizi che s’intendono conseguire devono avere le seguenti caratteristiche:

- partecipazione di n. 3 persone al corso di aggiornamento “I modelli 770 e IRAP 2019 per gli Enti Pubblici – Guida operativa alla compilazione e trasmissione dei modelli” che si terrà presso l’Hotel Europa sito in Via Cesare Boldrini, 11 a Bologna (BO) il 03/10/2019 dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- promozione 3x2;

VISTO che per il bene in questione la spesa prevista è pari ad un massimo di €400,00 (Euro quattrocento/00 centesimi) esente IVA, ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni) che verrà imputata all’UPB 1.1.2/58;

CONSIDERATO che i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva e che l’operatore economico è stato individuato sulla base del criterio del miglior rapporto qualità prezzo a seguito di indagini di mercato;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli affidamenti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui agli art. 34 e 42 del D. Lgs.50/2016;

CONSIDERATO che l’operatore economico individuato possiede i requisiti generali di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 avendo questa Amministrazione provveduto ad effettuare le seguenti verifiche:

- 1.Regolarità contributiva tramite acquisizione DURC;
- 2.Autocertificazione d’Impresa tramite la Camera di Commercio;

PRESO ATTO che l’affidamento con l’operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d’ordine e conseguente accettazione da parte dell’operatore economico prescelto;

ACQUISITO con la sottoscrizione del presente atto il parere del Responsabile Unico del Procedimento, Avv. Carmela D’Anza;

VISTA la delibera del CdA n. 3 del 23.04.2019 di approvazione del Bilancio Preventivo 2019;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;
- L’art. 26 della legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L’art. 1 della Legge 296/2006 comma 450, come modificato dall’art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a €5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e 12 successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32, della Legge 190/212 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet del Conservatorio all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione”

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di affidare il servizio relativo alla partecipazione al corso di aggiornamento ““I modelli 770 e IRAP 2019 per gli Enti Pubblici – Guida operativa alla compilazione e trasmissione dei modelli” del 03/10/2019 a Maggioli S.p.A. con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino, 8 per un importo massimo complessivo di €400,00.
2. di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sull’articolo 1.1.1/58 di cui si attesta la disponibilità.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art. 3 della Legge 136/2010 e comunque previa presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
4. che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d’appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l’eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all’art.80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del D. Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dell’ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa, alla segnalazione all’ANAC e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente.
5. di provvedere, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Conservatorio “C. Pollini” all’indirizzo <http://www.conservatoriopollini.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara, Contratti e Anticorruzione” nell’ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Carmela D’Anza

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Addolorata Daloiso