



AL DIRETTORE
 Conservatorio Statale di Musica
 "Cesare Pollini"
 Via Eremitani, 18 – Padova

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il ____/____/____ Città _____ Prov. _____

Mail _____ Tel _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In servizio in qualità di docente di _____ personale T.A.

In relazione al "Regolamento del Conservatorio sui criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti esterni consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000);
- l'Amministrazione dispone di 30 giorni dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi sulla stessa;
- i dati contenuti nella presente dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati per l'espletamento delle pratiche previste;

COMUNICA

DI AVER ACCETTATO IL SEGUENTE INCARICO AVENTE PER OGGETTO:

- Collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- Utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- Partecipazione a convegni e seminari, l'attività di docenza in master class;
- Prestazioni per le quali sia previsto il solo rimborso delle spese documentate;
- Prestazioni per lo svolgimento delle quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- Incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- Attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica;
- Concerti e concorsi artistici, espressione dell'esercizio della libera attività in campo artistico.

TIPOLOGIA ATTIVITÀ	
BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	
TIPOLOGIA CONTRATTO	

ad es. collaborazione occasionale, collaborazione coordinata e continuativa oppure altro

IMPEGNO DI TEMPO (ore/giorni)		
PERIODO	DAL	AL



a favore di

COMMITTENTE: DENOMINAZIONE SOCIALE	
INDIRIZZO	

A TAL FINE DICHIARA CHE:

- L'incarico non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;
- Non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto, o situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività svolte;
- Assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti di ufficio;
- Svolgerà l'incarico fuori dall'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature della struttura dove presta servizio;

Padova, _____

Firma _____

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ OPPURE SOTTOSCRIVERE ALLA PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione sopra riportata è stata apposta in mia presenza dal dichiarante identificato tramite conoscenza diretta.

Padova, _____

L'incaricato _____

PER PRESA VISIONE

Padova, _____

Il Direttore