

Padova, 30 novembre 2017

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO - a.a. 2016/2017**

Il giorno 30 del mese di novembre 2017 alle ore 10,30, presso la sede del Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova, Via Eremitani n. 18, ha avuto luogo l'incontro tra:

il Conservatorio nelle persone:

Presidente, Prof. Ambrogio Fassina  
Direttore, Prof. Leopoldo Armellini

per la R.S.U.:  
Annamaria Rossetto  
Aldo Palaia  
Borin Luciano

per le OO.SS.:

FLC-CGIL  
CISL Federazione Università  
UIL AFAM  
Unione Artisti Unams  
Confsal-Snals

Al termine della riunione le parti hanno stipulato l'allegato Contratto Integrativo di Istituto relativo a tutto il personale del Conservatorio "C. Pollini" di Padova.

A partire dal 23 giugno 2017, le amministrazioni pubbliche potranno adempiere all'obbligo di pubblicazione sul proprio sito dei **contratti integrativi stipulati e delle relative relazioni illustrativa e tecnica**<sup>1</sup>, mediante l'invio all'Aran ed al Cnel, attraverso la procedura web unificata<sup>2</sup>, dei suddetti documenti, nonché mediante l'indicazione, sul proprio sito istituzionale, del collegamento ipertestuale alla banca dati dei contratti integrativi Aran-Cnel.

L'URL per accedere direttamente alla pagina web della banca dati è il seguente: <https://www.contrattintegrativipa.it>

Per quanto previsto dall'art. 9-bis, comma 2 del d. lgs. n. 33/2013, il collegamento ipertestuale alla suddetta pagina web deve essere pubblicato, da ciascuna amministrazione pubblica, nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito internet, sottosezione: **Amministrazione Trasparente/Personale/Contrattazione integrativa**.

<sup>1</sup> Si ricorda che la pubblicazione sui rispettivi siti (sezione "Amministrazione trasparente) dei contratti integrativi sottoscritti (e relative relazioni a corredo) è prevista dall'articolo 21, comma 2 del d. lgs. n. 33/2013.

<sup>2</sup> Si ricorda che l'invio dei contratti integrativi stipulati (e relative relazioni a corredo) all'Aran ed al Cnel è previsto dall'articolo 46, comma 5 del decreto legislativo n. 165/2001.

**Contratto Collettivo Integrativo di Istituto Conservatorio di Musica  
"Cesare Pollini" PADOVA**

**TITOLO I  
Disposizioni Generali**

***Art. 1 (campo di applicazione e durata)***

1. Il presente accordo si applica a tutto il personale del Conservatorio "C. Pollini" di Padova.
2. Il presente contratto per la parte normativa resta in vigore fino a diversa contrattazione e, per la parte economica esclusivamente per l'anno accademico 2016-2017.

***Art. 2 (interpretazione autentica)***

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro 15 giorni dalla richiesta per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

**TITOLO II**

**Sistema di relazioni sindacali**

***Art. 3 (relazioni sindacali)***

1. Il sistema delle relazioni sindacali, come prescrive l'art. 3 del CCNL, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.
2. Il sistema delle relazioni sindacali, oltre alla contrattazione come previsto dal CCNL, si articola nei seguenti istituti giuridici:
  - a. **informazione preventiva** sulle materie previste dal CCNL, nonché dal presente contratto integrativo entro il 31 ottobre;
  - b. **informazione successiva** sulle materie previste dal CCNL ed in particolare dall'art. 6, comma 6, nonché dal presente accordo;
  - c. **interpretazione autentica** degli accordi sottoscritti in sede locale, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 2 del CCNL e di cui all'art. 2 del presente accordo;
  - d. **consultazione** che si svolge sulle materie aventi ad oggetto il personale ed i regolamenti del Conservatorio che riguardano il personale stesso.

***Art. 4 (agibilità sindacale)***

1. La R.S.U. e le singole OO.SS. hanno a disposizione, nelle sedi del Conservatorio, un proprio albo sindacale tramite una bacheca chiusa della quale hanno la responsabilità.
2. La R.S.U. e le OO.SS. hanno altresì a disposizione un locale, indicato di volta in volta dal Direttore, per l'attività sindacale, nonché l'uso di un computer, una stampante, una fotocopiatrice, fax e telefono.
3. Le parti convengono, inoltre, che la programmazione degli incontri di trattativa tenga conto, di norma, degli impegni di lavoro dei componenti della R.S.U.

***Art. 5 (assemblea)***

1. Il diritto di assemblea è inviolabile e va conciliato con le esigenze di funzionamento dell'istituzione.
2. La comunicazione circa lo svolgimento di un'assemblea deve essere inoltrata per iscritto al Direttore con un anticipo, di norma, di sei giorni, anche al fine di consentire l'adozione delle misure necessarie per consentire la partecipazione a tutto il personale interessato.
3. È compito del soggetto sindacale che indice l'assemblea (R.S.U. e/o OO.SS. anche disgiuntamente) inviare la predetta comunicazione.
4. Il Conservatorio si impegna a mettere a disposizione locali idonei allo svolgimento dell'assemblea e comunica alla parte sindacale richiedente il locale reso disponibile.

	ALIQUOTA DI RIPARTIZIONE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
Fondo destinato al personale docente	65%	€ 79.092,00
Fondo destinato al personale TA	35%	€ 42.588,00
<b>FONDO PER LA CONTRATTAZIONE (1)</b>	<b>100%</b>	<b>€ 121.680,00</b>

*Art. 19 (risorse destinate al personale docente)*

1. Per quanto riguarda il fondo destinato al personale docente è pari ad € 79.092,00.

*Art. 20 (risorse destinate al personale tecnico amministrativo)*

1. Le parti convengono che per la remunerazione delle attività aggiuntive svolte dal personale T.A. durante l'a.a. 2016/2017 sia destinata la somma di € 42.588,00 lordo dipendente, come segue:

PERSONALE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO TOTALE
<b>DOCENTE</b> (max € 8.500,00 pro-capite anche in caso di svolgimento di più incarichi) Art. 4 CIN	Attività organizzative connesse con il funzionamento dell'istituzione (vice-direttore, coordinatori dipartimento, gruppi di lavoro, commissioni per progetti speciali, attività di referente etc. il tutto nell'ambito della didattica, della ricerca e della produzione)	€ 40.900,00	€ 79.092,00
	Partecipazione ai progetti di produzione anche per attività svolte per conto terzi (collaborazione, in veste di musicista, sia in qualità di solista sia come membro degli ensemble e dell'orchestra del Conservatorio)	€ 35.541,00	
	Attività svolte come Delegato del Direttore (esclusa la figura del Vice-direttore) ai sensi dell'art. 4 co. 6 dello Statuto del Conservatorio	€ 2.651,00	
<b>TECNICO-AMM.VO</b> (max € 4.000,00 pro-capite anche in caso di svolgimento di più incarichi) Art. 6, comma 1, CIN	Incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative	0,00	€ 25.581,10
	n. 70 specifiche attività aggiuntive di particolare impegno rese dal personale appartenente alle aree 1, 2 e 3 (allegato).	area 2 € 15.558,90 area 1 € 10.022,20	
<b>TECNICO-AMM.VO</b> Art. 6, comma 2, CIN	Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale appartenente alle aree 1, 2 e 3, retribuite con i seguenti importi: area 3: € 19,00 area 2: € 18,00 area 1: € 16,00 (diurno) - € 20,00 (notturno/festivi)	area 2 € 5.735,10 area 1 € 11.246,58	€ 16.981,68
<b>FONDO PER LA CONTRATTAZIONE DA UTILIZZARE (2)</b>			<b>121.654,78</b>

3. Le ore eccedenti l'orario di servizio non configurate come "straordinario" (*plus*) devono essere fruite entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento e comunque non oltre il 31 ottobre dell'anno accademico in cui sono state maturate, ai sensi dell'art. 37, co. 4 del CCNL.
4. Chiusura sedi:
  - dal 24 dicembre 2016 al 7 gennaio 2017;
  - dal 14 al 19 agosto 2017.

**Art. 16 (aggiornamento e formazione)**

1. L'aggiornamento è obbligatorio per tutti i lavoratori e consiste nella frequenza, in orario di lavoro, di corsi, seminari, convegni ecc. nei quali si concretizza la trasmissione delle conoscenze necessarie all'efficace svolgimento delle attività proprie del ruolo professionale rivestito. L'aggiornamento consiste inoltre in spazi individuali (auto-aggiornamento) utilizzati dai lavoratori al fine di rispondere alle esigenze determinate dallo sviluppo delle attività svolte in seguito al varo di nuove normative (leggi, circolari, regolamenti ecc.) o a quelle conseguenti ad innovazioni di tipo organizzativo, tecniche, procedurali ecc., sempre relative al proprio "ambito di competenza".
2. La formazione dei lavoratori è obbligatoria a) per i nuovi assunti (finalizzata a colmare la distanza tra le conoscenze teoriche possedute e quelle pratiche necessarie all'efficace svolgimento delle attività dell'area di assunzione); b) in tutti i casi di riorganizzazione di strutture che implicano l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze per i lavoratori interessati; c) in tutti i casi di mobilità dei lavoratori in seguito a processi riorganizzativi finalizzati al miglioramento dell'efficacia dei servizi.
3. Nell'aggiornamento e formazione del personale possono essere utilizzati come formatori lavoratori già aggiornati e formati. Le linee di indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento/formazione e i criteri generali per la scelta del personale da impegnare in tali piani, sarà effettuata, ove necessaria, in apposita sequenza contrattuale da concludersi entro il 31 ottobre di ciascun anno accademico.

**Art. 17 (verifiche)**

1. Le parti convengono di incontrarsi nuovamente in caso di difficoltà interpretative o applicative del presente accordo, al fine di risolverle anche con nuovi accordi od interpretazioni autentiche di quello vigente.

**TITOLO V**  
**Aspetti economico-retributivi**

**Art. 18 (risorse del fondo d'istituto)**

1. Dopo ampia ricognizione, si conviene e stipula che le risorse necessarie per l'attuazione delle attività accademiche così come previste dalla legge di riforma per l'Alta Formazione Artistica e Musicale per l'a.a. 2016/2017, ammontano ad un totale di € \*\*\*\*\* al lordo dipendente come riportate nel sotto riportato prospetto (si veda anche l'allegato):

RISORSE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
Totale Indennità e Compensi per il miglioramento offerta formativa – A.F. 2017	€ 135.480,00
Indennità Dir. Amministrativo ed Dir. Ufficio Ragioneria e Biblioteca (-)	€ 13.800,00
<b>Fondo di Istituto a titolo definitivo</b>	<b>€ 121.680,00</b>
Riassegnazione Economie 2016 (+)	0,00
Economie provenienti da esercizi precedenti (+)	0,00
<b>FONDO PER LA CONTRATTAZIONE (1)</b>	<b>€ 121.680,00</b>

2. Il lavoro straordinario è il lavoro prestato oltre l'orario normale di lavoro; pertanto la prestazione può considerarsi tale solo se il lavoratore ha completato l'orario settimanale programmato. Il ricorso al lavoro straordinario deve essere contenuto ed autorizzato e non può essere utilizzato come fattore di programmazione.
3. Il ricorso al lavoro straordinario è ammesso, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 5 del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66, soltanto previo accordo tra lavoratore e datore di lavoro, fatti salvi casi di forza maggiore, nei quali il mancato svolgimento della prestazione può comportare l'omissione di obblighi legali od il pregiudizio del pubblico interesse.
4. Come stabilito dalla legge 30 dicembre 2007, n. 244, art. 3, comma 83, il Conservatorio non può erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi efficaci di rilevazione automatica delle presenze.
5. Le ore di lavoro straordinario sono retribuite secondo la seguente tabella:
  - area 1 :16,00 Euro
  - area 2 :18,00 Euro

In caso di lavoro straordinario notturno e festivo si applica un costo orario di € 20,00.

#### ***Art. 11 (attività aggiuntive)***

1. Per attività aggiuntive dell'Istituzione sono da intendersi quelle definite tali da deliberazione del Consiglio di Amministrazione, assunta sulla base della programmazione didattica, scientifica e di produzione artistica deliberata dal Consiglio Accademico.
- Le attività aggiuntive sono, ove possibile, equamente distribuite tra tutto il personale tecnico-amministrativo, tenuto conto delle specifiche professionalità e delle attitudini personali degli interessati.

#### ***Art. 12 (attività eccedenti l'orario di servizio)***

1. Le prestazioni effettuate oltre l'orario di servizio sono retribuite con il compenso previsto per il lavoro straordinario, salvo quanto disposto dall'art. 37 comma 4 CCNL AFAM
2. È vietato il superamento delle 9 ore di lavoro giornaliero.
3. La cessazione del lavoro serale/notturno deve essere seguita da una pausa di 11 ore di riposo.

#### ***Art. 13 (prestazione lavorativa domenicale)***

1. Fermo restando che il lavoratore ha il diritto di fruire di un periodo di riposo ogni sette giorni di almeno 24 ore consecutive, di regola in coincidenza con la domenica, da cumulare con le ore di riposo giornaliero, per le ore di lavoro svolte nella giornate domenicali, i lavoratori possono chiedere alternativamente o il pagamento del lavoro straordinario, oppure la fruizione del solo riposo compensativo.

#### ***Art. 14 (esami che prevedono clausure e manifestazioni artistiche fuori sede)***

1. Nel caso di clausure il servizio è organizzato nel seguente modo.
2. Il personale viene utilizzato, di norma, sulla base delle disponibilità personali manifestate. Dalle ore 20,00 alle ore 24,00 e dalle ore 7,00 alle ore 8,00 il lavoro è servizio attivo effettivo. Dalle ore 24,00 fino alle ore 7,00 del mattino successivo il servizio si svolge a chiamata per situazioni di necessità o emergenza. I lavoratori coinvolti nelle clausure prestano servizio negli altri turni della giornata, nel rispetto delle undici ore di riposo giornaliero.
3. In caso di manifestazioni artistiche fuori sede, ove la durata eccede l'ordinaria misura dell'orario di lavoro anche in ragione della durata del viaggio, è per intero considerato orario di servizio l'arco di tempo ricompreso tra l'inizio e la fine del servizio stesso, con esclusione delle pause per consumazione dei pasti o di riposo. Per le ore di prestazione eccedenti il normale orario di lavoro, ai fini economici e fatto salvo il carattere di discontinuità delle prestazioni, è corrisposto un compenso orario o con le maggiorazioni di straordinario o con ore a recupero.

#### ***Art. 15 (chiusura sedi – ferie- recuperi)***

1. I periodi di ferie spettanti al personale tecnico-amministrativo dovranno essere interamente fruiti entro il 31 dicembre di ogni anno.
2. Fermo restando quanto disposto dal precedente comma, le ore di lavoro non prestate dallo stesso personale in occasione delle chiusure delle sedi del Conservatorio, disposte dalla Direzione, nelle giornate prefestive o per altra causa, saranno scalate in base a queste fattispecie:
  - eventuali ferie residue dell'anno precedente;
  - monte ore di cui al comma 4 dell'art. 37 CCNL AFAM;
  - festività soppresse;
  - ferie maturate nell'anno corrente.



### **TITOLO III**

#### **Personale docente**

##### ***Art. 6 (monte ore)***

1. Il personale docente, all'inizio di ogni anno accademico e secondo la programmazione deliberata dal Consiglio Accademico, concorda con il Direttore, il proprio monte ore. Il Direttore definisce l'orario delle lezioni. Il piano orario annuale di lavoro (monte ore) così definito potrà subire variazioni su richiesta del docente.

##### ***Art. 7 (incarichi aggiuntivi)***

1. Le prestazioni lavorative aggiuntive oltre l'orario d'obbligo sono facoltative. Il docente che svolga tale attività ha diritto alla retribuzione nelle forme e nella misura massima prevista dai contratti nazionali.
2. L'attribuzione dei compiti didattici, di ricerca e produzione artistica, mediante procedure stabilite dal Consiglio Accademico, deve in ogni caso assicurare la piena utilizzazione dei docenti nelle strutture didattiche. Per l'attribuzione di incarichi aggiuntivi ai docenti, si deve prioritariamente e secondo il criterio dell'affinità disciplinare tener conto della titolarità del corso e delle competenze professionali.
3. Gli incarichi di coordinamento, anche con rilevanza esterna, vengono affidati dal Direttore. Di tali incarichi sarà data informativa alle OO.SS. e alle R.S.U.

### **TITOLO IV**

#### **Personale tecnico-amministrativo**

##### ***Art. 8 (informativa sindacale)***

1. Il Direttore, insieme al Direttore Amministrativo, convoca, entro il mese di ottobre, la conferenza di servizio di inizio anno per informare in merito al piano delle attività deliberate dal Consiglio Accademico, conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale in merito a:
  - organizzazione e funzionamento dei servizi accademici;
  - criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
  - articolazione dell'orario di lavoro;
  - utilizzazione del personale;
  - effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
  - proposta di individuazione delle chiusure prefestive dell'Istituto nei periodi di interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate.
2. Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro costituiscono oggetto di informativa sindacale all'inizio di ciascun anno accademico, in occasione della quale verranno esaminati eventuali proposte e pareri.
3. All'inizio dell'anno accademico il Direttore amministrativo predispose il piano delle attività del personale T.A. di cui sarà data informativa ai soggetti sindacali per l'avvio della contrattazione d'Istituto.

##### ***Art. 9 (flessibilità, recuperi e riposi compensativi)***

1. La flessibilità consiste nella possibilità per il personale dell'Area 2 – assistenti – di anticipare e/o posticipare l'orario di lavoro nella misura massima di mezz'ora.
2. Al personale coadiutore è consentito, occasionalmente, di anticipare l'uscita serale, a condizione che il servizio di chiusura della sede, all'ora stabilita, sia assicurato dai colleghi in servizio nel turno e previa autorizzazione da parte dell'amministrazione.
3. Le eventuali ore a debito accertate sono oggetto di recupero nei modi di cui all'art. 37 del CCNL vigente. Le eventuali ore eccedenti l'orario, non rientranti nelle tipologie di cui all'art. 14, sono recuperate mediante riposi compensativi, anche di intere giornate, compatibilmente con le esigenze di servizio.

##### ***Art. 10 (lavoro straordinario)***

1. Le parti si impegnano ad incontrarsi per valutare le condizioni che hanno reso necessaria l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentirne una progressiva riduzione, anche mediante opportuni interventi di razionalizzazione dei servizi.

**Art. 21 (eventuali economie)**

Le eventuali economie di utilizzo sono destinate a finanziare il fondo d'istituto per l'a.a. successivo nella sua globalità.

**NB: le parti stabiliscono che per l'a.a. 2017/18 il fondo d'istituto venga ripartito in 65% per la parte docente e 35% per quella Ata, salvo aggiornamento.**

Letto, approvato e sottoscritto:

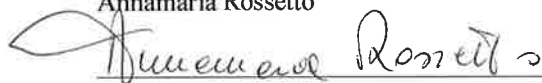
Il Conservatorio nelle persone:

Presidente, Prof. Ambrogio Fassina


Direttore, Prof. Leopoldo Armellini

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per la R.S.U.:  
Annamaria Rossetto

  
\_\_\_\_\_

Aldo Palaja

  
\_\_\_\_\_

Borin Luciano

  
\_\_\_\_\_

Per le OO.SS.:  
FLC-CGIL

\_\_\_\_\_  
CISL Federazione Università

\_\_\_\_\_  
UIL AFAM

\_\_\_\_\_  
Unione Artisti Unams

  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Confsal-Snals





**STRAORDINARI**

Allegato B

NOMINATIVO	STRAORDINARI						IMPORTE TOTALE PER COADIUTTORE	TOTALE	SALDO	NOTE
	DIURNO			NOTTURNO - FESTIVO						
	ORE	LORDO AD ORA	IMPORTE	ORE	LORDO AD ORA	IMPORTE				
<b>FONDO COADIUTORI</b>								€ 11.246,58		
BAZZATO LUCA	3, 1	€ 22,00	€ 66,27	13, 31	€ 24,00	€ 322,23	€ 388,50			
FAVARATO MARIA	28, 52	€ 22,00	€ 630,04	26, 45	€ 24,00	€ 638,85	€ 1.268,89			
FERRA MARIA GRAZIA	59, 32	€ 22,00	€ 1.306,64	25, 7	€ 24,00	€ 602,31	€ 1.908,95			
ROSSETTO ANNAMARIA	85, 5	€ 22,00	€ 1.871,35	30, 59	€ 24,00	€ 739,47	€ 2.610,82			
TURIONI MARINA	65, 48	€ 22,00	€ 1.442,96	16, 28	€ 24,00	€ 393,24	€ 1.836,20	€ 11.246,58	€ 0,00	
TOMASETTO STEFANO	29, 53	€ 22,00	€ 652,31	31, 55	€ 24,00	€ 762,15	€ 1.414,46			
TRIMARCHI CARMELO	13, 26	€ 22,00	€ 293,02	5, 57	€ 24,00	€ 138,81	€ 431,83			
VALVANO PASQUALE	42, 0	€ 22,00	€ 924,00	19, 21	€ 24,00	€ 462,93	€ 1.386,93			
<b>TOTALE</b>			<b>€ 7.186,59</b>			<b>€ 4.059,99</b>	<b>€ 11.246,58</b>			

Le ore notturne/festive sono retribuite a € 20,00 cadauna.



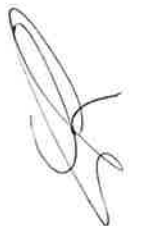
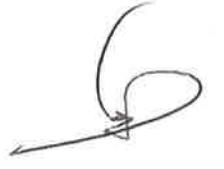
Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



STRAORDINARI

Allegato D

NOMINATIVO	STRAORDINARI			NOTE
	ORE	LORDO AD ORA	IMPORTO	
<b>FONDO ASSISTENTI</b>				
DALOISO ADDOLORATA	36 , 43	€ 24,00	€ 876,90	
BARATELLA MARILINA	11 , 42	€ 24,00	€ 276,60	
MARINO MADDALENA	38 , 53	€ 24,00	€ 927,90	
MARTELLOZZO FEDERICA	9 , 35	€ 24,00	€ 226,50	
PALAIA ALDO	23 , 16	€ 24,00	€ 556,80	
RANAUDO LUCIA	39 , 35	€ 24,00	€ 946,50	
RIZZATO ELISABETTA	37 , 35	€ 24,00	€ 898,50	
DI DOMENICO LUDOVICA	42 , 58	€ 24,00	€ 1.025,40	
<b>TOTALE</b>			<b>€ 5.735,10</b>	



FONTI	IMPORTO LORDO (Cedolino Unico)	NOTE
D.D. del 9.6.2017 n. 1458	€ 135.480,00	Fondo d'Istituto a titolo definitivo
	€ 0,00	Riassegnazione Economie 2016
<b>TOTALE</b>	<b>€ 135.480,00</b>	
Indennità Direttore di Ragioneria per sostituzione Direttore Amministrativo	€ 13.800,00	
<b>TOTALE FONDO A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 121.680,00</b>	

**RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO (DOCENTI E ATA)**

	FONDO (100%)	DOCENTI (65%)	ATA (35%)	NOTE
<b>TOTALE FONDO A.A. 2016/17</b>	€ 121.680,00	€ 79.092,00	€ 42.588,00	

**RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO (ATA)**

	FONDO (100%)	COADIUTORI (50%)	ASSISTENTI (50%)	NOTE
<b>FONDO ATA</b>	€ 42.588,00	€ 21.294,00	€ 21.294,00	Gli Ass. Amm. sono 9 mentre i Coadiutori sono 11 (di cui uno a 23 h)

**RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO (ASSISTENTI)**

	FONDO (100%)	STRAORDINARI	PROGETTI	NOTE
<b>FONDO ASSISTENTI</b>	€ 21.294,00	€ 5.735,10	€ 15.558,90	

**RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO (COADIUTORI)**

	FONDO (100%)	STRAORDINARI	PROGETTI	NOTE
<b>FONDO COADIUTORI</b>	€ 21.294,00	€ 11.246,58	€ 10.047,42	

