

MODULO COMPILABILE ONLINE

DA INVIARE via e-mail a:

auditorium@conservatoriopollini.it

protocollo@conservatoriopollini.it

Preg.mo

Direttore

Conservatorio Statale di Musica

“Cesare Pollini”

Via Eremitani, 18 3512

Padova

Oggetto: richiesta uso Auditorium “Pollini”, attrezzature e servizi vari

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell' Associazione Ente/Gruppo/Comitato /Scuola /Persona Fisica _____

con sede in _____ Via _____

Tel. _____ E-mail _____

P.I./C.F. _____

CONTATTO per esigenze amministrative:

Nome e Cognome: _____ Cellulare/E-mail : _____

CONTATTO per esigenze tecniche (audio, luci ecc.):

Nome e Cognome: _____ Cellulare/E-mail : _____

NB: Le seguenti richieste di noleggio, prestazioni tecniche devono essere concordate con i relativi referenti tecnici, almeno 3 giorni prima dell'effettiva prestazione.

CHIEDE

di poter usufruire dell'Auditorium “Pollini” di Padova, per la seguente iniziativa denominata

Illustrazione sintetica della manifestazione/iniziativa _____

_____ in data _____

con il seguente orario di uso effettivo (*l'orario riportato deve essere comprensivo del tempo necessario per l'allestimento e il disallestimento*) _____

ed il seguente orario di apertura al pubblico _____

Si chiede, cortesemente, di poter usufruire dei seguenti supporti tecnici [barrare l'opzione scelta]:

Descrizione	Costi
<input type="checkbox"/> DISPONIBILITA' AUDITORIUM "Pollini" IN CASO DI MALTEMPO	N. ___ €300,00 a giornata Tot. € _____
<input type="checkbox"/> PIANOFORTE – STEINWAY & SONS	€350,00 (comprensivo di doppia accordatura)
<input type="checkbox"/> ORGANO	<input type="checkbox"/> eventuale accordatura anche da €350,00 a €400,00
<input type="checkbox"/> CLAVICEMBALO	€200,00
<input type="checkbox"/> ARPA	€200,00
<input type="checkbox"/> CELESTA	€150,00
<input type="checkbox"/> XILOFONO	€50,00
<input type="checkbox"/> GLOCKENSPIEL	€50,00
<input type="checkbox"/> GRANCASSA	€50,00
<input type="checkbox"/> TIMPANI 23"- 26"-29"-32"	€250,00
<input type="checkbox"/> SET DI CAMPANE TUBOLARI	€250,00
<input type="checkbox"/> MARIMBA NORMALE	€150,00
<input type="checkbox"/> MARIMBA 5 OTTAVE	€200,00
<input type="checkbox"/> VIBRAFONO	€150,00

SI DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

1. la capienza massima dell'Auditorium è di 546 posti;
2. non sono ammessi usi diversi da quelli richiesti ed eventualmente concessi;
3. eventuali danni arrecati all'immobile o ad oggetti dovranno essere rifusi a proprio carico.
4. le pulizie dell'Auditorium saranno effettuate da **King Service Srl** al termine della manifestazione
5. è previsto un tariffario sopra elencato per l'utilizzo dell'Auditorium, scaricabile dal sito www.conservatoriopollini.it
6. sono messe a disposizione le seguenti attrezzature: sedie per musicisti, pedane per musicisti e coro, leggio, impianto di illuminazione, un tavolo da conferenza e sedie in plastica.

TARIFFE PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM POLLINI

Prestazioni OBBLIGATORIE da versare al Conservatorio

Servizio Ordinario (Spese di Esercizio)	€500,00 (CdA del 12.5.2015)
Noleggjo Sala Enti e Associazioni (culturali, ricreative, di ricerca, amatoriali, cori, orchestre, bande musicali, ecc...), persone fisiche, Scuole, Imprese, Ditte individuali, Ordini, ecc... NB: nel computo orario sono da considerarsi anche le eventuali prove, l'allestimento e il disallestimento	€150,00/ora
IBAN IT74 R030 6912 1171 0000 0300 804 Banca Intesa Sanpaolo – Corso Garibaldi, 22/26 – 35122 Padova	
Servizi ESTERNI a pagamento OBBLIGATORI:	
Pulizie KING SERVICE Srl	€183,00 (comprensivo di IVA) ad intervento da versare a: KING SERVICE Srl – Vialele Spagna, 16 35020 Ponte San Nicolò (Padova) 049 8961373 Per info: Sig. Andrea Franceschi - mail: info@kingservicesrl.it
Servizio di Sicurezza CONTROL CINE SERVICE Srl	€24,40 a persona (Iva inclusa) (5 persone) Da versare a CONTROL CINE SERVICE Srl Vicolo Mazzini, 18/4 - 35137 Padova 049 8753064 Per info contattare la Sig.ra Barbara Zeni – 348 8721572 mail: bzeni@controlcine.com

Richiesta sopralluogo presso la sala, se necessario specificare date/orari possibili: _____

Note importanti:

Rispondere a tutte le domande con precisione. Le eventuali esigenze e richieste tecniche devono essere specificate al momento della prenotazione. Tutte le eventuali richieste avanzate successivamente potrebbero non essere soddisfatte, a discrezione della Direzione.

Tutte le vostre richieste devono essere verificate e eventualmente confermate successivamente in base alla disponibilità effettiva di risorse e tecnici. I tempi indicati nella prenotazione per il montaggio devono essere rispettati.

Distinti saluti.

Data _____

(firma e timbro)

Spazio riservato all'Ufficio competente

Conservatorio "C. Pollini"

si autorizza

non si autorizza per i seguenti motivi: _____

Il Direttore