

Io sottoscritt _____ badge n° _____

In servizio presso _____

DICHIARO

di aver effettuato/che effettuerò:

Assenza dal servizio giornaliera per motivi di studio previsti dall'art.3 D.P.R. 395/88

(150 ore) in data:

____/____/____ ____/____/____

____/____/____ ____/____/____

____/____/____ ____/____/____

____/____/____ ____/____/____

____/____/____ ____/____/____

Entrata posticipata o infraoraria e uscita anticipata o infraoraria in data:

il ____/____/____ dalle ____:____ alle ____:____

il ____/____/____ dalle ____:____ alle ____:____

il ____/____/____ dalle ____:____ alle ____:____

il ____/____/____ dalle ____:____ alle ____:____

il ____/____/____ dalle ____:____ alle ____:____

Padova, _____ (firma del dipendente)

_____ (firma del Direttore)

Il presente modulo va consegnato entro e non oltre il mese successivo alla fruizione dei permessi