

BANDO PER COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE STUDENTI A.A. 2016/2017

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto del Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova;

Visto il decreto legislativo del 29.3.2012 n. 68, entrato in vigore il 15.6.2012;

Visto il regolamento Didattico del Conservatorio;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 12.9.2016;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di emanare il bando sulle attività a tempo parziale al fine di avviare le procedure di selezione per gli studenti collaboratori e far fronte per l'a.a. 2016/17 alle richieste di collaborazioni delle strutture del Conservatorio, finalizzate a garantire la continuità nell'erogazione dei servizi agli studenti e all'utenza in genere;

DECRETA

Il Conservatorio Statale di Musica "C. Pollini" promuove fra gli studenti forme di collaborazione a tempo parziale per l'A.A. 2016/2017. La durata massima dell'attività è di 200 ore per anno, per un compenso orario di € 8,50.

I rapporti intercorrenti tra il Conservatorio e gli studenti assegnati verranno disciplinati con apposita scrittura privata. La collaborazione non determina in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile a favore dei collaboratori è garantita dalle polizze infortuni e R.C. stipulate dall'Amministrazione per gli studenti del Conservatorio.

Sono esclusi i servizi inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento di esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.

Nello specifico, l'attività messa a Bando dal Conservatorio è la seguente:

- N. 1 Collaborazione a tempo parziale come "Pianista accompagnatore" (200 ore).

Chi può concorrere

Possono partecipare al Concorso per l'assegnazione delle collaborazioni a tempo parziale tutti gli studenti iscritti al Conservatorio Statale di Musica "C. Pollini" per l'A.A. 2016/2017 con idonei requisiti economici e di merito.

Come concorrere

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata usando il modello allegato al presente bando (**Allegato A**) e dovrà essere inviata via mail all'indirizzo protocollo@conservatoriopollini.it **entro le ore 12.00 del 15 febbraio 2017**.

I dati dichiarati dallo studente nella domanda sono soggetti ad accertamenti ai sensi dell'articolo 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; in caso di erogazione della borsa di studio, potranno essere eseguiti controlli, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati, da parte della Guardia di Finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi degli articoli 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, e 6, comma 3, del DPCM 7 maggio 1999, n. 221, e successive modificazioni; potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali.

Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dati richiesti

ISEE

I dati richiesti sono: il numero di componenti del nucleo familiare, l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente **ISEE**, l'Indicatore della Situazione Patrimoniale **ISP**, il valore della scala di equivalenza, che sono determinati a seguito della compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica; gli studenti devono rivolgersi a un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o

ad altri enti competenti. Il CAF in base ai dati contenuti nella dichiarazione sostitutiva unica produrrà l'Attestazione ISEE contenente tutti i valori richiesti.

Lo studente deve considerare che nei seguenti due casi la determinazione dell'ISEE cambia e va considerato l'ISEEU:

A. I redditi percepiti e patrimoni posseduti da fratelli e sorelle dello studente vanno indicati al 50%.

B. Lo studente per costituire nucleo familiare a sé stante e non far parte del nucleo familiare di origine, deve rispettare due condizioni:

- a. Non risiedere nell'abitazione della propria famiglia di origine o in un alloggio di proprietà di un membro della propria famiglia da almeno due anni;
- b. Percepire un reddito da lavoro dipendente o assimilato superiore a 6.500,00 euro, dichiarato al fisco da almeno 2 anni.

Qualora le due condizioni non siano entrambe soddisfatte, lo studente deve considerarsi come facente parte del nucleo familiare di origine.

Gli studenti interessati dovranno quindi permettere al Conservatorio di calcolare il corretto indicatore presentando la documentazione che attesti quanto dichiarato.

Si ricorda inoltre la necessità di segnalare al Conservatorio l'eventuale presenza di redditi e/o patrimoni maturati o posseduti all'estero, se non compresi nel calcolo dell'ISEE.

Gli studenti stranieri che non potessero, per validi motivi, presentare la dichiarazione ISEE in tempo utile, sono esonerati dalla presentazione della medesima dichiarazione.

ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE AL CAF per tutti i familiari:

NB: per nucleo familiare si intende quello definito dallo stato di famiglia, a tal fine è importante ricordare che fanno parte del nucleo familiare convenzionale, oltre al candidato, tutti coloro, anche se non legati da vincolo di parentela, che rientrano nello stato di famiglia dello studente, alla data di presentazione della domanda.

- Codici fiscali (gli stranieri che non ne siano in possesso, possono richiederli all'Ufficio Unico-Agenzia delle Entrate, competente per territorio).
- Per tutti i familiari con redditi di lavoro dipendente o d'impresa: Modello 730 o Unico accompagnato da tutta la documentazione ammessa; Modello CU rilasciato dal datore di lavoro o dall'ente pensionistico; **anno d'imposta 2015.**
- Certificazioni emesse dall'Inps con importi disoccupazione ordinaria o agricola.
- Certificazioni emesse dall'Inps con importi integrazione salariale (malattia o infortunio).
- Documentazione attestante l'importo del Patrimonio Mobiliare posseduto al 31 dicembre (depositi bancari e postali, titoli di stato, obbligazioni, BOT, CCT, buoni fruttiferi, fondi d'investimento, forme assicurative di risparmio, etc.) e denominazione dei soggetti che lo gestiscono (nome della banca, codice ABI, posta, etc.) al 31/12/2014.
- Certificati catastali o altra documentazione sul Patrimonio Immobiliare (case, terreni, etc.).
- Se nel nucleo familiare sono presenti portatori di Handicap permanente o con invalidità superiore al 66%: Certificati della Commissione Medica Invalidi Civili, rendita Inail, libretto di pensione d'invalidità se rilasciato successivamente al 1984, pensioni di guerra per invalidità e pensioni d'invalidità per servizio dalla 1 alla 5.
- Contratto di locazione (regolarmente registrato) se il nucleo risiede in affitto.

I redditi percepiti all'estero, così come i patrimoni mobiliari, vanno valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'Euro nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministero delle Finanze ai sensi del decreto legge 28.6. 1990, n. 168, art. 4, co.6.

Ulteriori informazioni e l'elenco dei documenti che servono per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica sono disponibili all'indirizzo: <https://servizi.inps.it/servizi/isce/default.htm>.

Requisiti economici

Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base della natura e dell'ammontare del reddito e della situazione patrimoniale di tutti i membri del nucleo familiare e dell'ampiezza e tipologia dello stesso per l'anno solare 2014.

Sono quindi presi in considerazione gli indicatori ISEE e ISPE come risultano dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica presentata.

I valori ai quali fare riferimento per la domanda di collaborazione part time per l'A.A. 2016/2017 sono:

- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore a € 20.998,37.
- Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) non superiore a € 27.560,39.

FASCE DI VALORE ISEE/ISEEU	PUNTEGGIO
€ 0 - 12.500	12
€ 12.501 - 18.000	8
€ 18.001 - € 20.998,37	4
> € 20.998,37	0

Colloquio motivazionale

Ai fini dell'assegnazione delle collaborazioni a tempo parziale verrà inoltre svolto un **colloquio motivazionale** previsto per il giorno **Mercoledì 15 febbraio 2016 alle ore 15:00**, presso l'Ufficio del Direttore nella sede del Conservatorio in Via Eremitani 18.

Formazione delle graduatorie

L'assegnazione delle collaborazioni a tempo parziale avviene in base alla posizione degli studenti nella graduatoria definitiva. Prima della formulazione della graduatoria definitiva, agli studenti richiedenti sarà inviata un'e-mail al proprio indirizzo di posta con indicata la valutazione d'idoneità, gli eventuali motivi di esclusione e i dati di reddito e merito trattati (gli studenti sono tenuti ad avvisare il mancato ricevimento della e-mail).

A parità di punteggio del curriculum formativo, prevalgono le condizioni di reddito, desunte dall'indicatore della situazione economica equivalente, più disagiate.

Graduatoria definitiva

La posizione nella graduatoria definitiva è determinata in funzione del coefficiente di merito e da quello del reddito.

Gli studenti devono essere iscritti allo stesso corso di laurea/ordinamento per un numero di volte non superiore alla durata prevista + 1; sono esclusi quelli con zero esami.

Assegnazioni

I vincitori saranno contattati, in ordine di graduatoria, direttamente dal Conservatorio.

Lo studente sarà contattato per l'assegnazione del posto da parte dell'ufficio preposto del Conservatorio. La Direzione di Ragioneria si occupa del pagamento della prestazione.

Gli studenti chiamati allo svolgimento della collaborazione dovranno assicurare la regolare esecuzione delle prestazioni indicate nel piano di collaborazione concordato con il Direttore o suo delegato. Rimarranno, comunque, in graduatoria, anche se in posizione subordinata rispetto agli altri vincitori, gli studenti che, in sede di convocazione, comunicano l'eventuale difficoltà ad effettuare le prestazioni a causa di periodi autorizzati di studio all'estero.

Al termine del rapporto di collaborazione, ciascun Responsabile delle strutture darà l'assenso alla liquidazione dell'attività svolta dallo studente. Il Responsabile della struttura, nei casi di inadempienza o poca produttività da parte dello studente, può esprimere una valutazione, che può essere prodotta anche in corso di svolgimento dell'attività stessa e non solo al termine del rapporto di collaborazione. La valutazione di inadempienza o improduttività, segnalata dal Responsabile della Struttura, comporta l'interruzione del rapporto di collaborazione dello studente interessato con il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate. Nel caso lo studente abbia riportato una valutazione finale negativa da parte del responsabile della struttura, sull'attività svolta in precedenza, si provvederà con Disposizione Direttoriale a porre lo studente in ultima posizione della graduatoria.

Disposizioni per gli studenti stranieri

La condizione economica e patrimoniale per gli studenti stranieri non appartenenti all'area dell'Euro è valutata sulla base del cambio medio dell'anno precedente. La situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare deve essere certificata con apposita documentazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese in cui i redditi sono stati prodotti e deve essere tradotta in lingua italiana dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio. Nei casi di quei Paesi in cui esistano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la stessa dovrà essere rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture ai sensi dell'art. 33, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Per gli studenti stranieri provenienti da paesi particolarmente poveri (specificati con decreto del Ministro per l'istruzione, l'università e la ricerca scientifica d'intesa con il Ministro per gli Affari esteri) la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene a una famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale. Lo studente è

comunque obbligato a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base alla vigente normativa.

Esclusione dal concorso

Non possono svolgere collaborazioni per attività a tempo parziale gli studenti:

- iscritti che hanno prodotto autocertificazione non veritiera negli anni passati. In tale ipotesi coloro che hanno già effettuato la collaborazione, anche parzialmente, saranno soggetti alle sanzioni deliberate dal Consiglio Accademico;
- iscritti beneficiari di borse di studio e/o collaborazioni studentesche in corso presso questo Conservatorio o in corso presso altra Università.

Decadenza

Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei seguenti casi:

- a) Rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;
- b) Conseguimento titolo di studio del corso di laurea al quale si è iscritti;
- c) Passaggio dall'impegno didattico a tempo pieno all'impegno didattico a tempo parziale ad eccezione degli studenti iscritti d'ufficio a tempo parziale;
- d) Sanzioni disciplinari;
- e) Responsabilità in fatti o comportamenti che abbiano provocato turbativa o pregiudizio alla funzionalità della struttura;
- f) Inadempienze nell'esecuzione della prestazione.

Nel caso in cui la decadenza intervenga durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, allo studente compete un compenso proporzionale al periodo della prestazione stessa.

Accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni

Il Conservatorio può esercitare in qualunque momento un accurato controllo sulle condizioni dichiarate dallo studente ai fini della partecipazione al concorso e dell'attribuzione del relativo punteggio.

Qualora lo studente abbia presentato dichiarazioni successivamente accertate con non veritiere, i contributi economici concessi vengono revocati. Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 68/12, lo studente sarà inoltre sottoposto a sanzione amministrativa, cioè al pagamento di un importo triplo rispetto al valore del beneficio concesso e indebitamente fruito e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi.

Pubblicazione

Ai fini della pubblicità legale il presente bando sarà pubblicato nell'Albo online del Conservatorio reperibile nel sito www.conservatoriopollini.it

Padova, 16 Gennaio 2017

f.to Il Direttore
(M° Leopoldo Armellini)