

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N. 3 del 12 maggio 2015

Il giorno 12 maggio 2015 alle ore 11,40 presso la sede del Conservatorio di Musica di Padova, sito in Via Eremitani n. 18, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere il seguente

Ordine del giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta del 27.2.2015;**
2. **Nuova sede del Conservatorio;**
3. **Ratifica delibera per l'affidamento del servizio di cassa alla Cassa di risparmio del Veneto;**
4. **Ratifica delibera per l'affidamento temporaneo dell'incarico di Direttore di ragioneria;**
5. **Ratifica delibera per l'aumento del contributo per l'ammissione agli esami da privatista;**
6. **Ratifica delibera per lo svolgimento dei corsi TFA in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova - A.A. 2014/2015**
7. **Ratifica delibera per Accredimento al Servizio Civile dell'Università degli Studi di Padova;**
8. **Contributi per Masterclass e Seminari;**
9. **Regolamento incarichi extra istituzionali;**
10. **Tariffario aggiunti;**
11. **Pagamento dell'iscrizione per gli studenti in Erasmus;**
12. **Alienazione organo Formentelli;**
13. **Gestione dei Corsi estivi;**
14. **Assicurazione per strumenti musicali;**
15. **Radiazione residuo Atestis;**
16. **Affidamento gestione Auditorium;**
17. **Bandi di concorso per le figure di Assistente e Collaboratore Informatico e contributo di iscrizione;**
18. **Feedback gestionale Cineca;**
19. **Ratifica spese dal 27.2.2015 al 5.5.2015;**
20. **Ratifica per bando di borsa di studio e ricerca "catalogatore Fondo Fonografico Antico";**
21. **Ratifica per istituzione di n. 2 borse di studio e ricerca per "Schedatura e catalogazione del materiale bibliotecario";**
22. **Varie ed eventuali.**

All'appello risultano

		PRESENTI	ASSENTI
1 – Ambrogio FASSINA	Presidente	1	
2 – Leopoldo ARMELLINI, Direttore	Consigliere	1	
3 – Francesco FACCHIN, delegato del Consiglio Accademico	Consigliere	1	
4 – Delegato del M.I.U.R.	Consigliere		1
5 – Alberto BRAZZALE, delegato della Consulta Studenti	Consigliere	1	
TOTALE		4	1

Partecipano con funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo f.f., Alessandra Stancati. Verificata la regolarità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1) APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 27.2.2015

Il Consiglio approva all'unanimità.

2) NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO DI PADOVA

In considerazione dello stato estremamente precario della sede centrale del Conservatorio di via Eremitani 18, è stata avviata dai vertici del Conservatorio una ricognizione degli immobili che potrebbero svolgere in modo maggiormente sicuro ed efficace la funzione di sede del Conservatorio. A tale scopo è stato attentamente visionato sulle planimetrie e dal vivo l'ex palazzo delle Poste Italiane, di proprietà del Gruppo Bianchi, sito in Corso del Popolo fronte Giardini dell'Arena. Tale immobile, oltre che rispondere ai più stringenti vincoli di sicurezza, ha caratteristiche tali da rispondere pienamente all'attuale fabbisogno didattico, di ricerca e produzione musicale ed è del tutto appropriato al progetto di sviluppo e crescita che il Conservatorio vuole realizzare nel medio termine, soprattutto per quanto attiene all'ambito dell'internalizzazione. I soli lavori da attuare per questo immobile sono quelli riguardanti l'impianto di riscaldamento e aria condizionata, gli infissi e di rinfrescatura. Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, invierà un comunicato al Sindaco di Padova presentando i problemi riguardanti l'attuale sede sia da un punto di vista di sicurezza degli ambienti che di quelli relativi all'intera didattica.

3) RATIFICA DELIBERA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA ALLA CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO

Il Consiglio,

Visto il CCNL;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Padova, approvato con D.D. Miur-Afam n. 402 del 3.10.2005 e successivamente modificato con D.D. n. 1915 del 18.10.2013;

Visto il D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il bando per l’affidamento del servizio di cassa per il triennio 2015/2017, Prot. N.761 del 3.2.2015;

Visto il verbale della Commissione del 10.3.2015, prot. N. 1522 che ha proceduto “alla valutazione dei singoli elementi nell’ordine delle priorità e mediante la predisposizione di una “graduatoria” per le n. 2 banche, allegando l’apposita tabella comparativa”;

DELIBERA (N. 35/2015)

di assegnare alla Cassa di risparmio del Veneto l’incarico di Banca Tesoriera del Conservatorio Statale “Cesare Pollini” di Padova per il triennio 2015/2017.

4) RATIFICA DELIBERA PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI RAGIONERIA

Il Consiglio

Vista la nota Miur n. 4184 del 2.4.2015 relativa all’immissione in ruolo di un Direttore di Ragioneria e di un Assistente Area II;

Considerata la necessità di svolgere per le due figure (Direttore di Ragioneria e Assistente) un periodo di 3 mesi di prova per la conclusione dell’iter amministrativo;

Visto che la funzione di Direttore di Ragioneria è attualmente svolta dalla dott.ssa Erika Iervolino che è destinataria di un contratto a tempo indeterminato nella figura di Assistente – Area II;

Visto che la Sig.ra Marilina Baratella, assistente amministrativo a tempo indeterminato presso questo Istituto, ha svolto in passato le funzioni di Direttore di Ragioneria;

Vista la disponibilità e l’esperienza acquisita della Signora Marilina Baratella;

Visto il CCNL;

Vista la tabella B allegata al suddetto contratto collettivo concernente le posizioni stipendiali previste per le singole categorie del personale, con particolare riferimento alle categorie di Assistente Amministrativo e di Direttore dell’Ufficio di Ragioneria;

Considerato che la Sig.ra Marilina Baratella risulta assegnata a mansioni superiori a quella per la quale risulta assunta;

Visto l’art. 2103 c.c.;

all’unanimità

DELIBERA (N. 36/2015)

di ratificare il decreto del Presidente affidando alla signora Marilina Baratella le funzioni per tre mesi di Direttore di Ragioneria.

5) RATIFICA DELIBERA PER L’AUMENTO DEL CONTRIBUTO PER L’AMMISSIONE AGLI ESAMI DA PRIVATISTA

Il Consiglio,

Preso atto della delibera d’urgenza del 27.3.2015, prot. N. 2142 (all. 5.1);

Sentito il Direttore in merito alle esigenze didattiche del Conservatorio;

all’unanimità

DELIBERA (N. 37/2015)

di ratificare il decreto del Presidente aumentando a €100,00 il contributo di ammissione agli esami da privatista.

6) DELIBERA PER LO SVOLGIMENTO DEI CORSI TFA IN COLLABORAZIONE CON L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA - A.A. 2014/2015

Il Consiglio,

Preso atto della delibera d’urgenza del 10.3.2015 (all. 6.1);

Visti i bandi del 6.5.2015, prot. N. 3118 e del 10.4.2015, prot. N. 2320 (all. 6.2);

Preso atto della necessità urgente di iniziare i corsi di TFA;

Preso atto delle richieste dei 5 Conservatori del Veneto e delle relative lettere d’intento (all. 6.3);

all’unanimità

DELIBERA (N. 38/2015)

di ratificare i suddetti bandi.

7) RATIFICA DELIBERA PER ACCREDITAMENTO AL SERVIZIO CIVILE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Padova, approvato con D.D. Miur-Afam n. 402 del 3.10.2005 e successivamente modificato con D.D. n. 1915 del 18.10.2013;

Considerato che l'accREDITamento degli enti di servizio civile nazionale ha lo scopo di assicurare le condizioni perché l'impiego dei volontari sia efficace, in termini di utilità per la collettività ed efficiente in rapporto alle risorse pubbliche impiegate, al fine di garantire che la proposta rivolta ai giovani sia chiaramente definita e comunicata in modo trasparente, e che l'esperienza di servizio civile costituisca effettivamente un momento di crescita personale e di miglioramento delle capacità dei giovani (all. 7.1);

Considerato che l'accREDITamento consiste perciò nell'accertamento del possesso dei requisiti strutturali e organizzativi adeguati e delle competenze e risorse specificamente destinate al servizio civile nazionale richiesti agli enti, nonché nell'accertamento del mantenimento nel tempo dei predetti requisiti;

Considerato che ai fini dell'accREDITamento il Conservatorio Pollini è in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 della legge n. 64 del 2001, e cioè:

- assenza di scopo di lucro;
- capacità organizzativa e possibilità di impiego in rapporto al servizio civile nazionale;
- corrispondenza tra fini istituzionali e finalità previste dall'art. 1 della stessa legge n. 64;
- ubicazione della sede legale dell'ente titolare dell'accREDITamento nell'ambito del territorio dello Stato italiano;
- sottoscrizione, da parte del rappresentante legale di una "Carta di impegno etico del servizio civile nazionale", per ribadire che l'intero sistema partecipa della stessa cultura del servizio civile nazionale, senza interpretazioni particolari, riduttive o devianti;

Rilevato che questo Conservatorio intende accreditarsi, potendo garantire una sede di attuazione ed un volontario;

Ritenuto, allo stato, dover manifestare esplicitamente la volontà di questo Conservatorio di accreditarsi ed iscriversi nell'albo dell'Università degli Studi di Padova - degli enti del servizio civile nazionale;

Valutata l'esigenza di avere una persona che supporti i servizi di biblioteca presso il Conservatorio e che renda un servizio a tutta l'utenza dell'istituto;

dopo lunga e approfondita discussione, all'unanimità

DELIBERA (N. 39/2015)

per le motivazioni addotte,

- di manifestare esplicitamente la volontà di questo Conservatorio di accreditarsi presso l'Università degli Studi di Padova;
- di acclarare che il presente atto deliberativo, unitamente alla prescritta documentazione (richiesta di accREDITamento redatta su modello 1/B; attestazione di proprietà delle sedi da accreditare; carta di impegno etico; dichiarazione sostitutiva di notorietà, con allegati relativi alle sedi di attuazione, a firma del legale rappresentante dell'Ente, attestante la disponibilità delle sedi di attuazione dei progetti e la loro conformità alle disposizioni dettate in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro) sarà trasmesso all'Università degli Studi di Padova.

8) CONTRIBUTI PER MASTERCLASS E SEMINARI

Il Consiglio,

Sentiti il Direttore e il Direttore Amministrativo in merito all'adeguamento dei contributi relativi alle masterclass e seminari;

Preso atto della tabella informativa sui relativi contributi (all. 7.1);

Vista la capienza dell'art. 265 U;

all'unanimità

DELIBERA (N. 40/2015)

di autorizzare i contributi così come stabilito:

MASTERCLASS				
<u>MODULO</u>	<u>ISCRIZIONE ESTERNI</u>	<u>COMPENSO PROFESSIONISTA</u> (comprensivo di vitto e alloggio) da 0 a 500 Km	<u>COSTO PROFESSIONISTA</u> (comprensivo di vitto e alloggio) da 501 Km	<u>COSTO SCUOLA</u>
1 giorno	€70,00	€500 netto €625 lordo	€800 netto €1.000 lordo	€678,13 €1.085
2 giorni	€130,00	€900 netto €1.000 lordo	€1.000 netto €1.250 lordo	€1.085 €1.356,25
3 giorni	€200,00	€1.200 netto €1.375 lordo	€1.300 netto €1.625 lordo	€1.491,88 €1.763,13
da 4 giorni	€250,00	€1.300 netto €1.625 lordo	€1.500 netto €1.875 lordo	€1.763,13 €2.034,38

PERSONALE DELLA PA: costo orario €50,00 lordi

SEMINARI (lavoro di gruppo)
<p>Gratuito per tutti con sola aggiunta di €30,00 per rilascio di attestato di frequenza UDITORI: senza attestato</p>

PAGANTI Masterclass		DIR. SEGR.
Esterni		€30,00
Trienni e Bienni V.O. CORSI DI BASE	GRATIS	Aggiungere €30,00 con attestato di frequenza
CONSORZIATI	Sconto del 20% sul costo dei giorni della masterclass	Aggiungere €30,00 con attestato di frequenza
UDITORI	€30,00 al giorno	No attestato

9) REGOLAMENTO INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

Il Consiglio,

Visto l'art. 98 della Costituzione, nonché dall'art 53, D.lgs. n.165/2001;

Vista la circolare MIUR 3305 del 29/05/2014;

Preso atto della relazione del Direttore Amministrativo;

Considerato che si rende necessario regolamentare la gestione degli incarichi extra istituzionali;

Vista la bozza di Regolamento (all. 8.1);

Dopo lunga e approfondita discussione, all'unanimità

DELIBERA (N. 41/2015)

di approvare il Regolamento per gli incarichi extra istituzionali da pubblicare sul sito istituzionale.

10) TARIFFARIO AGGIUNTI

Il Consiglio,

Preso atto della necessità di stabilire un costo per l'attività di aggiunto in orchestra;

Visto che il Conservatorio per la sua attività artistica necessita di poter chiamare degli esperti esterni in quanto l'orchestra del conservatorio non presenta tutti gli elementi per completarla;

Dopo lunga e approfondita discussione, all'unanimità

DELIBERA (N. 42/2015)

di approvare i seguenti costi:

1a) Giornate di lavoro fino ad un num. max di 3	€100,00 lordi	docenti di altri conservatori o professionisti di chiara fama
2a) Nel caso le giornate di prova siano superiori a 3 e fino ad un max di 6	€80,00 al giorno	docenti di altri conservatori o professionisti di chiara fama

1b) Giornate di lavoro fino ad un num. max di 3	€80,00	studenti di altri conservatori in possesso del diploma accademico di I livello
2b) Nel caso le giornate di prova siano superiori a 3 e fino ad un max di 6	€70,00 al giorno	

1c) Giornate di lavoro fino ad un num. max di 3	€50,00	studenti del triennio/corsi superiori del V.O. di altri conservatori
2c) Nel caso le giornate di prova siano superiori a 3 e fino ad un max di 6	€40,00 al giorno	

11) PAGAMENTO DELL'ISCRIZIONE PER GLI STUDENTI IN ERASMUS

Il Consiglio,

Ascoltata la relazione del Direttore che espone il problema dei nostri studenti che partono per l'Erasmus e chiedono di rimanere nel paese straniero per n. 2 semestri;

Visto che tali studenti ritardano a pagare la seconda rata al Conservatorio;

Preso atto che la segreteria didattica si trova in difficoltà a non poter inserire le tasse studentesche degli studenti che sono in Erasmus; all'unanimità

DELIBERA (N. 43/2015)

di richiedere il pagamento anticipato della seconda rata non appena lo studente decide di partire per 2 semestri o di prolungare la permanenza all'estero.



12) ALIENAZIONE ORGANO FORMENTELLI

Il Consiglio,

Visto il verbale della Commissione tecnica (all. 11.1) con il quale si chiede di vendere l'organo in quanto non più utilizzabile;

Ascoltata la relazione del Direttore sulla necessità di alienare lo strumento;

Preso atto della non utilizzabilità e del;

Dopo lunga e approfondita discussione, all'unanimità

DELIBERA (N. 44/2015)

di procedere con il discarico del bene fuori uso e non più utilizzabile e di pubblicare un avviso d'asta per tale bene comunicandolo agli alunni e ai docenti del Conservatorio. Solo in caso di asta deserta, l'Amministrazione potrà procedere tramite trattativa privata.

13) GESTIONE DEI CORSI ESTIVI

Il Consiglio,

Preso atto della richiesta del Direttore di incrementare il fondo d'istituto per esigenze didattiche relative ai corsi che alcuni docenti interni svolgeranno nel periodo estivo da tenersi a Bassano del Grappa (Vi) e, presumibilmente, ad Arquà Petrarca (Pd) durante il mese di luglio 2015;

Preso atto del verbale del Consiglio Accademico del 19.3.2015 (all. 13.1);

In considerazione delle esigenze promozionali del Conservatorio nei confronti degli studenti del territorio ma soprattutto della più vasta platea degli studenti delle istituzioni gemellate nell'ambito del progetto Erasmus+, che potranno scegliere il Conservatorio di Padova come meta;

Preso atto della disponibilità di alcuni nostri docenti ad effettuare i suddetti corsi;

Considerato che l'iscrizione ai corsi ammonta ad €120,00 e che tale entrata sarà utilizzata per gli eventuali e necessari trasporti di strumenti dal Conservatorio alle sedi dei corsi estivi;

Vista l'esigenza di alcuni studenti del Conservatorio di proseguire la loro preparazione frequentando corsi estivi per l'eliminazione dei debiti formativi;

Vista l'esigenza del Conservatorio di penetrare con la propria offerta formativa nei territori di Bassano del Grappa e Arquà Petrarca;

Il Consigliere Francesco Facchin si astiene dalla votazione.

Dopo lunga e approfondita discussione, all'unanimità,

DELIBERA (N. 45/2015)

di integrare la didattica aggiuntiva di €7.500,00 e di stabilire un contributo di iscrizione pari ad €120,00 da impegnare per le necessità di trasporto degli strumenti nel corso dei suddetti corsi estivi.

14) ASSICURAZIONE PER STRUMENTI MUSICALI

Il Consiglio,

Ascoltata la relazione del Presidente e del Direttore in merito alla possibilità di assicurare gli strumenti musicali e i beni mobili antichi del Conservatorio;

Considerata la copertura dell'art. 121;

Vista la delibera n. 35 del 27.2.2015;

Considerato che la società Lodibrokers si è impegnata nel rintracciare l'offerta migliore per assicurare gli strumenti musicali e i beni mobili antichi;

all'unanimità

DELIBERA (N. 46/2015)

di conferire mandato a Lodibrokers con un impegno massimo di €3.000,00 annuo da imputare nell'art. 121.

15) RADIAZIONE RESIDUO ATHESTIS

Il Consiglio,

Visto che il Conservatorio vanta un credito nei confronti della ditta Athestis di €5.539,00 sull'art. 354;

Preso atto della procedura fallimentare della ditta Athestis (all. 14.1);

Visto che il Conservatorio Pollini è un creditore chirografario e che quindi non sarà tra coloro che verranno liquidati dal relativo fallimento;

all'unanimità, dopo lunga e approfondita discussione

DELIBERA (N. 47/2015)

di procedere con la radiazione del sopra menzionato credito.

16) AFFIDAMENTO GESTIONE AUDITORIUM

Il Consiglio,

Ascoltata la relazione del Direttore e del Direttore Amministrativo che ha ricevuto n. 3 preventivi dalle ditte Janus, Grandi Eventi e Cooperativa Giotto (all. 15.1);

Preso atto dei costi di alcuni teatri e auditorium e rivisto il tariffario dell'auditorium Pollini (all. 15.2-3);

Vista la delibera n. 29 del 27.2.2015;

Considerato che la Cooperativa Giotto svolge già servizio presso il Teatro Verdi di Padova e i Musei Civici; all'unanimità

DELIBERA (N. 48/2015)

di attribuire la gestione dell'auditorium, con esclusione della tenuta agenda, alla Cooperativa Giotto da settembre e di stabilire le seguenti tariffe:

- Tariffario per noleggio strumenti;
- €500,00 per i diritti di segreteria che saranno soggetti a Regolamento conto terzi;
- €134,00 Iva inclusa per pulizie;
- €432,00 + Iva per la gestione sicurezza della Cooperativa Giotto (vedi preventivo).

17) BANDI DI CONCORSO PER LE FIGURE DI ASSISTENTE E COLLABORATORE INFORMATICO E CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il Consiglio,

Preso atto della delibera n. 27 del 27.2.2015;

Il Direttore comunica quanto deliberato dal CA nella seduta n.** del 30.4.2015 in merito al personale Ta.

Con delibera del C.d.A. seduta n. 30 del 26/06/2014, facendo seguito a nota MIUR prot. 3321 del 29/5/2014, si procedeva a convertire definitivamente n. 2 posti Area I e ad attivare n. 1 posto Area II, rimanendo a disposizione n. 28 ore per un posto Area II.

Nel dettaglio il Consiglio accademico ha delegato l'Organo di Gestione a proporre al MIUR eventuali conversioni all'interno dell'organico del personale Ta.

Vista la legge 21.12.1999, n.508; visto il DPR 28.02.2003, n.132, art.7 comma 6 let.d);

Visto il CCNL del comparto Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;

Visto il D.I. 20.2.2014, registrato dalla Corte dei conti il 13.5.2014, foglio 1613 che assegna al Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" la seguente dotazione organica di personale non docente: n. 1 Direttore Amministrativo, n. 1 Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, n. 7 Assistenti Amministrativi e n. 12 Coadiutori;

Viste la successiva nota MIUR, ns prot.3905 II-2 del 25.6.2014, a mezzo la quale risulta il perfezionamento della variazione definitiva di organico nei termini di seguito indicati: n. 1 Direttore Amministrativo, n. 1 Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, n. 7 Assistenti Amministrativi e n. 12 Coadiutori;

Visto lo Statuto di Autonomia, art. 5, concernente la procedura di deliberazione dell'organico del Conservatorio di Musica "Cesare Pollini"; considerato che in pianta organica sussiste, per pensionamento, 1 posto vacante di Area I (ex coadiutore) a decorrere dal 1.11.2015 e in subordine 1 ulteriore posto di Area I (ex coadiutore) in attesa di visita medico collegiale per sopraggiunta impossibilità al lavoro;

Vista la domanda di pensionamento di n. 1 Coadiutore – Area I, già inoltrata secondo tempi e modalità prescritte e valutata la possibilità di un trasferimento di n. 1 Coadiutore – Area I;

Considerata l'eventualità di un pensionamento anticipato per gravi motivi di salute (per cui si attende visita medico-collegiale) di n. 1 Coadiutore – Area I;

Vista la figura a 28 ore, per l'anno corrente in servizio in qualità di Assistente – Area II, risultante dalla rimanenza di una precedente conversione;

Considerate le esigenze istituzionali di dotare gli uffici di risorse adeguate al carico di lavoro esistente;

Ritenuto opportuno istituire una figura di Collaboratore - Area III con competenze informatiche, da rendere attivo con la proposta di conversione de qua, che risponda alla necessità di realizzare un'informatizzazione di atti e procedure volta alla semplificazione, alla razionalizzazione ed alla riorganizzazione dell'iter del procedimento amministrativo/didattico finalizzato ad un minor dispendio di risorse e a vantaggio e a beneficio dell'utenza nella fruizione dei servizi;

Preso atto della necessità dell'agire pubblico in ottemperanza ai principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Tenuto conto dei principi di razionalizzazione e riorganizzazione delle risorse umane a cui la Pubblica Amministrazione è chiamata a rispondere, considerato che la Pubblica Amministrazione è titolare in assoluta autonomia di potestà organizzatoria dei propri uffici;

Ritenuto che buona amministrazione significa razionale distribuzione delle competenze tra i diversi uffici ed utilizzazione in maniera adeguata del personale in relazione ad obiettivi ed esigenze da soddisfare (Cons. di Stato IV 24.06.1991 n.510),

Considerato che, per consolidata giurisprudenza, l'Amministrazione efficiente è quella in grado di individuare la propria "giusta dimensione", in grado cioè di calibrare la propria dotazione organica sull'effettiva entità dei propri servizi indispensabili (Corte Costituz. Cit. n.163/1968, n. 190/1990, n.728/1988);

Accertato che la variazione di organico proposta non comporta nuovi oneri a carico del Bilancio poiché la relativa spesa sarà coperta dalla contestuale soppressione di n. 1 posto di Area I (ex Coadiutore), con aggiunta del trattamento economico delle 28 ore di Assistente in essere quale differenza positiva a residuo da precedente conversione definitiva, inclusi gli oneri riflessi è pari ad € 43.956,65 mentre quella relativa al trattamento economico iniziale di n. 1 posto Area C Collaboratore Informatico è pari ad € 27.951,44, con un risparmio di spesa di €16.005,21, da convertire temporaneamente in n. 1 posto Area II – ex Assistente part-time (21 ore settimanali), come dettagliatamente evidenziato nella scheda tecnica allegata C alla presente delibera.

Visto il Verbale del CA del 30.4.2015 relativo alle determinazioni circa la proposta di definizione della pianta organica del personale Ta;

Saranno informate le rappresentanze sindacali unitarie;

Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo

Ritenuto che n. 2 posti dell'Area I - Coadiutore – il cui costo, classe stipendiale iniziale, CCNL AFAM del 4 agosto, ammonta ad € 46.751,98 secondo il sotto riportato conteggio e le rimanenti 28 ore del posto Area II ammontano ad €16.674,91:

AREA I – ex Coadiutore	
Stipendio	€14.957,55
Tredicesima	€1.246,46
Totale	€16.204,01
Oneri riflessi (38,38%)	€6.219,09
Totale fisso	€22.423,10
Accessorio (CIA)	€718,08
Oneri riflessi (32,70%)	€234,81
Totale accessorio	€952,89
Totale complessivo per unità	€23.375,99

AREA II – ex Assistente (28 ore)	
Stipendio	€13.032,56
Tredicesima	€1.086,05
Totale	€14.118,60
Oneri riflessi (38,38%)	€5.418,72
Totale fisso	€19.537,32
Accessorio (CIA)	€786,24
Oneri riflessi (32,70%)	€257,10
Totale accessorio	€1.043,34
Totale complessivo per unità	€20.580,66

Pertanto il trattamento economico iniziale di n. 1 dipendenti Area I – Coadiutore, inclusi gli oneri riflessi, è di €23.375,99 e quello delle n. 28 h di Area II è pari ad €20.580,66, inclusi gli oneri riflessi, vengono convertiti in n. 1 posto di Area C Collaboratore informatico e n. 1 posto di Area II – ex Assistente part-time (21 ore settimanali), secondo tale schema:

AREA C – COLLABORATORE INFORMATICO - DA ATTIVARE DEFINITIVAMENTE	
Stipendio	€17.949,31
Tredicesima	€1.495,77
Totale	€19.445,08
Oneri riflessi (38,38%)	€7.463,02
Totale fisso	€26.908,10
Accessorio (CIA)	€786,24
Oneri riflessi (32,70%)	€257,10
Totale accessorio	€1.043,34
Totale complessivo per n. 1 unità full-time	€27.951,44
Risparmio di spesa	€16.005,21

AREA II- ex Assistente (21 ore) – DA ATTIVARE TEMPORANEAMENTE	
Stipendio	€9.774,42
Tredicesima	€814,53
Totale	€10.588,95
Oneri riflessi (38,38%)	€4.064,04
Totale fisso	€14.652,99
Accessorio (CIA)	€786,24
Oneri riflessi (32,70%)	€257,10
Totale accessorio	€1.043,34
Totale complessivo per n. 1 unità a 21 ore settimanali	€15.696,33

In subordine alla possibilità del trasferimento di n. 1 Coadiutore – Area I e del prepensionamento di n. 1 Coadiutore – Area I in aggiunta al risparmio di spesa di €16.005,21 iniziale, si chiede l’attivazione di n. 2 posti di Assistente – Area II

AREA I – ex Coadiutore	
Stipendio	€14.957,55
Tredicesima	€1.246,46
Totale	€16.204,01
Oneri riflessi (38,38%)	€6.219,09
Totale fisso	€22.423,10
Accessorio (CIA)	€718,08
Oneri riflessi (32,70%)	€234,81
Totale accessorio	€952,89
Totale complessivo per unità	€23.375,99
Totale complessivo per n. 2 unità	€46.751,98
Risparmio di spesa	€16.005,21
TOTALE COMPLESSIVO	€62.757,19

AREA II- ex Assistente	
Stipendio	€16.756,15
Tredicesima	€1.396,34
Totale	€18.152,49
Oneri riflessi (38,38%)	€6.966,92
Totale fisso	€25.119,41
Accessorio (CIA)	€786,24
Oneri riflessi (32,70%)	€257,10
Totale accessorio	€1.043,34
Totale complessivo per n. 1 unità full-time	€26.162,75
Totale complessivo per n. 2 unità full-time	€52.325,50
Risparmio di spesa	€10.431,69

Nel caso in cui si verificasse uno solo dei sopra descritti casi (o trasferimento o prepensionamento della figura di ex Coadiutore – Area I), in aggiunta al risparmio di spesa di €16.005,21 (€23.375,99 + €16.005,21 = €39.381,20)

AREA I – ex Coadiutore	
Stipendio	€14.957,55
Tredicesima	€1.246,46
Totale	€16.204,01
Oneri riflessi (38,38%)	€6.219,09
Totale fisso	€22.423,10
Accessorio (CIA)	€718,08
Oneri riflessi (32,70%)	€234,81
Totale accessorio	€952,89
Totale complessivo per unità	€23.375,99
Risparmio [(Area I + Area II a 28 h) – Area III]	€16.005,21

si chiede l'attivazione di n. 1 Assistente – Area II (€26.162,75) e di n. 1 ex Coadiutore – Area I a n. 19 ore settimanali (€12.787,30), con un risparmio di spesa di €431,15 come da tabelle seguenti:

AREA II- ex Assistente	
Stipendio	€16.756,15
Tredicesima	€1.396,34
Totale	€18.152,49
Oneri riflessi (38,38%)	€6.966,92
Totale fisso	€25.119,41
Accessorio (CIA)	€786,24
Oneri riflessi (32,70%)	€257,10
Totale accessorio	€1.043,34
Totale complessivo per n. 1 unità full-time	€26.162,75

AREA I – ex Coadiutore (19 ore)	
Stipendio	€7.894,26
Tredicesima	€657,85
Totale	€8.552,11
Oneri riflessi (38,38%)	€3.282,30
Totale fisso	€11.834,41
Accessorio (CIA)	€718,08
Oneri riflessi (32,70%)	€234,81
Totale accessorio	€952,89
Totale complessivo per unità	€12.787,30
Risparmio di spesa	€431,15

Dopo lunga e approfondita discussione, all'unanimità

DELIBERA (N. 49/2015)

a decorrere dall'1.11.2015 la dotazione organica del Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" è rideterminata come di seguito riportata:

Direttore Amministrativo EP2 n. 1

Direttore di Ragioneria e di Biblioteca EP1 n. 1

Collaboratore n. 1

Assistente n. 7

Coadiutore n. 11

SCHEMA TECNICA

CONVERSIONE di n. 1 posto AREA I – COADIUTORE + n. 1 posto AREA II – ASSISTENTE part-time a 28 ore

ATTIVAZIONE n. 1 posto AREA C e n. 1 posto AREA II

DIMOSTRAZIONE DELLA SPESA

AREA I – ex Coadiutore – DA CONVERTIRE	
Stipendio	€14.957,55
Tredicesima	€1.246,46
Totale	€16.204,01
Oneri riflessi (38,38%)	€6.219,09
Totale fisso	€22.423,10
Accessorio (CIA)	€718,08
Oneri riflessi (32,70%)	€234,81
Totale accessorio	€952,89
Totale complessivo per unità	€23.375,99

AREA II – ex Assistente (28 ore)	
Stipendio	€13.032,56
Tredicesima	€1.086,05
Totale	€14.118,60
Oneri riflessi (38,38%)	€5.418,72
Totale fisso	€19.537,32
Accessorio (CIA)	€786,24
Oneri riflessi (32,70%)	€257,10
Totale accessorio	€1.043,34
Totale complessivo per unità	€20.580,66

AREA C – COLLABORATORE INFORMATICO - DA ATTIVARE DEFINITIVAMENTE	
Stipendio	€17.949,31
Tredicesima	€1.495,77
Totale	€19.445,08
Oneri riflessi (38,38%)	€7.463,02
Totale fisso	€26.908,10
Accessorio (CIA)	€786,24
Oneri riflessi (32,70%)	€257,10
Totale accessorio	€1.043,34
Totale complessivo per n. 1 unità full-time	€27.951,44
Risparmio di spesa	€12.099,46

La presente delibera non comporta maggiori oneri né a carico del bilancio del Conservatorio di Musica “Cesare Pollini”, né a carico del bilancio dello stato, in quanto la spesa relativa al trattamento economico iniziale di n. 1 Area I (ex Coadiutore), incluso gli oneri riflessi, con aggiunta del trattamento economico delle 28 ore di Assistente in essere quale differenza positiva a residuo da precedente conversioni definitive, inclusi gli oneri riflessi è pari ad €40.050,90; quella relativa al trattamento economico iniziale di n. 1 Collaboratore è pari ad €27.951,44.

Acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo, il Consiglio di Amministrazione all’unanimità delibera, ai fini della mobilità per l’a.a. 2015/2016, di rendere indisponibili i posti vacanti di Area I (ex Coadiutore), nonché quelli che eventualmente si rendessero vacanti per trasferimento e/o prepensionamento, come sopra descritto.

18) GESTIONALE CINECA

Il Consiglio,

Vista la relazione del Direttore Amministrativo (all. 17.1);

Preso atto dell’efficienza dei pacchetti Cineca, da parte del personale tecnico amministrativo, rispetto a quelli di Isidata;

Considerata che Cineca è presente su Consip;

Sentito il Presidente e il Direttore che manifestano espressamente la volontà di eliminare il software di Isidata per passare completamente a Cineca;

all’unanimità

DELIBERA (N. 50/2015)

di procedere con il passaggio completo da Isidata a Cineca entro il 31.12.2015

19) RATIFICA SPESE DAL 27.2.2015 AL 5.5.2015

Il Consiglio,

Preso atto del prospetto (all. 18.1) relativo a tutte le spese effettuate dal 27.2.2015 al 5.5.2015;

Ascoltata la relazione del Direttore Amministrativo;

all'unanimità

DELIBERA (N. 51/2015)

di ratificare tutti gli acquisti, le borse e i contratti.

20) RATIFICA PER BANDO DI BORSA DI STUDIO E RICERCA “CATALOGATORE SPECIALIZZATO IN MATERIALE FONOGRAFICO STORICO”

Il Consiglio,

Vista la richiesta del Bibliotecario del 30.4.2015 prot. N. 2882 (all. 19.1);

Preso atto del bando per la borsa di studio e di ricerca del 4.5.2015 (all. 19.2);

Considerato che la borsa è finanziata dalla Fondazione Cariparo del 22.4.2014, prot. N. 2532 C1i;

all'unanimità

DELIBERA (N. 52/2015)

di ratificare il sopra menzionato bando.

21) RATIFICA PER ISTITUZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO E RICERCA PER “SCHEMATURA E CATALOGAZIONE DEL MATERIALE BIBLIOTECARIO”

Il Consiglio,

Vista la richiesta del Bibliotecario del 30.4.2015 prot. N. 2882;

Preso atto del bando per la borsa di studio e di ricerca del 4.5.2012 prot. N. 2889 B6-1;

Considerato che la borsa è finanziata dalla Fondazione Cariparo del 22.4.2014, prot. N. 2532 C1i;

all'unanimità

DELIBERA (N. 53/2015)

di ratificare le n. 2 borse di studio e ricerca.

22) VARIE ED EVENTUALI

22.1

Il Consiglio,

Vista la richiesta del 3.3.2015 dello studente Dragi Dinitrovski (all. 22.1);

Vista la richiesta del 4.3.2015 della studentessa Elisa Cimbaro (all. 22.2);

Vista la richiesta del 4.3.2015 dello studente Isaac Alejandro Chacon Hernandez (all. 22.3);

all'unanimità

DELIBERA (N. 54/2015)

di:

- Dragi Dinitrovski: deve pagare le tasse;
- Elisa Cimbaro: non accolta
- Isaac Alejandro Chacon Hernandez: si richiede una relazione della docente, prof.ssa Stellin, al fine di procedere nel modo più favorevole possibile.

22.2

Il Consiglio,

Visto il verbale del Consiglio Accademico del 20.2.2015 (all. 22.2.1);

Preso atto che la classe di Percussioni ha iniziato il tour estivo per promuovere il Conservatorio;

Considerato che in data 27.2.2015 il CdA ha deliberato *“di approvare tale iniziativa solo dopo aver constatato la capienza in bilancio dell’art. 258”*;

Sentito il Direttore e il Direttore Amministrativo sulla possibilità di attribuire per tale progetto una spesa di €2.500,00; all’unanimità

DELIBERA (N. 54/2015)

di imputare la spesa di €2.500,00 per il progetto sopra citato nell’art. 258.

22.3

Il Consiglio,

Vista la richiesta del Dirigente dell’Istituto Marchesi del 6.5.2015, prot. N. 3123 (all. 22.3.1) con la quale richiede la gratuità dei seguenti strumenti per le prove pomeridiane (dalle ore 15.00) e il concerto serale (ore 20.30) degli allievi dei laboratori del Liceo Musicale che si terrà in data Mercoledì 20 Maggio 2015 presso l’Auditorium Pollini: n.1 pianoforte “Steinway & Sons, n.1 arpa, n.1 batteria (rullante, grancassa, 2 tom, timpano a terra, charleston, ride, crash, sgabello), n.1 vibrafono, n. 2 congas, n.2 bongos + sostegno, wind chimes, n.1 marimba 4 ottave "normale" (che suonerà Carlo Tosato, allievo del conservatorio), wood blocks grigi LP, 1 asta in più per piatto sospeso senza piatto sospeso, 3 timpani - 26 29 32 + sgabello, piatti orchestrali + sostegno

Vista la convenzione in atto con l’Istituto Marchesi;

all’unanimità

DELIBERA (N. 55/2015)

di attribuire la gratuità dell’utilizzo degli strumenti sopra menzionati, salvo il rimborso delle spese per eventuali danni arrecati durante l’utilizzo dei sopra menzionati strumenti.

22.4

Il Consiglio,

Vista la determina del Direttore n. 3115 del 7.5.2015 (all. 22.4.1);

Vista la necessità di incrementare le ore di didattica TFA del Prof. Cecchinato dell’Università degli Studi di Padova;

Visto l’accordo quadro con l’università di Padova per l’espletamento della didattica Pas e TFA;

all’unanimità

DELIBERA (N. 56/2015)

di incrementare le ore di docenza per il Laboratorio TIC al prof. Cecchinato.

22.5

Il Consiglio,

Visto il programma del Convegno organizzato dal Conservatorio di Trieste sul “Codice dell’Amministrazione Digitale” (CAD) all. 22.5.1) nelle date del 26 e 27 maggio;

Considerata l’importanza della materia trattata;

all’unanimità

DELIBERA (N. 57/2015)

di autorizzare la missione alle dottoresse Alessandra Stancati e Erika Iervolino.

22.6

Il Consiglio,

Vista la richiesta del prof. Pastore dell'11.5.2015 prot. N.

Sentito il parere del Direttore;

all'unanimità

DELIBERA (N. 58/2015)

di autorizzare la spesa di €2.600,00 da imputare sull'art. 255.

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce che tutte le spese da autorizzare dovranno pervenire in questa sede completa di tutte le informazioni (data evento, tipologia e importo di spesa ed eventuali richieste tecniche).

22.7

Il Consiglio,

Visti i bandi relativi alle figure di Assistente Amministrativo – Area II e Collaboratore Informatico;

Considerato che nel corso dell'anno accademico potranno essere emanati altri bandi per le figure di docente;

Preso atto che ci sono dei costi di segreteria nell'eseguire tali procedure;

dopo lunga ed approfondita discussione

DELIBERA (N. 59/2015)

di stabilire che:

- Per i concorsi relativi alle figure Ata: i diritti di segreteria ammontano ad €50,00
- Per i concorsi relativi alle figure di docenza: i diritti di segreteria ammontano ad €20,00.

22.8

Il Consiglio,

Vista la richiesta del direttore del 9.4.2015 prot. N. 2303 alla Fondazione Pozzato (all. 22.8.1);

Vista la necessità di avere un borsista che segua la parte dell'amministrazione del Direttore;

Considerato che ad oggi non è pervenuta alcuna risposta da parte della Fondazione Pozzato;

Vista la graduatoria per "Assistente del Direttore";

Considerato che lo studente Federico Novarini è collocato al 1° posto della suddetta graduatoria;

dopo lunga ed approfondita discussione

DELIBERA (N. 59/2015)

di attribuire la borsa di €700,00 allo studente Federico Novarini, salvo diverse indicazioni da parte della Fondazione.

Non essendovi altro da deliberare ed avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 14,10.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Alessandra Stancati

PRESIDENTE
Ambrogio Fassina