



CONSERVATORIO DI MUSICA “CESARE POLLINI” DI PADOVA
DAL 1878 AL SERVIZIO DELLA GRANDE MUSICA

MANIFESTO DEGLI STUDI

GUIDA ANALITICA PER LO STUDENTE SCADENZIARIO, TASSE E CONTRIBUTI

INDICE

| | |
|--|------------|
| PREMESSA | p.4 |
| TITOLO I - FORMAZIONE DI LIVELLO ACCADEMICO: TRIENNI ORDINAMENTALI | p.5 |
| Art 1. FORMATIVA TRIENNI ORDINAMENTALI | p.5 |
| Art 2. BIENNI ORDINAMENTALI | p.6 |
| Art 3. OFFERTA FORMATIVA MASTER DI I° E II° LIVELLO | p.6 |
| Art 4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE A TRIENNI E BIENNI DI ALTA FORMAZIONE | p.6 |
| Art 5. TRIENNI DI I LIVELLO - REQUISITI DI AMMISSIONE | p.7 |
| Art 6. OFA – OBBLIGO FORMATIVO AGGIUNTIVO | p.8 |
| Art 7. RICONOSCIMENTO CFA E VERIFICHE DI COMPETENZA | p.8 |
| Art 8. RICHIESTA DI PARTECIPARE AGLI ESAMI DI AMMISSIONE | p.9 |
| Art 9. TRIENNI DI I LIVELLO – IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA | p.9 |
| Art 10. BIENNI DI II LIVELLO ACCADEMICO | p.9 |
| Art 11. IMMATRICOLAZIONI | p.10 |
| Art 12. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO | p.10 |
| Art 13. RICONOSCIMENTO CFA E VERIFICHE DI COMPETENZA | p.11 |
| Art 14. ISCRIZIONE FUORI CORSO | p.11 |
| Art 15. ISCRIZIONE CON RISERVA | p.11 |
| Art 16. SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI PER STUDENTI DI CORSI ACCADEMICI | p.11 |
| Art 17. DOPPIA ISCRIZIONE E INCOMPATIBILITÀ | p.12 |
| Art 18. PASSAGGI DI CORSO E PROSECUZIONE DEGLI STUDI | p.13 |
| Art 19. PASSAGGI TRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE | p.13 |
| Art 20. ESONERI E RIDUZIONI NEL PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI | p.14 |
| Art 21. MORE PER RITARDO NELL'ISCRIZIONE O NEI I PAGAMENTI | p.14 |
| Art 22. VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER STUDENTI STRANIERI | p.15 |
| Art 23. SCELTA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE | p.15 |
| Art 24. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI | p.16 |
| Art 25. BORSE DI STUDIO | p.16 |
| Art 26. REGOLE PER IL RICONOSCIMENTO E L'ATTRIBUZIONE DI CFA | p.16 |
| Art 27. CFA PER ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE | p.17 |

| | |
|--|------|
| Art 28. TABELLA DI RICONOSCIMENTO CFA PER ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE | p.17 |
| Art 29. TRIENNI E BIENNI CON “CURVATURA” | p.18 |
| Art 30. ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO | p.18 |
| Art 31. STRUTTURE DI RIFERIMENTO | p.18 |

TITOLO II - CORSI DI VECCHIO ORDINAMENTO (AD ESAURIMENTO) p.19

| | |
|---|------|
| Art 1. NATURA DEI CORSI | p.19 |
| Art 2. OBBLIGHI DI FREQUENZA | p.19 |
| Art 3. ESAMI DI PROMOZIONE | p.19 |
| Art 4. ESAMI DI LICENZA, COMPIMENTO E DIPLOMA | p.19 |
| Art 5. ISCRIZIONE AI CORSI SUCCESSIVI | p.20 |
| Art 6. CAMBI DI CLASSE | p.20 |
| Art 7. TRASFERIMENTI DEGLI STUDENTI | p.20 |
| Art 8. SOSPENSIONE DEGLI STUDI | p.20 |
| Art 9. REGOLAMENTO DI FREQUENZA ALLE CLASSI DI MUSICA D’INSIEME | p.21 |
| Art 10. ESERCITAZIONI CORALI | p.21 |
| Art 11. ESERCITAZIONI ORCHESTRALI | p.21 |
| Art 12. MUSICA DA CAMERA | p.21 |
| Art 13. MUSICA D’INSIEME PER FIATI | p.22 |
| Art 14. DISCIPLINA DELLA FIGURA DEL TIROCINANTE | p.22 |
| Art 15. DISCIPLINA DELLA FIGURA DELL’UDITORE | p.22 |
| Art 16. (b) UDITORE PER BREVE PERIODO | p.23 |

TITOLO III - INFORMAZIONI PER LO STUDENTE SUI VERSAMENTI

DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI p.24

| | |
|--|------|
| Art 1. NORME GENERALI | p.24 |
| Art 2. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE FASCE CONTRIBUTIVE | p.25 |
| Art 3. ESONERI | p.26 |
| Art 4. RIDUZIONI | p.27 |
| Art 5. RIDUZIONE PER MERITO | p.28 |
| Art 6. MAGGIORAZIONI IN CASO DI RITARDO NEI VERSAMENTI | p.29 |
| Art 7. IRREGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E CASI PARTICOLARI | p.29 |
| Art 8. RINUNCIA AGLI STUDI E TRASFERIMENTI IN ENTRATA ED IN USCITA | p.29 |
| Art 9. DISPOSIZIONI VARIE | p.30 |
| Art 10. IMPOSTA DI BOLLO | p.30 |
| Art 11. ACCERTAMENTI | p.31 |
| Art 12. TRATTAMENTO DEI DATI | p.31 |

| | | |
|---|--|-------------|
| Art 13. | DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO | p.31 |
| TITOLO IV - TASSE GOVERNATIVE E REGIONALI, BOLLI E ASSICURAZIONE | | p.32 |
| Art 1. | CONTRIBUTI CORSI ACCADEMICI | p.33 |
| Art 2. | CONTRIBUTI CORSI TRADIZIONALI (VECCHIO ORDINAMENTO) | p.42 |
| Art 3. | CONTRIBUTI VARI NON SOGGETTI A RIDUZIONE ISEE (LEGGE 232/2016) | p.43 |
| Art 4. | SOSPENSIONE DEGLI STUDI | p.46 |
| Art 5. | STUDENTI A TEMPO PARZIALE | p.46 |
| Art 6. | STUDENTI CON DOPPIA ISCRIZIONE | p.47 |
| Art 7. | TASSA REGIONALE ESU | p.47 |
| Art 8. | IMPOSTA DI BOLLO | p.48 |
| Art 9. | VERIFICHE E ACCERTAMENTI | p. 48 |
| Art 10. | NORME FINALI | p.48 |
| TITOLO V - CALENDRIO DELL'ANNO ACCADEMICO E CHIUSURE DEL CONSERVATORIO | | p.49 |
| | PRINCIPALI SCADENZE | p.50 |



PREMESSA

A norma dell'art. 9 co. 2 del Regolamento Didattico del Conservatorio, viene pubblicato il presente "Manifesto degli studi", documento esplicativo dei Corsi Accademici di Alta Formazione di Primo e Secondo Livello e dei corsi del Vecchio Ordinamento ad esaurimento (per i quali è previsto un Regolamento dedicato).

L'Offerta formativa del Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova è articolata nei seguenti corsi:

- Trienni accademici di I livello;
- Bienni di accademici di II livello;
- Master di I° e II° livello;
- Corsi di Vecchio Ordinamento (ad esaurimento);

Possono essere inoltre attivati Corsi speciali conformemente a specifiche indicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, anche ad anno accademico iniziato (come per esempio i Corsi di Tirocinio Formativo Attivo – TFA).

All'Offerta Formativa istituzionale si aggiungono ulteriori attività didattiche di produzione e di ricerca strutturate, come previsto dallo Statuto, all'interno del Piano di Indirizzo. Il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione preparano, deliberano e pubblicano il Piano di Indirizzo prima dell'inizio di ogni anno accademico. Dall'a.a. 2015-16, il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio hanno stabilito di incorporare all'interno del Piano di Indirizzo, i Corsi di fascia pre-accademica strutturati mediante opportuno Regolamento, sotto forma di Corsi di formazione musicale di base.

All'interno dei Corsi triennali di I livello, il Conservatorio attiva dei Corsi speciali in favore degli studenti a cui sono stati attribuiti, all'atto dell'ammissione, dei debiti formativi. Tali Corsi, chiamati OFA (obbligo formativo aggiuntivo), hanno la finalità di facilitare l'assolvimento dei debiti formativi tramite un'opportuna strutturazione, nel tempo, delle attività formative in essi proposte.

Il Conservatorio di Padova aderisce al Consorzio interuniversitario "Almalaurea", che ha attivato il servizio per gli studenti delle istituzioni AFAM. La collaborazione è attiva a partire dall'a.a. 2012-13: agli studenti diplomandi dei corsi accademici di I e II livello sarà offerta l'iscrizione ad Almalaurea. In seguito all'accordo sottoscritto i dati e la carriera scolastica degli studenti diplomandi e diplomati saranno inseriti nella banca dati online di Almalaurea, per agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel mercato nazionale e per favorire la mobilità transnazionale.

Per ulteriori informazioni si veda il sito www.almalaurea.it.

NOTA BENE

Tutte le date indicate nel presente Manifesto sono suscettibili di modifica nel caso cadessero in una giornata festiva. In questo caso si intende come scadenza valida il giorno lavorativo immediatamente successivo.



TITOLO I - FORMAZIONE DI LIVELLO ACCADEMICO

Art. 1

OFFERTA FORMATIVA TRIENNI ORDINAMENTALI

Corsi di studio validi per il conseguimento del Diploma Accademico di I Livello attivi o attivabili presso il Conservatorio “Cesare Pollini” di Padova:

- DCPL01 - Arpa
- DCPL03 - Basso elettrico
- DCPL05 - Batteria e Percussioni jazz
- DCPL06 - Canto
- DCPL07 - Canto Jazz
- DCPL09 - Chitarra
- DCPL10 - Chitarra jazz DCPL11 - Clarinetto
- DCPL14 - Clavicembalo e tastiere storiche
- DCPL15 - Composizione
- DCPL16 - Contrabbasso
- DCPL17 - Contrabbasso jazz
- DCPL19 - Corno
- DCPL21 - Didattica della Musica
- DCPL21 - Didattica della Musica - Curvatura: Metodologie e tecniche musicali per le disabilità; Curvatura: Musicoterapia; Curvatura: Comunicazione.
- DCPL33 - Direzione di coro e composizione corale
- DCPL24 - Fagotto
- DCPL27 - Flauto
- DCPL28 - Flauto dolce
- DCPL32 - Mandolino
- DCPL34 - Musica elettronica – Indirizzo compositivo
- DCPL34 - Musica elettronica – Indirizzo: Tecnico di Sala di registrazione
- DCPL36 - Oboe
- DCPL38 - Organo
- DCPL39 - Pianoforte
- DCPL40 - Pianoforte jazz
- DCPL41 - Saxofono
- DCPL42 - Saxofono jazz
- DCPL44 - Strumenti a percussione
- DCPL46 - Tromba
- DCPL47 - Tromba jazz
- DCPL49 - Trombone
- DCPL52 - Viola
- DCPL54 - Violino
- DCPL57 - Violoncello

Gli ordinamenti didattici con la relativa offerta formativa del piano di studio, unitamente al Regolamento didattico, sono disponibili nel sito www.conservatoriopollini.it.



Art. 2

OFFERTA FORMATIVA BIENNI ORDINAMENTALI

Corsi di studio validi per il conseguimento del Diploma Accademico di II Livello attivi (o attivabili in ragione del numero di iscritti) presso il Conservatorio “Cesare Pollini” di Padova:

Arpa, Canto, Chitarra, Clarinetto, Clavicembalo, Composizione, Contrabbasso, Corno, Fagotto, Flauto, Mandolino, Oboe, Organo, Pianoforte, Saxofono, Strumenti a percussione, Tromba, Trombone, Viola, Violino, Violoncello, Musica da camera, Tecniche informatiche di analisi e valorizzazione musicale, Maestro Sostituto per l’Opera lirica, Composizione contemporanea e sacra, Musica vocale da camera.

Art. 3

OFFERTA FORMATIVA MASTER DI I° E II° LIVELLO

Ai Master (nell’UE Post-degree) di primo livello possono accedere gli studenti in possesso del Diploma del Vecchio ordinamento e del Diploma di I° e II° livello;

Ai Master di secondo livello possono accedere gli studenti in possesso del Diploma del Vecchio Ordinamento e del Diploma di II° livello.

Sono percorsi altamente professionalizzanti, legalmente riconosciuti in tutta l’UE, della durata di uno o due anni. Il Conservatorio di Padova ha attivato i seguenti master:

Primo livello: Negoziazione culturale, Operatore esperto nell’ambito della disabilità, Percussioni etniche Latino-Americane;

Secondo Livello: Repertorio concertistico per violino dal Classicismo al ‘900 storico, Pianoforte e musica da camera con pianoforte.

Art. 4

AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE A TRIENNI E BIENNI ACCADEMICI

Possono essere ammessi ai corsi di Triennio e Biennio di Alta formazione: i cittadini comunitari; i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari; i cittadini non comunitari residenti all’estero.

Ai fini del procedimento di immatricolazione a un corso di diploma di primo livello o di diploma di secondo livello, sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

- Città del Vaticano
- Norvegia
- Islanda
- Liechtenstein
- Svizzera
- Andorra
- Repubblica di San Marino

nonché le seguenti tipologie studenti:

- rifugiati politici
- personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;



- cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per:
 1. lavoro subordinato;
 2. lavoro autonomo;
 3. motivi familiari;
 4. asilo politico;
 5. asilo umanitario;
 6. motivi religiosi.
- Nonché
 1. cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia;
 2. cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia;
 3. i cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

Per gli studenti stranieri sarà prevista una prova di verifica di conoscenza della lingua italiana.

Art. 5

TRIENNI DI I LIVELLO - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi a un corso di diploma accademico di I livello sono richiesti i seguenti requisiti:

- possesso di un Diploma di Istruzione secondaria superiore o di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero;
- superamento dell'esame di ammissione.

In caso di spiccate capacità e attitudini possono essere ammessi ai Trienni di I livello studenti privi del Diploma di istruzione secondaria superiore, da conseguire comunque prima del Diploma accademico (art. 24 comma 1 del Regolamento didattico). Per ogni corso è predisposto un programma per l'esame di ammissione volto ad accertare adeguate competenze teorico-pratiche. Il programma è pubblicato nel sito web del Conservatorio (www.conservatoriopollini.it).

In assenza del possesso di titoli del vecchio ordinamento (quali Licenze e Compimenti), l'esame di ammissione verterà anche sull'accertamento di adeguate conoscenze di cultura musicale di base.



Art. 6

OFA – OBBLIGO FORMATIVO AGGIUNTIVO

Le Commissioni d'esame per l'accesso a ogni singolo corso di studio hanno facoltà di attribuire "debiti formativi" in relazione a conoscenze/capacità di base non possedute dai candidati. In tal caso, i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di ammissione, potranno ugualmente immatricolarsi con l'obbligo di recuperare i debiti frequentando i Corsi OFA secondo tempi e modalità definite in base al

carico di debiti formativi assegnati dalle Commissioni all'atto dell'ammissione. Dagli esami di ammissione per gli a.a. 2014-15 e a.a. 2016-17 è stato possibile conferire debiti formativi alle discipline caratterizzanti che conferiscono il nome al Corso accademico (fino a OFA 3, ovvero 3 anni di tempo entro i quali il debito doveva essere assolto). Dagli esami di ammissione per l'a.a. 2017-18 i debiti formativi possono essere assegnati solo ai test di verifica per Armonia e Teoria e Solfeggio riducendo ad un anno di frequenza il tempo entro il quale assolvere il debito.

RIEPILOGO

- Gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) sono corsi che lo studente dovrà frequentare per assolvere il Debito Formativo mediante il superamento di un test finale;
- Gli studenti che hanno debiti OFA in Teoria e Armonia dovranno obbligatoriamente estinguere il debito in Teoria prima di poter frequentare il corso OFA di Armonia;
- Nel corso del periodo dell'Obbligo Formativo Aggiuntivo, lo studente non potrà frequentare le discipline del proprio piano di studi affini alla natura del debito;
- Nel caso di assegnazione contestuale di debiti in Teoria e Armonia, lo studente ha a disposizione un solo Anno Accademico per assolvere i debiti in entrambi le discipline;
- In caso di iscrizione a tempo pieno l'OFA in Armonia deve essere frequentato nel secondo semestre del primo anno; in caso di iscrizione a tempo parziale lo studente dovrà assolvere nel primo anno l'OFA in Teoria e nella seconda annualità (seconda parte 1° anno) l'OFA in Armonia.

NOTA BENE

Quando uno studente si iscrive con debiti formativi con obbligo di OFA (Obbligo Formativo Aggiuntivo), è comunque iscritto al Triennio Accademico. In quanto tale, lo studente può liberamente frequentare tutte le altre materie presenti nella griglia del primo anno escludendo quelle per le quali è previsto un obbligo di propedeuticità.

Art. 7

RICONOSCIMENTO CFA E VERIFICHE DI COMPETENZA

Potranno eventualmente essere riconosciuti come CFA, esami sostenuti presso la stessa o altre istituzioni, purché connessi con il Corso richiesto. Non è possibile richiedere il riconoscimento di attività svolte in un altro livello del Corso di studi (per esempio: Scuola secondaria superiore, Corsi pre-accademici, Bienni, Master di II livello). Per gli studenti stranieri è inoltre prevista, dopo il riconoscimento dell'idoneità all'atto dell'esame di ammissione, una verifica della conoscenza della lingua italiana, secondo modalità descritte del presente Manifesto degli Studi. Non sono previsti limiti d'età per l'accesso ai corsi triennali.



Art. 8

RICHIESTA DI PARTECIPARE AGLI ESAMI DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione ai Corsi Accademici di I livello per possono essere presentate dal 15 marzo al 30 aprile (per la sessione estiva) e dal 1 al 31 luglio (per la sessione autunnale) corredate della documentazione richiesta. La domanda dovrà essere effettuata compilando il modulo in PDF scaricabile nel sito web: www.conservatoriopollini.it ed eseguendo la procedura ivi descritta. La domanda stampata, comprensiva degli attestati di pagamento, va fatta pervenire alla Segreteria Didattica, nei giorni di apertura al pubblico o spedita all'indirizzo: Conservatorio di Musica "C. Pollini" via Eremitani, 18 – 35121 Padova. Per sostenere l'esame di ammissione saranno dovuti i versamenti delle tasse e dei contributi previsti nelle TITOLO III e IV del presente Manifesto degli Studi.

Art. 9

TRIENNI ACCADEMICI DI I° LIVELLO – PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA

In seguito all'esame di ammissione sarà stilata una graduatoria di merito, tale graduatoria ha valore fino al termine dell'a.a. entrante. La graduatoria indicherà le idoneità e gli studenti effettivamente ammessi, ovvero quelli aventi diritto all'immatricolazione, a seguito della verifica dei posti disponibili. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web: www.conservatoriopollini.it, all'albo on-line e a quello cartaceo. Le procedure di immatricolazione avranno luogo dal 17 luglio al 31 luglio e dal 5 al 12 ottobre di ogni anno e, di norma, entro i 5 giorni feriali successivi alla pubblicazione delle graduatorie all'albo on-line, sul sito web e all'albo cartaceo. Esse prevedono, da parte dello studente, il versamento di: tassa annuale di frequenza, contributo di iscrizione e frequenza in base al corso al quale lo studente si iscrive, tassa Regionale per il Diritto allo Studio (ESU Padova). Si fa presente che l'iscrizione all'ESU è obbligatoria in ottemperanza alla vigente normativa che regola il Sistema universitario. L'iscrizione ai Corsi Singoli non prevedono il pagamento della tassa ESU.

Gli studenti potranno anche partecipare al programma di scambi internazionali europei del progetto ERASMUS+. In seguito all'immatricolazione e iscrizione saranno consegnati il "libretto dello studente" e una tessera di riconoscimento, che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito del Conservatorio. Il libretto dovrà essere esibito in sede di esami. Dal gennaio successive potranno essere consegnate agli studenti le chiavi di accesso per il libretto on-line.

Art. 10

BIENNI ACCADEMICI DI II° LIVELLO - REQUISITI DI AMMISSIONE IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA

Per essere ammessi a un corso di diploma accademico di II livello sono richiesti i seguenti requisiti:

- Diploma di Conservatorio di I livello accademico;
- Diploma di Conservatorio del vecchio ordinamento congiuntamente a un Diploma di Istruzione secondaria superiore o di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero;
- Laurea triennale di I livello accademico;
- Laurea di previgente ordinamento;
- Laurea o diploma conseguito all'estero riconosciuto idoneo;
- Superamento dell'esame di ammissione, volto ad accertare un'adeguata preparazione musicale, in particolare relativamente al corso di diploma prescelto.



Agli studenti che siano in possesso di diplomi di I livello o lauree diverse dallo strumento richiesto saranno verificate all'esame di ammissione, oltre alle capacità tecnico-esecutive, un'adeguata preparazione nelle materie oggetto di studio dei trienni di I livello. Potranno pertanto essere attribuiti debiti formativi. Per sostenere l'esame di ammissione saranno dovuti i versamenti delle tasse e dei contributi previsti nelle "Informazioni per lo studente" del presente Manifesto degli Studi.

Le domande di ammissione ai corsi accademici di II livello possono essere presentate dal 15 marzo al 30 aprile (per la prima sessione – maggio/giugno) e dal 1 al 31 luglio per la sessione autunnale. La domanda dovrà essere effettuata compilando il modulo in PDF scaricabile nel sito www.conservatoriopollini.it ed eseguendo la procedura ivi descritta. La domanda stampata, comprensiva degli attestati di pagamento, va fatta pervenire alla Segreteria Didattica, nei giorni di apertura al pubblico o spedita all'indirizzo: Conservatorio di Musica "C. Pollini" via Eremitani, 18 – 35121 Padova.

In seguito all'esame di ammissione sarà stilata una graduatoria di merito che avrà valore fino alla conclusione dell'a.a, entrante. Tale graduatoria indicherà le idoneità e gli studenti effettivamente ammessi, ovvero quelli aventi diritto all'immatricolazione, a seguito della verifica dei posti disponibili e verificata la possibilità di attivazione del Corso. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web www.conservatoriopollini.it, all'albo on-line e a quello cartaceo.

Art. 11

IMMATRICOLAZIONI

L'attivazione del corso sarà deliberata dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico. In caso di effettiva attivazione del corso, le immatricolazioni per i nuovi ammessi saranno aperte dal 17 luglio al 31 luglio e dal 5 al 12 ottobre di ogni anno e, di norma, entro i 5 giorni feriali successivi dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on-line, sul sito web e all'albo cartaceo. Sono richiesti i contributi di iscrizione e frequenza previsti nelle "Informazioni per lo studente" del presente Manifesto degli Studi: tassa annuale di frequenza, contributo di iscrizione e frequenza in base al corso al quale lo studente si iscrive, tassa Regionale per il Diritto allo Studio (ESU Padova). Si fa presente che l'iscrizione all'ESU è obbligatoria e comporta la possibilità per lo studente di usufruire di tutti i servizi offerti. Per gli studenti che optano per la frequenza a Corsi Singoli, non c'è l'obbligo del pagamento della Tassa ESU. Gli studenti potranno anche partecipare al programma di scambi internazionali europei del progetto ERASMUS+.

Art. 12

ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le iscrizioni al II e III corso dei Trienni ordinamentali e sperimentali di I livello accademico, al II corso dei Bienni sperimentali in discipline musicali e al II corso sono aperte dal 1° luglio al 4 settembre.

Per l'iscrizione dovrà essere presentata domanda compilando l'apposito modulo disponibile nel sito www.conservatoriopollini.it e ritirabile presso la Segreteria Didattica, unitamente alle attestazioni dei versamenti dovuti, previsti in "Informazioni per lo studente" allegate al presente Manifesto degli Studi: tassa annuale di frequenza, contributo di iscrizione e frequenza in base al corso al quale lo studente si iscrive, tassa Regionale per il Diritto allo Studio (ESU Padova).

Si fa presente che l'iscrizione all'ESU è tassativa e comporta la possibilità per lo studente di usufruire di tutti i servizi offerti. Gli studenti potranno anche partecipare al programma di scambi internazionali europei del progetto ERASMUS+.

Allo scopo di farsi riconoscere i benefici ESU, gli studenti devono presentare alla Segreteria Didattica entro e non oltre il 10 luglio di ogni anno, la certificazione dei CFA conseguiti.



Art. 13

RICONOSCIMENTO CFA E VERIFICHE DI COMPETENZA

Potranno eventualmente essere riconosciuti come CFA, esami sostenuti presso la stessa o altre istituzioni, purché connessi con il Corso richiesto. Non è possibile richiedere il riconoscimento di attività svolte in un altro livello del Corso di studi (per esempio: Triennio, Master di I livello). Per gli studenti stranieri è inoltre prevista, dopo il riconoscimento dell' idoneità all'atto dell'esame di ammissione, una verifica della conoscenza della lingua italiana, secondo modalità descritte del presente Manifesto degli Studi.

Non sono previsti limiti d'età per l'accesso ai corsi triennali.

Art. 14

ISCRIZIONE FUORI CORSO

Nel caso di mancato conseguimento del diploma nella successiva sessione invernale di esami, lo studente sarà tenuto a compilare un apposito modulo di iscrizione all'anno accademico in corso nel titolo di studente "fuori corso" e a versare le tasse e i contributi non aumentati del diritto di mora entro 15 giorni dal termine della sessione d'esami prevista dal calendario accademico (di norma entro il 10 aprile).

Gli studenti che, già all'inizio dell'anno accademico per cui chiedono l'iscrizione, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e siano costretti a posticipare la prova finale, dovranno presentare regolare domanda di iscrizione nei termini previsti dal regolamento, allegando ad essa il pagamento della tassa governativa, la tassa ESU e il contributo di frequenza maggiorato.

Non sono tenuti a presentare domanda di iscrizione gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione (vedi le norme e gli obblighi relativi alla sospensione) o l'interruzione della carriera.

Sono comunque tenuti ad ottemperare agli obblighi e ai versamenti di iscrizione gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi, quali la mobilità internazionale, o partecipare a bandi per borse di studio.

Art. 15

ISCRIZIONE CON RISERVA

In base all'art. 10 co. 3 del Regolamento didattico, è "consentita l'iscrizione con riserva ad altro corso di studi allo studente che frequenti l'ultimo anno di corso e programmi di sostenere la prova finale nell'ultima sessione dello stesso. L'iscrizione potrà essere formalizzata, sciogliendo la riserva, solo se la prova finale sia sostenuta e superata in tale sessione".

Art. 16

SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI PER STUDENTI DI CORSI ACCADEMICI

L'Art. 11 del Regolamento didattico prevede e norma la sospensione e la rinuncia agli studi per gli studenti iscritti a corsi accademici. La domanda di sospensione deve essere presentata al Direttore per essere opportunamente vagliata ed eventualmente accolta.

Lo studente conserva la possibilità di accedere nuovamente, previa presentazione della domanda di iscrizione, al medesimo corso di studi cui era iscritto, per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, entro i successivi tre anni accademici nel caso di corso accademico di primo livello o entro i successivi due anni accademici nel caso di corso accademico di secondo livello, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti, l'effettiva disponibilità del posto e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa (Reg. did., Art. 11 comma 1). La riammissione può essere subordinata da una verifica delle competenze nella



“materia principale”. A seguito di tale verifica, possono essere assegnati dei debiti formativi da regolarizzare in un tempo dato.

Nel periodo di sospensione degli studi, lo studente è tenuto al solo versamento del contributo previsto dal Consiglio di Amministrazione e quantificato in ordine alla tipologia di corso per il quale è stata richiesta la sospensione. Tale contributo è evidenziato al punto 4 del presente manifesto.

Tale contributo è ridotto a €50,00 per ogni anno di sospensione nei seguenti casi:

- le studentesse per l’anno di nascita di ciascun figlio;
- gli studenti che siano costretti a interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate;
- gli studenti che devono chiedere la sospensione allo scopo di poter frequentare un TFA.

Lo studente che ottiene la sospensione degli studi non può sostenere esami o acquisire progressioni nella carriera scolastica, in caso contrario è tenuto al pagamento dell’intero ammontare delle tasse e contributi previsti per quell’anno accademico.

La domanda di sospensione e di riattivazione della carriera deve essere presentata entro la data del 31 luglio di ogni anno. Lo studente può rinunciare al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto. La rinuncia è irrevocabile, tuttavia essa non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio (Reg. did., Art. 11 comma 4).

Lo studente che dopo aver rinunciato agli studi sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera è tenuto a versare il contributo relativo alla ricognizione degli studi nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione (Reg. Did. Art. 11 comma 6). Il Contributo della ricognizione, effettuata ad opera di una Commissione in ragione dei Crediti Formativi che si vogliono veder riconosciuti, è quantificato al punto 4 del presente Manifesto.

Art. 17

DOPPIA ISCRIZIONE E INCOMPATIBILITÀ

È consentita la contemporanea iscrizione di uno studente a un Corso accademico del Conservatorio e ad un Corso dell’Università, ai sensi della Legge 240/2010, art. 29, comma 21, regolamentata dal D.M. 28.09.2011 (“Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici”). In base all’Art. 1 di detto Decreto lo studente deve dichiarare all’atto dell’iscrizione l’intenzione di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le due istituzioni e presentare i relativi piani di studio, che dovranno essere approvati da entrambe le Istituzioni. In base all’Art. 2 co. 1 di detto Decreto le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l’acquisizione dei relativi CFA non possono superare il limite complessivo di 90 crediti per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti. Lo studente, inoltre, non potrà ottenere più di 36 CFA nell’Istituzione dove ha optato per la frequenza part time. I rapporti tra le due Istituzioni (Conservatorio e Università) sono normati da apposita Convenzione. Si consente inoltre la contemporanea iscrizione a corsi di diverso ordinamento all’interno del Conservatorio di Padova: corso di vecchio ordinamento o Corso Musicale di Base con corso accademico, purché di diversa scuola. Non è consentita la contemporanea iscrizione a due Corsi accademici in due Conservatori o nello stesso Conservatorio di Padova. Per le quote di contributi di studenti con doppia iscrizione si veda in “Informazioni per lo studente” nel presente Manifesto degli Studi ai punti 2 e 9.



Art. 18

PASSAGGI DI CORSO E PROSECUZIONE DEGLI STUDI

Lo studente di un corso accademico di primo o secondo livello può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio. L'iter per il cambio di corso è il seguente:

- dopo opportuna presa visione della notifica dell'apertura dei termini per le ammissioni, lo studente deve inoltrare alla segreteria la domanda di ammissione al nuovo corso che si vuole frequentare allegando le ricevute del pagamento delle tasse previste dalla procedura di ammissione;
- se lo studente viene ammesso al nuovo corso, entro i 5 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione all'albo dei nuovi ammessi, deve presentare domanda di cambio corso e contestuale rinuncia al vecchio corso allegando eventuale richiesta riconoscimento crediti della carriera precedente. Lo studente in questione manterrà il precedente numero di matricola.

La struttura didattica responsabile del corso di studio al quale lo studente intende trasferirsi delibera, entro 30 giorni dalla ricezione della domanda, il riconoscimento dei CFA conseguiti, validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso. L'entità del contributo relativo alla ricognizione e al riconoscimento dei crediti formativi acquisiti è evidenziata nelle "Informazioni per lo studente" del presente Manifesto. I crediti acquisiti, ma non riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo di studio, rimangono comunque registrati nella carriera accademica dell'interessato. I passaggi a corsi di studio che prevedano prove di ammissione e numero programmato sono condizionati al superamento delle relative prove di ammissione. Gli studenti che abbiano ottenuto il passaggio di corso di studio o che abbiano ripreso gli studi dopo il periodo di sospensione, ai quali siano stati riconosciuti debiti, sono tenuti ad assolverli in un tempo dato. Il termine per la presentazione delle domande di passaggio di corso è il 31 luglio di ogni anno. È garantita la facoltà per gli studenti iscritti al previgente ordinamento, di optare per il passaggio ai corsi di diploma accademico di primo livello, previa verifica del possesso del titolo di studio previsto dalla normativa e delle conoscenze e competenze richieste per l'ammissione ai corsi accademici. Qualora lo studente non fosse in possesso del titolo si Scuola Secondaria Superiore, vale quanto disposto dall'art. 7 co. 3 del DPR 212/2005.

Art. 19

PASSAGGI TRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE

a) Trasferimenti in entrata:

Gli studenti che intendano trasferirsi da un altro Istituto di Alta Formazione al Conservatorio di Padova devono:

- presentare domanda di trasferimento di norma entro il 31 luglio di ogni anno utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.conservatoriopollini.it allegando alla domanda un'autocertificazione della carriera accademica pregressa;
- sostenere una prova di accertamento competenze.

b) La domanda sarà accolta in base alla disponibilità di posti. In tale caso lo studente dovrà:

- presentare domanda di immatricolazione nei tempi previsti dal presente Manifesto;
- presentare eventuale domanda di riconoscimento crediti ed esami sostenuti, corredata dalla relativa certificazione dei programmi svolti (per l'entità del contributo vedi le "Informazioni per lo studente")



del presente Manifesto). Gli studenti che volessero farsi riconoscere attività accademiche pregresse, devono presentare per il tramite della Segreteria Didattica, istanza documentata (certificazione degli esami svolti e i programmi delle relative discipline) alla Commissione preposta alla valutazione e all'eventuale riconoscimento delle attività accademiche svolte entro e non oltre i 15 giorni successivi l'immatricolazione;

- ad avvenuta immatricolazione ed emissione del verbale di riconoscimento di esami e crediti, presentare il piano di studi.
- c) Trasferimenti in uscita:**
- I trasferimenti in uscita verso un altro Conservatorio o Istituto di Formazione Musicale Pareggiato saranno normati, anche come tempistiche, dall'istituto di destinazione;
 - Qualora lo studente si sia già iscritto al Conservatorio di Padova, abbia versato l'intero contributo e maturi la volontà di trasferirsi successivamente a tale re-iscrizione, in caso di effettivo trasferimento entro il 31 ottobre di ogni anno potrà chiedere il rimborso del pagamento degli oneri versati a questo Conservatorio, con esclusione della tassa governativa e della tassa Regionale per il diritto allo Studio Universitario;
 - Non si procederà ad alcun rimborso per i trasferimenti effettuati successivamente.

Art. 20

ESONERI E RIDUZIONI NEL PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI

Sull'argomento si vedano anche le "Informazioni per lo studente" nel presente Manifesto degli Studi. Sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi:

- Studenti comunitari e non comunitari diversamente abili con invalidità riconosciuta;
- Vincitori e idonei nella graduatoria di borsa di studio o di prestito d'onore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi (è comunque dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio universitario).

ALTRI ESONERI TOTALI O PARZIALI

Ogni altro caso deliberato dal Consiglio di Amministrazione in cui lo stesso, sulla base di adeguate e gravi motivazioni debitamente documentate, abbia concesso il riconoscimento di esonero totale o parziale.

Art. 21

MORE PER RITARDO NELL'ISCRIZIONE O NEI PAGAMENTI

Qualora l'iscrizione o il pagamento sia effettuato in ritardo rispetto alle scadenze stabilite, sono dovuti importi aggiuntivi per oneri di mora (delibera del Consiglio di Amministrazione del 13.07.2011).

Si vedano le relative quote in "Informazioni per lo studente" nel presente Manifesto degli Studi, art. 4.



Art. 22

VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER STUDENTI STRANIERI

Per gli studenti stranieri la conoscenza della Lingua Italiana è requisito necessario per la frequenza al Conservatorio. La verifica della conoscenza della lingua italiana è prevista per gli studenti stranieri che risultino idonei alla frequenza dei corsi del Conservatorio.

In caso di non idoneità, sarà quantificato e attribuito un debito formativo in ragione del livello di competenza accertato. Per gli studenti ai quali sia stato attribuito il debito formativo, il Conservatorio potrà attivare un corso di Lingua italiana.

Lo studente dovrà sostenere entro il primo anno accademico di regolare frequenza, una prova di idoneità per il superamento del debito formativo.

I candidati devono presentarsi alla verifica muniti di un documento di identità e, se extra-comunitari, di passaporto con lo specifico visto d'ingresso per studio e permesso di soggiorno.

Art. 23

SCELTA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE

L'Art. 15 del Regolamento didattico prevede la possibilità per lo studente di un impegno negli studi a tempo parziale. La scelta del tempo parziale deve essere specificamente espressa dallo studente all'atto dell'iscrizione, e comunque dal 1 luglio al 4 settembre (data prorogabile, in caso documentato di forza maggiore, al Massimo fino al 20 settembre) di ogni anno per l'anno accademico entrante. La durata del corso per gli studenti a tempo parziale non potrà superare il doppio della durata normale. Gli studenti che avessero usufruito del tempo parziale per 6 anni consecutivi e non fossero stati in grado di concludere gli studi per il termine del 6° anno, andranno fuori corso. La qualifica di "studente a tempo parziale" consente di distribuire la frequenza agli insegnamenti annuali in 2 annualità. Lo studente a tempo parziale dovrà frequentare in tale modalità obbligatoriamente per un minimo di due anni accademici consecutivi. Utilizzando la possibilità dello sdoppiamento da uno a tre anni accademici utilizzando la modalità del tempo parziale, tale modalità può declinarsi nella frequenza in 4 anni (un anno su tre si raddoppia), 5 anni (due anni su tre si raddoppiano) e 6 anni (tre anni su tre si raddoppiano). Le quote di iscrizione e frequenza in "Informazioni per lo studente" nel presente Manifesto degli Studi.

NOTA BENE

L'esame conclusivo di ogni annualità della disciplina principale dei Corsi Caratterizzanti, può essere svolta solo ed esclusivamente al termine della seconda annualità a tempo parziale.

Il numero di ore della disciplina caratterizzante che conferisce il nome al corso (per es. "Prassi esecutiva e repertorio") verrà equamente distribuito nell'ambito dei due anni di tempo parziale per lo svolgimento di un anno full time (15 + 15 ore). E' possibile incrementare, al massimo fino al raddoppio, le ore predette. In merito, lo studente dovrà presentare al Direttore istanza motivata, sottoscritta dal Docente. Il Docente, per agevolare la richiesta dello/degli studente/i, utilizzerà a questo fine le 74 (arrotondate a 75) ore concesse dal CCNL 2006-09 qualificando le ore aggiuntive come ore di Laboratorio. Qualora il secondo anno di tempo parziale coincidesse con la conclusione del corso e successivo esame finale, lo studente può chiedere alla Direzione, per il tramite della Segreteria Didattica, di poter usufruire per la suddetta materia, di 5 ore in più di didattica frontale versando un contributo di 330,00 €



Art. 24

ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i cittadini extracomunitari, anche iscritti ad altro corso di studi presso istituti di Alta Formazione o presso Università, possono chiedere di essere iscritti a singoli insegnamenti resi disponibili dal Conservatorio, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad avere regolare attestazione dei crediti acquisiti. Qualora lo studente non sia in possesso del Diploma di Maturità o di titolo equipollente, l'assegnazione dei corrispondenti CFA verrà effettuata dopo il conseguimento del titolo di cui sopra o a seguito di immatricolazione al Triennio di primo livello.

In ogni caso, il limite massimo di corsi frequentabili in ciascun anno accademico è fissato a quattro.

Per iscriversi occorre presentare domanda su apposito modulo stampabile dal sito web del Conservatorio o reperibile presso la sede del Conservatorio.

Le domande devono essere presentate entro il 31 ottobre (materie del primo semestre) ed entro il 13 febbraio (materie del secondo semestre) di ogni anno.

Le domande di frequenza a corsi singoli saranno accolte sulla base dell'offerta formativa disponibile previa verifica dei posti disponibili.

Per gli insegnamenti individuali, in base alla disponibilità dei posti e dei docenti interessati, la domanda sarà accolta, previo il superamento di un esame di ammissione volto all'accertamento delle competenze.

Gli studenti non di lingua italiana devono dimostrare la conoscenza di tale lingua attraverso una prova di accertamento delle competenze che avverrà all'atto dell'ammissione.

Sono richiesti i contributi di iscrizione e frequenza previsti nelle "Informazioni per lo studente" del presente Manifesto degli Studi, art.2.

Art. 25

BORSE DI STUDIO

Il Conservatorio di Padova potrà erogare Borse di studio per merito e Borse di studio per collaborazioni lavorative degli studenti (come previste da D.L. 29.03.2012 n. 68, art. 11), conferite con apposito bando di concorso, per lo svolgimento di servizi e di attività previste dalla programmazione del Piano d'Indirizzo di ogni anno accademico.

Ciascuna Borsa comporterà un'attività per un massimo di 200 ore lavorative per ciascuno studente, che dovranno essere completate entro l'anno accademico in corso.

Le presenze dei collaboratori saranno articolate nel pieno rispetto dei doveri didattici e degli impegni di studio, che manterranno il carattere di priorità nell'attività dello studente.

A tali collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti al Conservatorio di Padova ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello o al corso medio o superiore di un Corso di vecchio ordinamento, purché in possesso del requisito della maggiore età.

I bandi di concorso, con modalità e criteri di partecipazione, saranno pubblicati nel sito web del Conservatorio (www.conservatoriopollini.it).

Art. 26

REGOLE PER IL RICONOSCIMENTO E L'ATTRIBUZIONE DI CFA

Non possono essere ammesse, al fine del riconoscimento di crediti formativi accademici (CFA), attività svolte in livelli diversi rispetto quello per cui si chiede il riconoscimento. Per esempio, le attività svolte nei corsi della fascia pre-accademica, non possono essere riconosciute come crediti per chi frequenta il triennio



di primo livello. Analogamente, le attività (corsi, laboratori etc.) svolte nel Triennio, non possono essere riconosciute come crediti al Biennio di secondo livello.

La frequenza a discipline previste per il biennio ma disponibili anche come Corsi singoli e quindi aperte alla frequenza di studenti del triennio, non possono produrre una duplice assegnazione di CFA (p. es. “Fondamenti di Storia e Tecnologia dello strumento” è una disciplina che, sebbene prevista nel Biennio, è aperta alla frequenza di studenti del triennio. Se per tale frequenza viene richiesta, da parte dello studente del triennio l’assegnazione di CFA per attività libere a scelta dello studente, lo studente medesimo non potrà, una volta iscritto al biennio, richiedere il riconoscimento della frequenza svolta. In buona sostanza, la frequenza ad una disciplina non può generare per due volte il riconoscimento di CFA, anche se in livelli diversi)

Le richieste di riconoscimento di attività libere al fine dell’ottenimento di crediti per attività a scelta dello studente, di norma possono essere prese in considerazione quando le attività in parola sono state svolte nel medesimo anno accademico per cui si chiede il riconoscimento CFA.

Art. 27

CFA PER ATTIVITA’ A SCELTA DELLO STUDENTE (CREDITI LIBERI)

Ogni corso accademico prevede un numero di CFA per attività a scelta dello studente. I CFA per attività a scelta dello Studente possono essere assegnati svolgendo:

- discipline (non caratterizzanti) presenti in Offerte Formative di altri corsi di Diploma dello stesso livello;
- ore aggiuntive di una disciplina presente nel proprio piano di studi concordate e certificate dal docente (utilizzare modulo allegato);
- attività di produzione con ensembles riconosciuti dal Conservatorio;
- corsi liberi, seminari, laboratori e masterclass presenti nel piano di indirizzo;
- attività di ricerca comprese nell’ambito del Progetto SaMPL o in altri specifici progetti approvati dal Conservatorio;
- attività svolta presso strutture accreditate dal Conservatorio.

Conformemente alla disciplina approvata dal Consiglio Accademico, non sarà più necessario conseguire di anno in anno il numero di crediti liberi indicati sulle tabelle, ma sarà sufficiente raggiungere nei tre anni la quota di 18 crediti liberi (Triennio) e nei due anni la quota di 12 crediti liberi (Biennio).

Art. 28

TABELLA DI RICONOSCIMENTO CFA PER ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE

Il Consiglio Accademico ha approvato la seguente tabella di riconoscimento di crediti a scelta dello studente sulla base dell’impegno orario complessivo per attività (per quantità di ore si intende le ore di didattica frontale più lo studio individuale):

- 1 CFA da 15 a 25 ore
- 2 CFA da 26 a 35 ore
- 3 CFA da 36 ore

La forbice tra il minimo e il massimo delle ore è stata redatta al fine di distinguere tra loro attività prevalentemente teoriche (che non richiedono molte ore di studio individuale) dalle attività teorico-pratiche (che richiedono una maggiore quantità di studio sullo strumento).



NOTA BENE

Allo scopo di beneficiare dell'assegnazione dei crediti in parola lo studente dovrà compilare il Modulo per Attribuzione Crediti per attività a scelta dello studente per ogni singola attività. Di seguito il modulo deve essere controfirmato dal docente titolare dell'attività cui lo studente partecipa prima di consegnarlo in Segreteria.

Si rammenta che il modulo esami a scelta dello studente ("Richiesta Riconoscimento Crediti per Esami a scelta dello studente") dove andranno riportate tutto gli esami per i quali sono stati attribuiti crediti a scelta dello studente, dovrà essere compilato e consegnato alla segreteria didattica almeno un mese prima della discussione della tesi finale allegato al modulo per Attribuzione Crediti per attività a scelta dello studente

Art. 29

TRIENNI E BIENNI CON "CURVATURA"

I Corsi accademici possono avere un "curvatura" ovvero una particolare caratterizzazione del piano di studi. La "curvatura" viene impressa ad un curriculum triennale o biennale utilizzando in modo funzionale i CFA per attività libere a scelta dello studente. Lo studente può liberamente scegliere la "curvatura" proposta dal Conservatorio se la medesima risponde alle proprie esigenze formative. Quando uno studente opta per un percorso con "curvatura" dovrà frequentare il piano di studi implementato con i corsi predisposti dal Conservatorio utilizzando il CFA per attività libere. I corsi di "curvatura" possono dare idoneità o prevedere esami con votazione da registrare in libretto. In quest'ultimo caso, le votazioni sono prese in considerazione per la media pesata e concorrono all'attribuzione del voto finale.

Art. 30

ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Il Direttore può concedere l'iscrizione ad anni successivi al primo quando il riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente, in relazione ad attività di studio e lavorative già svolte, è ritenuto sufficiente da parte delle competenti strutture didattiche sulla base della documentazione presentata.

Art. 31

STRUTTURE DI RIFERIMENTO

Per il perfezionamento delle pratiche burocratiche e le informazioni didattiche gli studenti possono riferirsi a:

- Segreteria Didattica;
- Docenti Tutor delegati dal Direttore;
- Tutors degli Studenti;
- Eventuali Tutor per studenti stranieri;
- Segreteria ESU di Padova.



TITOLO II - CORSI DI VECCHIO ORDINAMENTO (AD ESAURIMENTO)

Art. 1

NATURA DEI CORSI

Si fa presente che i corsi di vecchio ordinamento, anche denominato “previgente ordinamento” o “vecchio ordinamento”, sono ad esaurimento. Non possono pertanto essere accolte domande di ammissione. Eventuali domande di trasferimento da altro Conservatorio saranno valutate singolarmente. Gli studenti iscritti all’ vecchio ordinamento possono optare per il passaggio al nuovo ordinamento pre-accademico o a corsi di diploma accademico, previa verifica del possesso del titolo di studio previsto dalla normativa e delle conoscenze e competenze richieste per l’ammissione ai corsi accademici (art. 34 comma 6 del Regolamento didattico). È ancora prevista la frequenza di 1 o 2 anni di Tirocinio post diploma, come disciplinato al punto 2.2.3 del presente Manifesto degli studi. Sono richieste le Tasse e i Contributi di iscrizione e frequenza ai corsi inferiori, medi, superiori e al Tirocinio come previsti nelle “Informazioni per lo studente” del presente Manifesto degli Studi, art. 1 2.

Art. 2

OBBLIGHI DI FREQUENZA

La frequenza alle lezioni di tutte le materie (principali e complementari, individuali e collettive) è obbligatoria. Dopo cinque assenze il docente segnala il caso presso la segreteria, che provvede a chiedere la giustificazione. Dopo quindici assenze non giustificate in qualsiasi materia, lo studente subisce un provvedimento di radiazione dal Conservatorio.

Si veda anche il Regolamento di frequenza alle classi di musica d’insieme al punto 2.2.2.

Art. 3

ESAMI DI PROMOZIONE

Lo studente, se non deve sostenere esami di Licenza o Compimento, sostiene ogni anno, e per ogni materia, un esame di promozione al corso successivo nell’ambito della sessione estiva o autunnale. Non possono essere sostenuti esami di promozione in sessione invernale. In caso di esito negativo dell’esame di promozione in sessione autunnale, lo studente ripeterà il corso, qualora questo sia consentito sulla base del suo curriculum di studio. Non è necessario presentare alcuna domanda per sostenere l’esame di promozione.

Art. 4

ESAMI DI LICENZA, COMPIMENTO E DIPLOMA

Per sostenere gli esami di Licenza, Compimento inferiore, medio e superiore in qualunque sessione, è obbligatorio presentare domanda dall’ 1 al 30 aprile di ogni anno. In caso di ritardi nella presentazione delle domande sarà applicata la tassa di mora, come prevista nelle “Informazioni per lo studente” del presente Manifesto degli Studi Tasse e Contributi, art.4.

**Art. 5****ISCRIZIONE AI CORSI SUCCESSIVI**

Dopo il superamento degli esami di promozione, licenza o compimento nella materia principale in sessione estiva, lo studente deve iscriversi all'anno di corso successivo nel periodo dall' 1 al 31 luglio. Oltre questa data le istanze tardive saranno accolte previo pagamento della tassa di mora di cui sopra. Gli studenti che sostengano esami della materia principale in sessione autunnale provvederanno all'iscrizione entro i cinque giorni successivi all'esame. Oltre la scadenza dei cinque giorni le istanze tardive saranno accolte previo pagamento della tassa di mora.

Gli studenti che intendano sostenere esami in sessione invernale si iscriveranno comunque entro il 31 luglio. Essi saranno provvisoriamente registrati nell'anno di corso già frequentato nel precedente anno accademico. L'iscrizione stessa sarà perfezionata entro i cinque giorni successivi all'esame, con eventuali integrazioni dei contributi di frequenza; sarà allora registrata l'attribuzione del nuovo anno di corso. Oltre la scadenza dei cinque giorni le istanze tardive saranno accolte previo pagamento della tassa di mora.

Art. 6**CAMBI DI CLASSE**

Gli studenti possono chiedere, motivandolo, un cambio di classe entro il 15 gennaio di ogni anno; tale istanza potrà essere accolta dalla Direzione, una volta accertata la disponibilità dell'insegnante ad accogliere lo studente nella propria classe e dopo averne dato comunicazione al docente della classe dalla quale proviene lo studente.

Art. 7**TRASFERIMENTI DEGLI STUDENTI**

Le richieste di trasferimento, sia in entrata sia in uscita, devono essere di norma inoltrate entro il 31 luglio di ogni anno. Ulteriori domande possono essere presentate in ogni momento, purché corredate di valide motivazioni e – se in entrata – saranno valutabili solo in presenza di posti disponibili. È comunque necessario il benestare dei Direttori delle due Istituzioni, che concederanno il nulla osta, sentito il parere dei docenti interessati.

Art. 8**SOSPENSIONE DEGLI STUDI**

Gli studenti dei corsi di vecchio ordinamento possono chiedere la sospensione degli studi per un anno accademico per importanti motivi di studio, di salute o di famiglia. La sospensione potrà essere concessa allo studente una sola volta nel corso degli studi e per un solo anno accademico. Lo studente potrà recedere dalla sospensione entro 3 mesi dall'inizio dell'anno accademico. La richiesta di sospensione degli studi dovrà essere presentata dallo studente al Direttore per iscritto, documentando le motivazioni, entro la scadenza prevista nel Calendario Accademico. Nel periodo di interruzione o di sospensione degli studi, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi ordinari, ma ad un contributo fisso annuale (vedi "Informazioni per lo studente" nel presente Manifesto degli Studi).



Art. 9

REGOLAMENTO DI FREQUENZA ALLE CLASSI DI MUSICA D'INSIEME

Le presenti norme riguardano la frequenza alle classi di:

- Esercitazioni corali;
- Esercitazioni orchestrali;
- Musica da camera;
- Musica d'insieme per strumenti a fiato.

L'obbligo di frequenza alle lezioni di Esercitazioni corali, Esercitazioni orchestrali, Musica da camera, Musica d'insieme per fiati è determinato nella misura di almeno il 75% delle lezioni impartite o concordate con il docente. Prima del termine di ogni anno accademico il docente rilascerà una "certificazione di frequenza" dello studente alle proprie lezioni. Nel caso lo studente non ottenga la necessaria certificazione dei corsi frequentati nelle suddette discipline non potrà essere ammesso alle sessioni di esami degli insegnamenti obbligatori. Saranno accolte giustificazioni di assenze per malattia (certificate) o per importanti e improrogabili impegni scolastici, familiari o di lavoro. Si fanno inoltre presenti le indicazioni relative ai periodi di frequenza richiesti per le diverse discipline.

Art. 10

ESERCITAZIONI CORALI

Vanno seguite le seguenti regole generali:

- Gli studenti iscritti ai corsi di vecchio ordinamento devono frequentare le lezioni di Esercitazioni corali per almeno tre anni nell'ambito del proprio curriculum di studi;
- in deroga a quanto previsto al punto precedente, l'obbligo di frequenza è ridotto a due anni per gli studenti che hanno anche l'obbligo di frequentare le lezioni di Esercitazioni orchestrali.

Art. 11

ESERCITAZIONI ORCHESTRALI

Gli studenti iscritti ai corsi di vecchio ordinamento devono frequentare le lezioni di Esercitazioni orchestrali nell'ambito del proprio curriculum di studi secondo il seguente schema:

- studenti di violino, viola, violoncello per tutti gli anni di frequenza del Corso medio e superiore;
- studenti di contrabbasso, flauto, oboe, clarinetto, fagotto, corno, tromba, trombone, per tutti gli anni del corso superiore;
- studenti di percussioni, arpa o altri strumenti, in periodi concordati con il docente, durante il corso superiore.

Art. 12

MUSICA DA CAMERA

Tutti gli studenti delle classi di strumento (ad eccezione di Organo) e delle classi di Canto sono tenuti a frequentare i corsi di Musica da camera per tre anni tra corso medio e superiore dei corsi decennali e per due anni nei corsi di durata inferiore, esprimendo l'opzione a inizio anno. Di tale opzione si terrà conto



per l'accettazione nelle classi, in base alla disponibilità di posti. Successivamente lo studente dovrà concordare con uno dei docenti l'orario e le modalità di frequenza.

Gli studenti di pianoforte dei corsi medi e superiori, oltre ai tre anni di musica da camera, sono tenuti a svolgere per due anni attività di accompagnamento per saggi e/o esami.

Art. 13

MUSICA D'INSIEME FIATI

Tutti gli studenti delle classi di strumento a fiato sono tenuti a frequentare i corsi di Musica d'insieme per fiati per almeno due anni, durante il corso superiore dello strumento.

La frequenza e l'orario delle lezioni sarà concordato con il docente all'inizio dell'Anno accademico.

Art. 14

DISCIPLINA DELLA FIGURA DEL TIROCINANTE

I corsi del vecchio ordinamento prevedono l'iscrizione post diploma a 1 o 2 anni di Tirocinio. La relativa normativa (Regio Decreto del 1930) definisce tali allievi "maestrini", ovvero li considera allievi che frequentano le lezioni del docente come tirocinio didattico. Sono pertanto allievi tenuti ad assistere ad almeno alcune delle lezioni del maestro per apprendere un addestramento didattico ed iniziare a praticare insieme al docente l'insegnamento a giovani allievi.

Si precisano di seguito le norme principali relative alla frequenza dei tirocinanti. Il Tirocinante è tenuto a concordare con il docente una frequenza di almeno 30 ore di compresenza alle sue lezioni. Al termine dell'anno accademico, il docente autorizzerà il Conservatorio a rilasciare un'attestazione di frequenza. I Tirocinanti non sono calcolati nel novero degli studenti inclusi nella classe del docente.

I Tirocinanti possono far parte di formazioni di musica d'insieme e da camera, su richiesta del docente della materia, con ulteriori ore di presenza. I Tirocinanti di Pianoforte possono dare la loro disponibilità ad accompagnare studenti di altre classi strumentali. I Tirocinanti di strumenti in organico orchestrale possono essere richiesti a far parte dell'Orchestra del Conservatorio, concordando le presenze con il docente di Esercitazioni orchestrali.

Art. 15

DISCIPLINA DELLA FIGURA DELL'UDITORE

a) Uditore per l'intero anno accademico

La figura dell'Uditore è disciplinata nelle modalità seguenti:

- E' consentito frequentare l'Istituto in qualità di Uditore. L'Uditore ha diritto a frequentare le classi della materia principale, o di base, prescelta e le classi delle materie relative a quel corso, siano esse complementari, integrative o affini a seconda se il corso è ordinario o sperimentale;
- L'Uditore ha diritto a frequentare anche solo classi di materie complementari o integrative/affini. Ha inoltre diritto a frequentare più classi della stessa materia, previo accordo con i docenti;
- L'Uditore può assistere alle lezioni solo negli orari concordati col docente;
- L'Uditore non ha diritto a ricevere lezioni e non può usufruire delle aule del Conservatorio per studio personale;
- Il docente comunica alla segreteria all'inizio dell'Anno Accademico la disponibilità a ricevere nella propria classe gli uditori.



- Il docente non è tenuto ad avvisare gli uditori di eventuali assenze o spostamenti di lezione;
- Il docente può, a sua discrezione, impartire lezioni all'Uditore che ne faccia richiesta, purché questo non vada a discapito dell'orario spettante agli studenti effettivi;
- Al termine dell'Anno Accademico sarà rilasciata a richiesta degli interessati una dichiarazione di frequenza in qualità di Uditore.

NOTA BENE

- Le domande di iscrizione sono aperte dal 20 ottobre previo consenso del docente;
- la domanda, redatta in carta semplice e rivolta al Direttore, dovrà essere consegnata alla Segreteria Didattica;
- Entro il 15 novembre 2015 i docenti interessati forniscono alla Segreteria Didattica la loro disponibilità ad accogliere gli uditori con la specifica precisa del numero;
- Gli uditori saranno ammessi in base ai posti disponibili nelle classi richieste;
- L'iscrizione dovrà avvenire entro i 7 gg successivi all'accettazione della domanda;
- L'iscrizione in qualità di "Uditore" comporta i Contributi di iscrizione e frequenza previsti nelle "Informazioni per lo studente" allegate al presente Manifesto degli Studi.
- Il candidato inadempiente perde ogni diritto per l'Anno Accademico in corso.

b) Uditore per un breve periodo

E' consentito frequentare l'Istituto in qualità di "Uditore per breve periodo" a studenti occasionalmente presenti a Padova e interessati ad assistere alle lezioni di uno o più insegnamenti del Conservatorio. Saranno accolti con modalità analoghe agli uditori per l'intero anno accademico, sentita la disponibilità del docente interessato. Potranno essere accolti in qualsiasi periodo dell'anno e frequentare per un periodo massimo di 3 mesi. L'iscrizione in qualità di "Uditore per breve periodo" comporta il pagamento di un contributo di iscrizione e frequenza, come previsto in "Informazioni per lo studente" allegate al presente Manifesto degli Studi , art. 2.



TITOLO III - INFORMAZIONI PER LO STUDENTE SUI VERSAMENTI DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI

REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Art. 1

NORME GENERALI

Il Presente regolamento determina gli importi dei contributi che gli studenti dei corsi accademici, tradizionali (Vecchio Ordinamento), di base, propedeutici, per amatori, Masterclass e Seminari, corsi liberi/singoli, sono tenuti a versare al Conservatorio di Musica "C. Pollini" (di seguito denominato "Conservatorio") per usufruire dei servizi erogati dallo stesso.

- In particolare gli studenti contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici ed amministrativi mediante un contributo onnicomprensivo annuale, differenziato tra i diversi corsi.
- Gli studenti, ai sensi della Legge 28 dicembre 1995, n. 549, art. 3, contribuiscono ai servizi per il Diritto allo Studio attraverso il pagamento della tassa regionale in favore dell'Azienda Regionale per il diritto degli studi superiori ESU di Padova. Tale importo è dovuto tranne nei casi indicati nel presente Regolamento.
- Gli studenti sono tenuti al pagamento delle tasse governative nelle modalità e nella misura esplicitata nella relativa tabella.
- Gli studenti sono tenuti al pagamento dell'imposta di bollo, nei casi previsti dalla normativa vigente, come riportato dettagliatamente nel presente Regolamento all'art. 10.
- Gli studenti sono altresì tenuti al pagamento della quota assicurativa annuale contro gli infortuni, responsabilità civile e tutela legale.

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di I livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti. In caso di spiccate capacità e attitudini, possono essere ammessi ai trienni di I livello gli studenti privi del diploma di istruzione secondaria superiore, da conseguire comunque prima del diploma accademico. Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di II Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di I Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente. Per usufruire dei servizi erogati dal Conservatorio è necessario essere in regola con il pagamento dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione. Nel caso di mancato versamento del contributo nei termini stabiliti dal presente Regolamento è prevista una maggiorazione come di seguito esplicitato.

Ai sensi del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio gli importi massimi annuali dei contributi accademici sono determinati dal Consiglio di Amministrazione.

L'importo del contributo è soggetto ad esoneri totali o parziali, applicati in base alla condizione economica e/o in base al merito o per particolari categorie di beneficiari specificamente indicate dalla normativa vigente.

Nel caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo Studio Universitario (ISEEU) entro il termine previsto, lo studente dovrà pagare l'intero ammontare del contributo stabilito dal Consiglio di Amministrazione (o in unica soluzione o in due rate).

L'importo dei contributi deve essere versato secondo quanto disposto dal presente Regolamento. Non sono previste ulteriori tipologie di rateizzazione.



Il contributo onnicomprensivo, la quota assicurativa, l'importo relativo all'imposta di bollo e ai diritti di segreteria sono versati dallo studente sul conto corrente del Conservatorio. L'importo relativo alla tassa per il diritto allo studio deve essere versato direttamente all'Azienda ESU mediante accesso al portale "MyPay" (se in possesso di Codice Fiscale): lo studente dovrà selezionare Pagamenti Anonimi > Spontaneo selezionare come Tipo Dovuto Tassa Regionale DSU e riportare i dati richiesti, quindi > Procedi. Gli studenti stranieri, privi di Codice Fiscale, devono rivolgersi all'ESU, scrivendo all'indirizzo mail: dirittoallostudio@esu.pd.it.

In caso di errato versamento del contributo di iscrizione è possibile fare richiesta di rimborso al Consiglio di Amministrazione. L'Istituto tratterà il 20% dell'importo a titolo di spese di segreteria.

Art. 2

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE FASCE CONTRIBUTIVE

L'importo dei contributi è determinato in base alla capacità contributiva dello studente, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'indicatore della situazione economica equivalente ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo Studio Universitario (ISEEU), calcolato secondo le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento di cui al DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'art. 2-sexies del Decreto Legge n. 42 del 29 marzo 2016 convertito, con modificazioni, in legge 26 maggio 2016 n. 89.

Per ottenere l'attestazione ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo Studio Universitario (ISEEU), aggiornata sulla base dei redditi certificati nell'anno precedente, lo studente dovrà compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), scaricabile dal sito: <https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemDir=50088>.

La DSU contiene informazioni sul nucleo familiare, sui redditi e patrimoni di ogni componente il nucleo. Deve essere compilata e può essere presentata presso uno dei seguenti soggetti:

- Centri Assistenza Fiscale (CAF);
- Comuni;
- INPS, anche per via telematica.

Si ricorda che i tempi di rilascio dell'ISEE sono previsti in minimo 15 giorni lavorativi dal momento della presentazione della DSU.

La segreteria non ritira la Dichiarazione Sostitutiva Unica ma solamente l'attestazione ISEEU contestualmente alla domanda di iscrizione.

Studenti stranieri:

gli studenti comunitari sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti italiani. Essi effettueranno la compilazione della domanda di iscrizione mediante autocertificazione dei dati reddituali e patrimoniali relativi all'esercizio fiscale precedente, rivolgendosi ai CAF muniti del codice fiscale e della documentazione patrimoniale necessaria, in maniera equivalente a quanto stabilito per gli studenti italiani. nel caso di studenti con cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia, per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo Studio Universitario, si applica la fascia di contribuzione massima.

Studenti diplomandi nella sessione straordinaria

Gli studenti che, avendo presentato apposita istanza di iscrizione all'esame di diploma, prevedono di sostenere l'esame di tesi nella sessione straordinaria (febbraio/marzo/aprile) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico di riferimento.



Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella predetta sessione (febbraio/marzo/aprile), essi devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. in corso, entro il termine perentorio del 15 maggio (o il giorno successivo se festivo e non bancabile), effettuando l'invio on-line dei documenti previsti per l'iscrizione agli anni successivi e i pagamenti (prima rata, seconda rata, tassa regionale, ecc.) alla segreteria studenti, pena la non ammissione alla successiva sessione di esami. L'iscrizione oltre il termine previsto comporta il pagamento della maggiorazione, come da successive tabelle.

Si procede d'ufficio all'attribuzione della fascia massima:

- agli studenti che non abbiano presentato l'attestazione ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo Studio Universitario (ISEEU) contestualmente all'iscrizione;
- agli studenti a partire dal II anno fuori corso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 258 della Legge 232/2016;
- agli studenti cui siano stati revocati i benefici a seguito di verifiche effettuate sulle autocertificazioni presentate in anni precedenti e risultate non veritiere. Tali studenti sono esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi.

Art. 3

ESONERI

Per gli iscritti ai corsi accademici e ai corsi tradizionali (Vecchio Ordinamento) sono previsti dall'art. 30 della Legge 118/1971 e dall'art. 9 del D.Lgs. 68/2012 i seguenti benefici:

- **esonero** dalle tasse e da ogni altra imposta per gli studenti mutilati ed invalidi civili che abbiano subito una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa e che appartengano a famiglie di disagiata condizione economica (dove, per disagiata condizione economica, si intende quella che presenti i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio), e per gli studenti figli dei beneficiari della pensione di inabilità, analogamente agli esoneri previsti per gli orfani di guerra, ciechi civili, mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio e i loro figli;
- **esonero** totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi accademici per gli studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio e per gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- **studenti** risultati idonei al conseguimento delle borse di studio e di prestiti d'onore erogati dall'ESU e studenti risultati idonei al conseguimento delle borse di studio erogate dall'ESU che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tale provvidenza: gli studenti che si iscrivono per la prima volta, dovranno provvedere al pagamento della prima rata di tasse e contributi, compresa la tassa regionale per il diritto allo studio universitario ESU, e l'imposta di bollo. Il diritto all'esonero totale è subordinato alla conferma da parte dell'ESU, mediante pubblicazione delle graduatorie definitive dei beneficiari e degli idonei non beneficiari, del conferimento della borsa di studio o dello status di studente idoneo non beneficiario. Una volta ricevuta la conferma da parte dell'ESU, l'istituto provvederà d'ufficio al rimborso delle somme versate, ad eccezione della tassa ESU al cui rimborso provvede direttamente l'Azienda ESU mediante erogazione della borsa di studio. Gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo, che posseggono i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio ESU e che presenteranno domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione della stessa, sino alla pubblicazione delle graduatorie definitive ESU sono esonerati dal pagamento. Qualora successivamente non risulti incluso nelle predette graduatorie, dovrà provvedere al pagamento del saldo della prima rata di contributi entro e non oltre 15 giorni dalla



pubblicazione delle stesse, senza il pagamento della maggiorazione. Decorsi i 15 giorni lo studente sarà tenuto al pagamento del contributo con l'applicazione della maggiorazione ai sensi del presente regolamento. In ogni caso, qualora intervenga la revoca o la rinuncia della borsa di studio o della idoneità, lo studente dovrà perfezionare immediatamente l'iscrizione con il versamento delle rate entro 15 giorni, senza il pagamento della maggiorazione. Decorsi i 15 giorni lo studente sarà tenuto al pagamento del contributo con l'applicazione della maggiorazione ai sensi del presente regolamento.

- **esonero** totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi accademici per gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo italiano nell'ambito di programmi di cooperazione allo sviluppo degli accordi intergovernativi culturali e scientifici: per questi studenti è previsto l'esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale, previa allegazione dell'idonea documentazione attestante il beneficio riconosciuto dal Ministero degli Affari Esteri (di seguito "MAE"). Essi, per tutti gli anni di godimento della borsa MAE, sono tenuti al pagamento della tassa regionale ESU, dell'imposta di bollo, dell'assicurazione e dei diritti di segreteria secondo le scadenze stabilite per il pagamento della prima rata. Negli anni successivi al primo l'esonero totale da tasse e contributi è condizionato al rinnovo della borsa di studio MAE e ai requisiti di merito. Lo studente può presentare autocertificazione e l'Istituto provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso il MAE;
- **esonero** totale da tasse e contributi accademici per il periodo nel quale gli studenti sono stati costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate. Gli studenti che beneficiano di questo esonero, non possono effettuare, negli anni accademici di interruzione degli studi, alcun atto di carriera;
- **esonero** totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi accademici per gli studenti che intendano avvalersi della sospensione o interruzione degli studi. Gli studenti che beneficiano di questo esonero, non possono effettuare, negli anni accademici di sospensione o interruzione degli studi, alcun atto di carriera. Dopo un periodo di sospensione o interruzione degli studi, gli studenti possono chiedere la riattivazione o la ricongiunzione della carriera, previo pagamento di un diritto fisso per ciascun anno (cosiddetto "contributo di ricognizione"), determinato in 200,00 euro per ogni anno di ricognizione, oltre al pagamento delle tasse e del contributo del Conservatorio stabilito per l'anno accademico di nuova iscrizione.

Art. 4

RIDUZIONI

Gli studenti dei corsi accademici e dei corsi tradizionali (Vecchio Ordinamento) possono, inoltre, fruire dei seguenti esoneri e riduzioni dai contributi annuali:

- esonero dai contributi per gli studenti stranieri provenienti dai paesi in via di sviluppo il cui elenco è annualmente aggiornato con decreto ministeriale, così come previsto dall'art. 13, comma 5 del DPCM 09/04/2001. Gli studenti devono presentare una certificazione, rilasciata dalla Rappresentanza italiana nel paese di provenienza, che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale (per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di I e II livello, questa certificazione può essere rilasciata anche da enti italiani abilitati alla prestazione di garanzia di copertura economica);
- riduzione del 50% dei contributi per gli studenti con disabilità certificata compresa tra il 45% e il 66%;



- riduzione del 50% dei contributi (calcolata sugli importi in vigore al momento del rinnovo dell'iscrizione o dell'immatricolazione) per gli studenti che ottengono l'iscrizione in qualità di "studente a tempo parziale";
- esonero parziale per studentesse madri (art. 8, comma 5, D.P.C.M. 09/04/2001): alle studentesse madri che non optino per la sospensione degli studi, è riconosciuta la riduzione del 25% del contributo (escluse eventuali tasse ESU, diritti di segreteria, assicurazione e bollo) per l'anno di nascita di ciascun figlio. Per il godimento dell'esonero parziale, le studentesse, in sede di presentazione della domanda di immatricolazione/iscrizione, dovranno allegare idonea documentazione attestante la maternità.
- riduzione del 20% dei contributi per gli studenti con altri familiari contemporaneamente iscritti al Conservatorio, che abbiano ottenuto la determinazione delle tasse in base all'ISEE per l'Università e che mantengano la contemporanea iscrizione per tutto l'anno accademico. La riduzione si applica a un solo studente iscritto ai corsi accademici.

Le riduzioni ricomprese nel presente articolo non sono cumulabili. Lo studente può avvalersi della riduzione più favorevole.

Art. 5

RIDUZIONE PER MERITO

Il Conservatorio esonera totalmente dal contributo onnicomprensivo annuale, in applicazione alla normativa vigente (L.232/2016) anche gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente rilasciato per il diritto allo studio universitario) sia inferiore o eguale a 13.000,00 euro e che soddisfino congiuntamente i seguenti requisiti:

- a) siano iscritti da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del proprio corso di studio, aumentata di uno;
- b) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi;
- c) nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo, abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi. Non si considera il merito in caso di iscrizione al primo anno.

In caso di soddisfacimento del solo requisito di merito (lettera b) e non di regolarità di iscrizione (lettera a), il contributo onnicomprensivo avrà un valore di 200,00 euro.

Il Conservatorio applica la graduazione del contributo onnicomprensivo annuale in base alle condizioni economiche e di merito, secondo quanto previsto dalle norme vigenti. In particolare per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra 13.000,01 euro e 30.000,00 euro e che soddisfino entrambi i requisiti sopracitati (lettera a e b), il contributo onnicomprensivo annuale non può superare il 7% della quota di ISEE eccedente 13.000,00 euro. In caso di soddisfacimento del solo requisito di merito (lettera b) e non di regolarità di iscrizione (lettera a) del comma 1, il contributo onnicomprensivo non può superare il 10,5% della quota di ISEE eccedente 13.000,00 euro.

Il Conservatorio annualmente definisce l'importo del contributo onnicomprensivo, secondo regole di progressività e tenuto conto del principio di equilibrio di bilancio. La contribuzione progressiva in base all'ISEE si applica se non vi sono i requisiti di esonero previsti dalla Legge 232/2016 o qualora



l'applicazione degli importi massimi previsti dalla legge risulti economicamente meno vantaggiosa per lo studente.

Art. 6

MAGGIORAZIONI IN CASO DI RITARDO NEI VERSAMENTI

In caso di ritardo nel versamento, al contributo onnicomprensivo sarà applicata una maggiorazione come riportato nelle tabelle seguenti.

Art. 7

IRREGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E CASI PARTICOLARI

Agli studenti che non risultino in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse, decorsi 30 giorni dal termine previsto per il pagamento della rata non sarà consentito:

- l'iscrizione al successivo anno di corso;
- il rilascio di alcun tipo di certificazione;
- il sostenimento di alcun esame di profitto né di diploma;
- il rilascio del certificato di Nulla Osta per il trasferimento ad altre Accademie o all'Università;
- il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di alcun atto di carriera accademica.

Decorsi i 60 giorni dal termine previsto per il pagamento della tassa, lo studente sarà considerato decaduto dal suo status.

In relazione agli studenti risultati idonei, non ammissibili all'immatricolazione, in caso di posti resosi successivamente disponibili, il pagamento del contributo onnicomprensivo, dovrà avvenire entro 15 giorni dalla comunicazione da parte della segreteria didattica.

Art. 8

RINUNCIA AGLI STUDI E TRASFERIMENTI IN ENTRATA ED IN USCITA

Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questo Conservatorio, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza.

Limitatamente alla prima annualità, in caso di rinuncia alla frequenza entro il 31 ottobre è prevista la restituzione del contributo versato, ad eccezione di 150,00 euro trattenute a titolo onnicomprensivo di spese di segreteria. Nel caso di rinuncia alla frequenza presentata tra il 1 novembre ed il 31 dicembre l'Amministrazione tratterà l'importo relativo alla I rata. Successivamente lo studente che rinunci alla frequenza è tenuto al pagamento dell'intero contributo annuale.

Nel caso lo studente iscritto ad un anno successivo al primo voglia ottenere il trasferimento presso altra Istituzione dovrà presentare apposita richiesta di Nulla Osta e/o Comunicazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Se la richiesta è presentata entro e non oltre il 31 dicembre, lo studente è esonerato dal pagamento della II rata. Successivamente lo studente che chieda il trasferimento presso altro Istituto è tenuto al pagamento dell'intero contributo annuale.



Art. 9

DISPOSIZIONI VARIE

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021, i limiti di importo ISEE sono aggiornati ogni tre anni, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, a seguito del monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia delle norme dei commi da 252 a 267 della citata Legge 232/2016.

Mancati pagamenti: si evidenzia che fino all'avvenuto pagamento dei contributi e delle tasse dovute, l'immatricolazione/iscrizione non è considerata perfetta.

Detraibilità oneri: si conferma che i Titoli rilasciati dal Conservatorio sono equipollenti ai Titoli rilasciati dalle Università (per esempio, vedi articolo 1 commi 102 e 103 della L. 228/2012 – legge di stabilità 2013) e, pertanto, gli oneri per l'iscrizione sono detraibili ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera E) del TUIR e s.m.i..

Art. 10

IMPOSTA DI BOLLO

Con riferimento alla Circolare n. 29 del 01/06/2005 dell'Agenzia delle Entrate e successiva nota Ministeriale prot. n. 4134 del 22/06/2005, sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, mediante marca da bollo nella misura vigente, le domande ed i documenti sottoelencati:

- domanda di immatricolazione per gli iscritti alla prima annualità
- domanda di iscrizione agli anni successivi al primo
- domanda di esame finale
- pergamena Diploma
- domanda di iscrizione al corso singolo
- domanda di sospensione /interruzione degli studi (marca da bollo da apporre al documento)
- domanda di ricognizione della qualità di studente a seguito di interruzione (marca da bollo da apporre al documento)
- domanda di rinuncia agli studi (marca da bollo da apporre al documento)
- domanda di trasferimento presso altra Istituzione (marca da bollo da apporre al documento)
- domanda di duplicato del libretto dello studente (marca da bollo da apporre al documento)
- certificato sostitutivo del diploma (marca da bollo da apporre al documento)
- certificato di teoria e solfeggio (marca da bollo da apporre al documento)
- certificato di iscrizione e frequenza (marca da bollo da apporre al documento)
- certificato carriera accademica (marca da bollo da apporre al documento).

La domanda per la partecipazione alle prove di ammissione finalizzata all'accesso ai corsi di studio non è soggetta all'imposta di bollo in quanto prove obbligatorie che non comportano l'automatica iscrizione e, pertanto, la domanda non è diretta ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo né il rilascio di certificati o copie (art. 3 Tariffa D.P.R.26 ottobre 1972, n.642).

La riproduzione parziale o totale di atti, documenti e registri con dichiarazione di conformità all'originale è soggetta all'imposta di bollo. Nel caso di rilascio di copie semplici, invece, essa non è dovuta.

Si precisa che, a partire dal 1 gennaio 2012, agli uffici pubblici è vietato rilasciare ai privati certificati contenenti fatti, stati e qualità personali da esibire ad altre P.A. o a privati gestori di pubblico servizio, in



quanto i certificati rilasciati dalla P.A. devono essere utilizzati esclusivamente nei rapporti tra privati; pertanto il Conservatorio non rilascia attestati e certificati per uso pubblico, ma solo per uso privato, in bollo e previa istanza, da presentare anch'essa in bollo, riportanti, pena la nullità, la frase indicata dall'art. 15 della Legge 183/2011: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici esercizi".

Art. 11

ACCERTAMENTI

Il Conservatorio potrà provvedere ad accertare, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate, la correttezza delle dichiarazioni rese con il modello ISEE. I dati dichiarati relativi all'ISEE potranno inoltre essere sottoposti alla verifica automatica presso la banca dati INPS.

Nel caso in cui le dichiarazioni prodotte risultassero in tutto o in parte non veritiere, i fatti potranno essere segnalati alle autorità competenti per l'accertamento di eventuali responsabilità civili e penali.

Art. 12

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i dati richiesti sono destinati al complesso delle operazioni, svolto, di norma, con mezzi elettronici ed automatizzati. I dati possono essere comunicati alle competenti amministrazioni per i controlli previsti.

Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio di Musica.

Art. 13

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente Regolamento, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione sarà emanato con Decreto del Presidente e sarà in vigore dall'a.a. 2017/2018.

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, trovano diretta ed immediata applicazione le disposizioni vigenti in materia.



TITOLO IV - TASSE GOVERNATIVE E REGIONALI, BOLLI E ASSICURAZIONE

| | |
|--|---|
| TASSE GOVERNATIVE (art. 4 del D.P.C.M. del 18.05.90 - G.U. serie generale n. 118 del 23.05.90) Obbligatorie per tutte le tipologie di corsi | |
| Tassa di immatricolazione (solo gli studenti di nuova immatricolazione) | €6,04 |
| Tassa di frequenza (per tutti gli altri studenti) | €21,43 |
| AGEVOLAZIONI ECONOMICHE È previsto l'ESONERO TOTALE dal pagamento delle tasse governative: per gli studenti il cui reddito imponibile 2016 del nucleo familiare non supera i limiti previsti dalla nota MIUR prot. 1987 del 23/02/2017 (vedi tabella sottostante); per gli studenti stranieri; per gli studenti dei corsi tradizionali (Vecchio Ordinamento) promossi con almeno 8/10 in tutte le materie obbligatorie. | |
| MODALITÀ DI PAGAMENTO Versamento su c/c postale n. 1016 intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara" causale "tassa di immatricolazione / tassa di frequenza a.a. 2017/2018" Oppure Bonifico c/o IBAN IT45 R 0760103200 000000001016 intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara" causale "tassa di immatricolazione / tassa di frequenza a.a. 2017/2018". | |
| LIMITI DI REDDITO ai fini dell'esonero della tassa annuale di frequenza di €15,13 nota MIUR prot. 1987 del 23/02/2017 | |
| Per i nuclei familiari formati dal seguente numero di persone | Limite massimo di reddito per l'a.a. 2017/2018 riferito all'anno d'imposta 2016 |
| 1 | €5.384,00 |
| 2 | €8.928,00 |
| 3 | €11.474,00 |
| 4 | €13.703,00 |
| 5 | €15.931,00 |
| 6 | €18.056,00 |
| 7 e oltre | €20.176,00 |
| | |
| Tassa per rilascio pergamena da pagare all'Agenzia dell'Entrate | €15,13 |



| | |
|---|--|
| TASSA REGIONALE DSU (Diritto allo Studio Universitario) – Dovuta solo dagli studenti iscritti ai corsi accademici e al periodo superiore dei corsi tradizionali (Vecchio Ordinamento) | |
| Tassa regionale DSU €166,00 | L'importo è annualmente determinato dall'ESU e sarà comunicato prima dell'immatricolazione o del rinnovo iscrizione. |
| AGEVOLAZIONI ECONOMICHE È previsto l'esonero totale per chi è contemporaneamente iscritto ad una Università del Veneto. È possibile usufruire di una riduzione dell'importo, presentando richiesta di rimborso all'ESU di Padova (Ufficio Benefici ed Interventi). Per informazioni consultare il sito www.esu.pd.it | |
| MODALITÀ DI PAGAMENTO Il versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante accesso al portale MyPay (se in possesso di Codice Fiscale): lo studente dovrà selezionare Pagamenti Anonimi > Spontaneo selezionare come Tipo Dovuto Tassa Regionale DSU e riportare i dati richiesti, quindi > Procedi. Gli studenti stranieri, privi di Codice Fiscale, devono rivolgersi all'ESU, scrivendo all'indirizzo mail dirittoallostudio@esu.pd.it . | |

| | |
|--|--------|
| BOLLO VIRTUALE, ASSICURAZIONE E DIRITTI DI SEGRETERIA - Obbligatorie per tutte le tipologie di corsi | |
| Contributo omnicomprensivo | €31,00 |
| MODALITÀ DI PAGAMENTO Versamento su c/c postale n. 10773356 (o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773356) intestato al Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" | |

Art. 1

CONTRIBUTI CORSI ACCADEMICI

Le tabelle sottostanti riportano l'importo da versare sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università (ISEEU). Il modello ISEEU dovrà essere prodotto contestualmente alla domanda di immatricolazione o di rinnovo iscrizione. Non sono ammesse deroghe poiché il modello è essenziale per la determinazione degli importi dovuti.

NOTA BENE

Lo studente avente nucleo familiare a sé stante può essere considerato indipendente solo qualora abbia una residenza esterna all'unità abitativa della famiglia d'origine da almeno due anni in alloggio non di proprietà di un suo membro e abbia redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, per gli anni fiscali 2013 e 2014, non inferiori a €6.500,00 ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e dell'articolo 5, comma 3, lettera b), del DPCM 9 aprile 2001.

CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER TUTTI I CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

ad eccezione di Tecnico di Sala, Didattica della Musica e Jazz

calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)

La tabella sottostante si applica agli studenti che possiedono entrambi i seguenti requisiti:

iscritti al 1°, 2°, 3° anno o al 1° anno fuori corso;

che, nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito almeno 10 crediti formativi accademici entro la data del 10 agosto;

b2) che in caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo o per iscrizione al 1° anno fuori corso, abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi accademici.

| Indicatore ISEEU | Bollo, Assicurazione, Diritti di Segreteria | 1^ rata (contestualmente all'iscrizione) | 2^ rata (scadenza entro 31 marzo) | Contributo totale |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|---|
| €0,1 – 13.000 | €31,00 | €0,00 | €0,00 | €31,00 |
| €13.001 - 20.000 | €31,00 | Autotassazione con la formula (ISEEU - €13.000) x 7% | Non dovuta | Autotassazione con la formula (ISEEU - €13.000) x 7% + €31,00 |
| €20.001 – 25.000 | €31,00 | €490,00 | Non dovuta | €490,00 + €31,00 |
| €25.001 - 30.000 | €31,00 | €490,00 | €100,00 | €590,00 + €31,00 |
| €30.001 – 35.000 | €31,00 | €490,00 | €210,00 | €700,00 + €31,00 |
| €35.001 - 42.000 | €31,00 | €490,00 | €320,00 | €810,00 + €31,00 |
| €42.001 - 50.000 | €31,00 | €490,00 | €430,00 | €920,00 + €31,00 |
| 50.000 oppure ISEE non presentato | €31,00 | €490,00 | €510,00 | €1.000,00 + €31,00 |

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento su c/c postale n. 10773356 (o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773 356) intestato al Conservatorio di Musica "Cesare Pollini"



CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER TUTTI I CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

ad eccezione di Tecnico di Sala, Didattica della Musica e Jazz

calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)

La tabella sottostante si applica agli studenti che NON possiedono i requisiti indicati nella precedente tabella.

| Indicatore ISEEU | Bollo, Assicurazione, Diritti di Segreteria | 1^ rata (contestualmente e all'iscrizione) | 2^ rata (scadenza entro 31 marzo) | Contributo totale |
|--------------------------------------|---|--|-----------------------------------|--|
| €0,1 – 13.000 | €31,00 | €200,00 | €0,00 | €200,00 + €31,00 |
| €13.001 - 20.000 | €31,00 | Autotassazione con la formula (ISEEU - € 13.000) x 7% Aumentata del 50% con un minimo di € 200,00 | Non dovuta | Autotassazione con la formula (ISEEU - €13.000) x 7% + €31,00 Aumentata del 50% con un minimo di € 200,00 |
| €20.001 – 25.000 | €31,00 | €500,00 | €200,00 | €700,00 + €31,00 |
| €25.001 - 30.000 | €31,00 | €500,00 | €300,00 | €800,00 + €31,00 |
| €30.001 – 35.000 | €31,00 | €500,00 | €400,00 | €900,00 + €31,00 |
| €35.001 - 42.000 | €31,00 | €500,00 | €500,00 | €1.000,00 + €31,00 |
| €42.001 - 50.000 | €31,00 | €500,00 | €700,00 | €1.200,00 + €31,00 |
| > 50.000 oppure ISEEU non presentato | €31,00 | €500,00 | €900,00 | €1.400,00 + €31,00 |

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento su c/c postale n. 10773356 (o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773356) intestato al Conservatorio di Musica "Cesare Pollini".

CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

di Tecnico di Sala, Didattica della Musica e Jazz

calcolato in relazione al valore **ISEEU** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)

La tabella sottostante si applica agli studenti che possiedono entrambi i seguenti requisiti:
iscritti al 1°, 2°, 3° anno o al 1° anno fuori corso di un qualsiasi corso accademico di primo livello;
che, nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici;
b2) che in caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo o per iscrizione al 1° anno fuori corso, abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi accademici.

| Indicatore ISEEU | Bollo, Assicurazione, Diritti di Segreteria | 1^ rata (contestualmente all'iscrizione) | 2^ rata (scadenza entro 31 marzo) | Contributo totale |
|--------------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|
| €0,1 – 13.000 | €31,00 | €0,00 | €0,00 | €31,00 |
| €13.001 - 20.000 | €31,00 | Autotassazione con la formula (ISEEU - €13.000) x 7% | Non dovuta | Autotassazione con la formula (ISEEU - €13.000) x 7% + €31,00 |
| €20.001 – 25.000 | €31,00 | €490,00 | Non dovuta | €490,00 + €31,00 |
| €25.001 - 30.000 | €31,00 | €490,00 | €200,00 | €690,00 + €31,00 |
| €30.001 – 35.000 | €31,00 | €490,00 | €400,00 | €890,00 + €31,00 |
| €35.001 - 42.000 | €31,00 | €490,00 | €610,00 | €1.100,00 + €31,00 |
| €42.001 - 50.000 | €31,00 | €490,00 | €710,00 | €1.200,00 + €31,00 |
| > 50.000 oppure ISEEU non presentato | €31,00 | €490,00 | €810,00 | €1.300,00 + €31,00 |

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento su c/c postale n. 10773356

(o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773356)

intestato al Conservatorio di Musica "Cesare Pollini"

CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

di Tecnico di Sala, Didattica della Musica e Jazz

calcolato in relazione al valore **ISEEU** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)

La tabella sottostante si applica agli studenti che **NON** possiedono i requisiti indicati nella precedente tabella.

| Indicatore ISEEU | Bollo, Assicurazioni e, Diritti di Segreteria | 1^ rata (contestualmente all'iscrizione) | 2^ rata (scadenza entro 31 marzo) | Contributo totale |
|--------------------------------------|---|--|-----------------------------------|--|
| €0,1 – 13.000 | €31,00 | €200,00 | €0,00 | €200,00 + €31,00 |
| €13.001 - 20.000 | €31,00 | Autotassazione con la formula (ISEEU - € 13.000) x 7% Aumentata del 50% con un minimo di € 200,00 | Non dovuta | Autotassazione con la formula (ISEEU - € 13.000) x 7% + €31,00 Aumentata del 50% con un minimo di €200,00 |
| €20.001 – 25.000 | €31,00 | €500,00 | €230,00 | €730,00 + €31,00 |
| €25.001 - 30.000 | €31,00 | €500,00 | €450,00 | €950,00 + €31,00 |
| €30.001 – 35.000 | €31,00 | €500,00 | €700,00 | €1.200,00 + €31,00 |
| €35.001 - 42.000 | €31,00 | €500,00 | €800,00 | €1.300,00 + €31,00 |
| €42.001 - 50.000 | €31,00 | €500,00 | €1.000,00 | €1.500,00 + €31,00 |
| > 50.000 oppure ISEEU non presentato | €31,00 | €500,00 | €1.200,00 | €1.700,00 + €31,00 |

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento su c/c postale n. 10773356

(o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773356)

intestato al Conservatorio di Musica "Cesare Pollini"

CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO

ad eccezione di “Tecniche informatiche di analisi e valorizzazione del materiale musicale calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l’Università)

La tabella sottostante si applica agli studenti che possiedono entrambi i seguenti requisiti:
iscritti al 1° e 2° anno o al 1° anno fuori corso di un qualsiasi corso accademico di secondo livello;
che, nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici;
b2) che in caso di iscrizione al 1° anno fuori corso, abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi accademici.

| Indicatore ISEEU | Bollo, Assicurazione, Diritti di Segreteria | 1^ rata (contestualmente all’iscrizione) | 2^ rata (scadenza entro 31 marzo) | Contributo totale |
|--------------------------------------|---|--|-----------------------------------|---|
| €0,1 – 13.000 | €31,00 | €0,00 | €0,00 | €31,00 |
| €13.001 - 20.000 | €31,00 | Autotassazione con la formula (ISEEU - €13.000) x 7% | Non dovuta | Autotassazione con la formula (ISEEU - €13.000) x 7% + €31,00 |
| €20.001 – 25.000 | €31,00 | €490,00 | Non dovuta | €490,00 + €31,00 |
| €25.001 - 30.000 | €31,00 | €490,00 | €260,00 | €750,00 + €31,00 |
| €30.001 – 35.000 | €31,00 | €490,00 | €400,00 | €890,00 + €31,00 |
| €35.001 - 42.000 | €31,00 | €490,00 | €610,00 | €1.100,00 + €31,00 |
| €42.001 - 50.000 | €31,00 | €490,00 | €710,00 | €1.200,00 + €31,00 |
| > 50.000 oppure ISEEU non presentato | €31,00 | €490,00 | €810,00 | €1.300,00 + €31,00 |

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento su c/c postale n. 10773356

(o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773356)

intestato al Conservatorio di Musica “Cesare Pollini”

CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO

ad eccezione di “Tecniche informatiche di analisi e valorizzazione del materiale musicale calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l’Università)

La tabella sottostante si applica agli studenti che NON possiedono i requisiti indicati nella precedente tabella.

| Indicatore ISEEU | Bollo, Assicurazione, Diritti di Segreteria | 1^ rata (contestualmente e all’iscrizione) | 2^ rata (scadenza entro 31 marzo) | Contributo totale |
|--------------------------------------|---|--|-----------------------------------|--|
| €0,1 – 13.000 | €31,00 | €200,00 | €0,00 | €200,00 + €31,00 |
| €13.001 - 20.000 | €31,00 | Autotassazione con la formula (ISEEU - € 13.000) x 7% Aumentata del 50% con un minimo di € 200,00 | Non dovuta | Autotassazione con la formula (ISEEU - € 13.000) x 7% + €31,00 Aumentata del 50% con un minimo di €200,00 |
| €20.001 – 25.000 | €31,00 | €500,00 | €230,00 | €730,00 + €31,00 |
| €25.001 - 30.000 | €31,00 | €500,00 | €450,00 | €950,00 + €31,00 |
| €30.001 – 35.000 | €31,00 | €500,00 | €700,00 | €1.200,00 + €31,00 |
| €35.001 - 42.000 | €31,00 | €500,00 | €800,00 | €1.300,00 + €31,00 |
| €42.001 - 50.000 | €31,00 | €500,00 | €1.000,00 | €1.500,00 + €31,00 |
| > 50.000 oppure ISEEU non presentato | €31,00 | €500,00 | €1.200,00 | €1.700,00 + €31,00 |

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento su c/c postale n. 10773356
(o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773356)
intestato al Conservatorio di Musica “Cesare Pollini”

CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO

di “Tecniche informatiche di analisi e valorizzazione del materiale musicale

calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l’Università)

La tabella sottostante si applica agli studenti che possiedono entrambi i seguenti requisiti:
iscritti al 1° e 2° anno o al 1° anno fuori corso di un qualsiasi corso accademico di secondo livello;
che, nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici;
b2) che in caso di iscrizione al 1° anno fuori corso, abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi accademici.

| Indicatore ISEEU | Bollo, Assicurazione, Diritti di Segreteria | 1^ rata (contestualmente all’iscrizione) | 2^ rata (scadenza entro 31 marzo) | Contributo totale |
|--------------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|
| €0,1 – 13.000 | €31,00 | €0,00 | €0,00 | €31,00 |
| €13.001 - 20.000 | €31,00 | Autotassazione con la formula (ISEEU - €13.000) x 7% | Non dovuta | Autotassazione con la formula (ISEEU - €13.000) x 7% + €31,00 |
| €20.001 – 25.000 | €31,00 | €490,00 | Non dovuta | €490,00 + €31,00 |
| €25.001 - 30.000 | €31,00 | €490,00 | €310,00 | €800,00 + €31,00 |
| €30.001 – 35.000 | €31,00 | €490,00 | €460,00 | €950,00 + €31,00 |
| €35.001 - 42.000 | €31,00 | €490,00 | €710,00 | €1.200,00 + €31,00 |
| €42.001 - 50.000 | €31,00 | €490,00 | €860,00 | €1.350,00 + €31,00 |
| > 50.000 oppure ISEEU non presentato | €31,00 | €490,00 | €1.010,00 | €1.500,00 + €31,00 |

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento su c/c postale n. 10773356

(o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773356)

intestato al Conservatorio di Musica “Cesare Pollini”

CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO

di “Tecniche informatiche di analisi e valorizzazione del materiale musicale
calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato
per l’Università)

La tabella sottostante si applica agli studenti che NON possiedono i requisiti indicati nella
precedente tabella.

| Indicatore ISEEU | Bollo, Assicurazione, Diritti di Segreteria | 1^ rata (contestualmente all’iscrizione) | 2^ rata (scadenza entro 31 marzo) | Contributo totale |
|--|--|--|---|--|
| €0,1 – 13.000 | €31,00 | €200,00 | €0,00 | €200,00 + €31,00 |
| €13.001 - 20.000 | €31,00 | Autotassazione con la formula (ISEEU - € 13.000) x 7% Aumentata del 50% con un minimo di € 200,00 | Non dovuta | Autotassazione con la formula (ISEEU - € 13.000) x 7% + €31,00 Aumentata del 50% con un minimo di €200,00 |
| €20.001 – 25.000 | €31,00 | €500,00 | €230,00 | €730,00 + €31,00 |
| €25.001 - 30.000 | €31,00 | €500,00 | €450,00 | €950,00 + €31,00 |
| €30.001 – 35.000 | €31,00 | €500,00 | €900,00 | €1.400,00 + €31,00 |
| €35.001 - 42.000 | €31,00 | €500,00 | €1.200,00 | €1.700,00 + €31,00 |
| €42.001 - 50.000 | €31,00 | €500,00 | €1.250,00 | €1.750,00 + €31,00 |
| > 50.000 oppure ISEEU non presentato | €31,00 | €500,00 | €1.300,00 | €1.800,00 + €31,00 |

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento su c/c postale n. 10773356
(o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773356)
intestato al Conservatorio di Musica “Cesare Pollini”

**Art.2****CONTRIBUTI CORSI TRADIZIONALI (VECCHIO ORDINAMENTO)**
CONTRIBUTO DI FREQUENZA PER I CORSI TRADIZIONALI (VECCHIO ORDINAMENTO)
 calcolato in relazione al valore ISEEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente applicato per l'Università)

| Indicatore ISEEU | Periodo Inferiore | Periodo Medio | Periodo Superiore |
|--|-------------------|------------------|-------------------|
| €0,1 – 13.000 | €200,00 + €31,00 | €200,00 + €31,00 | €250,00 + €31,00 |
| €13.001 - 20.000 | €240,00 + €31,00 | €240,00 + €31,00 | €300,00 + €31,00 |
| €20.001 – 25.000 | €280,00+ €31,00 | €280,00 + €31,00 | €350,00 + €31,00 |
| €25.001 - 30.000 | €320,00 + €31,00 | €320,00 + €31,00 | €400,00 + €31,00 |
| €30.001 – 35.000 | €360,00 + €31,00 | €360,00 + €31,00 | €450,00 + €31,00 |
| €35.001 - 42.000 | €480,00 + €31,00 | €480,00 + €31,00 | €550,00 + €31,00 |
| €42.001 - 50.000 | €560,00 + €31,00 | €560,00 + €31,00 | €650,00 + €31,00 |
| > 50.000 oppure ISEEU non presentato o uguale a €0 | €720,00 + €31,00 | €720,00 + €31,00 | €850,00 + €31,00 |

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento su c/c postale n. 10773356

(o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773356)

intestato al Conservatorio di Musica “Cesare Pollini”

NB. Lo studente che sostenga l'esame di compimento nella sessione di febbraio, in caso di reiscrizione a successivo periodo per il medesimo anno accademico, dovrà corrispondere la differenza tra il contributo versato in sede di iscrizione e quello previsto per il nuovo periodo.

ISCRIZIONE ESAMI DA PRIVATISTI CORSI TRADIZIONALI (VECCHIO ORDINAMENTO)

| | |
|---------------------|---------|
| Esame di Licenza | €400,00 |
| Esame di Compimento | €550,00 |
| Esame di Diploma | €650,00 |

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento su c/c postale n. 10773356

(o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773356)

intestato al Conservatorio di Musica “Cesare Pollini”

**Art.3****CONTRIBUTI VARI NON SOGGETTI A RIDUZIONE ISEE (LEGGE 232/2016)**

| DA VERSARE IN UN'UNICA SOLUZIONE | |
|--|--|
| Esame di ammissione (non rimborsabile) | €40,00 |
| Corsi di Formazione musicale di base | Da definire – verrà emanata apposita delibera del CdA |
| Contributo per uditori (intero a.a.) | €210,00 (un insegnamento) + €31,00 €53,00 (altro insegnamento, fino a 4 totali) + €31,00 |
| Tirocinio ai corsi tradizionali (Vecchio Ordinamento) | €320,00 + €31,00 |
| Master di II livello | €2.500,00 + €31,00 |
| Domanda di laurea/diploma | €20,00 + €31,00 |
| Corsi amatoriali | €800,00 (insegnamento strumento/canto) + €31,00 €120,00 (n. 1 disciplina teorica) + €31,00 €280,00 (n. 2 o 3 discipline teoriche) + €31,00 |
| Insegnamenti singoli | €263,00 (un insegnamento) + €31,00 €70,00 (altro insegnamento, fino a 4 totali) + €31,00 |
| Riconoscimento crediti a seguito di trasferimento da altro Conservatorio o altre Istituzioni AFAM | € 55,00 (fino a 60 CFU) €110,00 (fino a 120 CFU) €160,00 (fino a 180 CFU) |
| Contributo di ricognizione | €200,00 (per ogni anno di ricognizione, oltre il versamento delle tasse e dei contributi) |
| Progetto Turandot | €3.950,00 |
| MODALITÀ DI PAGAMENTO Versamento su c/c postale n. 10773356 (o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773356) intestato al Conservatorio di Musica “Cesare Pollini” | |



| CONTRIBUTO DI FREQUENZA MASTERCLASS | | |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| MODULO | ISCRIZIONE ESTERNI | ISCRIZIONE INTERNI |
| 1 giorno | €70,00 | €30,00 |
| 2 giorni | €130,00 | €60,00 |
| 3 giorni | €200,00 | €90,00 |
| 4 giorni | €250,00 | €120,00 |

MODALITÀ DI PAGAMENTO
 Versamento su c/c postale n. 10773356
 (o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773356)
 intestato al Conservatorio di Musica "Cesare Pollini"

| CONTRIBUTO DI FREQUENZA SEMINARI | | |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| MODULO | ISCRIZIONE ESTERNI | ISCRIZIONE INTERNI |
| 1 giorno | €70,00 | €18,00 |
| 2 giorni | €130,00 | €33,00 |
| 3 giorni | €200,00 | €50,00 |
| 4 giorni | €250,00 | €63,00 |

MODALITÀ DI PAGAMENTO
 Versamento su c/c postale n. 10773356
 (o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773356)
 intestato al Conservatorio di Musica "Cesare Pollini"



| CONTRIBUTO PER ESAMI DI CERTIFICAZIONE (CORSI DI BASE) | | |
|--|--|--|
| Tipologia d'esame | Studenti non iscritti a scuole convenzionate | Studenti iscritti a scuole convenzionate |
| Esami di certificazione di I ciclo: strumento caratterizzante | €162,00 | €81,00 |
| Esami di certificazione di II ciclo: strumento caratterizzante | €270,00 | €135,00 |
| Esami di certificazione di livello per tutte le altre discipline | €120,00 | € 60,00 |
| MODALITÀ DI PAGAMENTO Versamento su c/c postale n. 10773356 (o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773356) intestato al Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" | | |

| INDENNITÀ DI MORA PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI CORSI (per ogni versamento effettuato oltre i termini stabiliti) | |
|--|--|
| Indennità per ogni versamento effettuato entro il 15° giorno dalla scadenza | € 60,00 |
| Indennità per ogni versamento effettuato dal 16° al 30° giorno dopo la scadenza | €120,00 |
| Indennità per ogni versamento effettuato oltre il 30° giorno dopo la scadenza | €220,00 |
| Ritardi oltre il 60° giorno | DECADENZA INAPPELLABILE DELLA PROCEDURA |
| MODALITÀ DI PAGAMENTO Versamento su c/c postale n. 10773356 (o tramite bonifico bancario Banco Posta IBAN: IT70 I076 0112 1000 0001 0773356) intestato al Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" | |

NOTA BENE:

IN CASO DI ERRATO VERSAMENTO DI QUALSIASI TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO, L'AMMINISTRAZIONE TRATTERÀ IL 20% DELL'IMPORTO A TITOLO DI SPESE DI SEGRETERIA



Art.4

SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Tutti gli studenti dei corsi accademici e dei corsi di Vecchio ordinamento, nel periodo di interruzione o sospensione degli studi non sono tenuti al versamento di tutte le tasse e dei contributi.

In caso di sospensione degli studi, lo studente ottiene il mantenimento del posto, secondo le modalità previste dall'Art. 1.6.2 del presente Manifesto degli Studi per i Corsi accademici e dall'Art.2.2.1.7 per i corsi di vecchio ordinamento, ed è tenuto a versare un contributo annuale conforme alla tipologia di corso che lo studente sta frequentando:

| | |
|---|---------|
| Contributo per il mantenimento del posto per studenti che richiedono la sospensione degli studi (Biennio interpretativo/compositivo) | €473,00 |
| Contributo per il mantenimento del posto per studenti che richiedono la sospensione degli studi (Biennio Tecnologico) | €578,00 |
| Contributo per il mantenimento del posto per studenti che richiedono la sospensione degli studi (Trienni di Musica Elettronica) | €473,00 |
| Contributo per il mantenimento del posto per studenti che richiedono la sospensione degli studi (tutti i Trienni tranne Musica elettronica) | €368,00 |

Tale contributo è ridotto a €50,00 per ogni anno di sospensione nei seguenti casi:

- le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio;
- gli studenti che siano costretti a interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate.

Lo studente che ottiene la sospensione degli studi non può sostenere esami o acquisire progressioni nella carriera scolastica, in caso contrario è tenuto al pagamento dell'intero ammontare delle tasse e contributi previsti per quell'anno accademico.

Art.5

STUDENTI A TEMPO PARZIALE

La figura dello studente "part-time", di cui all'Art.1.6.8 del presente Manifesto, è una formula per agevolare lo studente iscritto ai corsi accademici che prevede di non riuscire a sostenere esami per 60 crediti all'anno. I crediti previsti dal piano di studio di un anno potranno essere distribuiti su due anni pagando annualmente contributi inferiori e senza essere collocati nella categoria "fuori corso".

L'opzione per l'iscrizione part-time va esercitata al momento dell'iscrizione.

Lo studente iscritto a tempo parziale potrà acquisire un massimo di 36 CFA nell'anno accademico (delibera del CA del 20.06.2011).

Per tali studenti è previsto il pagamento dell'iscrizione e della sola I rata di frequenza del corso scelto.



La riduzione dei contributi ottenuta con il part-time non è cumulabile con altri tipi di esoneri o agevolazioni (per es. esonero parziale per disabilità inferiore al 66%).

Lo studente part-time non può partecipare alla selezione per collaborazione studenti 150 ore.

Art.6

STUDENTI CON DOPPIA ISCRIZIONE

Per gli studenti, di cui all'art. 1.6.3 del presente Manifesto degli studi, che abbiano una contemporanea iscrizione a un Corso accademico del Conservatorio e ad un Corso dell'Università (ai sensi della Legge 240/2010, art. 29, comma 21, regolamentata dal D.M. 28.09.2011: "Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici") è previsto un contributo di iscrizione e frequenza proporzionale alla quota di CFU da acquisire nel corso dell'anno accademico, in base al Piano di studi presentato e approvato, secondo le seguenti modalità:

- Contributo iscrizione/frequenza con acquisizione fino a 36 CFU: pagamento dell'iscrizione e della I rata di frequenza del corso scelto.
- Contributo iscrizione/frequenza con acquisizione fino a 60 CFU: pagamento dell'iscrizione e dell'intera quota di frequenza del corso scelto, divisa in due rate, secondo le previste scadenze.

Art.7

TASSA REGIONALE ESU

La Tassa ESU (Diritto allo Studio Universitario per studenti interni) è da versare su c/c postale n°10192359 intestato all'Esu di Padova – Via San Francesco, 122 - 35121, Tassa regionale DSU Conservatorio Padova.* Obbligatoria per gli iscritti al Periodo Superiore dei corsi ordinamentali, accademici di I e II livello.

L'ammontare della Tassa ESU è suscettibile di variazione. Il suo import aggiornato è indicato nelle domande editabili di Immatricolazione disponibili sul sito web www.conservatoriopollini.it o presso la Segreteria Didattica. Non è dovuta per chi è contemporaneamente iscritto ad una Università del Veneto.

L'ESU garantisce il diritto allo studio sancito dalla costituzione e dalla legge attraverso due livelli di intervento:

- i benefici, assegnati per concorso sulla base di requisiti di reddito e merito;
- i servizi, rivolti all'intera comunità studentesca.

I benefici e i servizi più importanti che l'ESU conferisce allo studente sono: Borse di Studio, Alloggio, Assistenza e Aiuto Psicologico, Prestito Fiduciario, Servizio Abitativo, Sussidi Straordinari, Agevolazione nei Trasporti, Aula Informatica, Prestito Bicicletta, Servizio Ristorazione/Mensa Universitaria, Scambi Internazionali (ERASMUS+), Centro Stampa, Provvidenza per studenti diversamente abili, Sport e Palestre.

Si fa presente che, in base all'art. 18, comma 8, del Decreto Legislativo 29.03.2012 n. 68 (G.U. n. 126 del 31.05.2012), si affida a deliberazione delle regioni e delle province autonome l'importo della tassa per il diritto allo studio: tale importo potrebbe pertanto essere ridefinito e in tale caso si dovrà provvedere ad un conguaglio a favore dell'ESU. Tale informazione sarà inserita nel sito web del Conservatorio.

**Art.8****IMPOSTA DI BOLLO**

Con riferimento alla Circolare n. 29 D.D. 01/06/2005 dell’Agenzia delle Entrate e successiva nota Ministeriale prot.4134 del 22.06.2005, sono soggetti al pagamento dell’imposta di bollo, nella misura pari a €16,00, le domande e i documenti sotto elencati:

- domanda di diploma;
- rilascio diploma accademico originale;
- duplicato del diploma;
- certificato di iscrizione a corsi accademici;
- certificato di carriera scolastica;
- certificato di diploma;
- domanda di ricognizione della qualità di studente;
- domanda di duplicato del libretto dello studente.

La riproduzione, parziale o totale, di atti, documenti e registri dichiarata conforme all’originale da colui che l’ha rilasciata, è soggetta all’imposta di bollo. Nel caso invece di rilascio di copie senza dichiarazione di conformità non è dovuta l’imposta di bollo.

Valgono i criteri di esenzione stabiliti dalla vigente normativa.

Art.9**VERIFICHE ED ACCERTAMENTI**

Il Conservatorio si riserva di esercitare un controllo sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti anche con controlli a campione. A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le indagini opportune assumendo informazioni presso gli organi e le amministrazioni competenti.

Se dall’indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi, sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione all’Autorità giudiziaria.

Art.10**NORME FINALI**

Per quanto non contemplato dalle precedenti disposizioni si applicano le norme relative al Diritto allo Studio Universitario.



TITOLO V - CALENDARIO DELL'ANNO ACCADEMICO

PARTE COMUNE A TUTTI GLI ORDINAMENTI

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Inizio Anno Accademico | 1 novembre |
| Fine Anno Accademico | 31 ottobre del successivo anno solare |
| Termine lezioni primo semestre | 13 febbraio |
| Inizio lezioni secondo semestre | 14 febbraio |
| Termine lezioni secondo semestre | 19 ottobre |
| Inizio delle lezioni | 20 ottobre |

CHIUSURE DEL CONSERVATORIO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE

| | |
|--|--|
| Festività di Natale | dal 24 di dicembre al 6 gennaio (estremi compresi) |
| Festività di Pasqua | dal Sabato prima di Pasqua, a Lunedì dopo Pasqua |
| Festività dell' "Anniversario della Liberazione" | 25 aprile |
| Festa del Lavoro e dei Lavoratori | 1° maggio |
| Festa della Repubblica Italiana | 2 giugno |
| Festa del Santo Patrono | 13 giugno |
| Ferie estive | Settimana di Ferragosto |
| Festa dell'Immacolata | 8 Dicembre |

CORSI ACCADEMICI e del VECCHIO ORDINAMENTO

Quando le date indicate cadessero in un giorno festivo s'intende la giornata lavorativa immediatamente successiva.

SESSIONI D'ESAME DEI CORSI ACCADEMICI di primo e secondo livello e del vecchio ordinamento

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Sessione di esami invernale | dal 17 febbraio al 17 marzo |
| Sessione di esami estiva | dal 20 giugno al 20 luglio |
| Sessione di esami autunnale | dal 17 settembre al 31 ottobre |
| Esami del vecchio ordinamento | dal 01 settembre al 01 ottobre |

SESSIONI DI DIPLOMA ACCADEMICO di primo e secondo livello e del vecchio ordinamento

| | |
|---|--|
| Sessione estiva di Laurea | dal 20 giugno al 31 luglio |
| Iscrizione alla sessione di esami estiva | Dal 15 marzo al 30 aprile |
| Sessione autunnale di Laurea | dal 17 ottobre al 30 novembre |
| Iscrizioni sessione di esami autunnale | Dal 1 al 31 luglio |
| Sessione straordinaria di Laurea (sessione invernale) | dal 25 marzo al 30 aprile successivi all'anno accademico frequentato |
| Iscrizioni sessione di esami invernale | dal 10 gennaio al 31 gennaio |
| Esami del vecchio ordinamento | dal 01 settembre al 01 ottobre |



AMMISSIONI AI CORSI ACCADEMICI di primo e secondo livello

| | |
|---|---------------------------------|
| Prima sessione di esami di ammissione | dal 20 maggio al 30 giugno |
| Iscrizioni prima sessione degli esami di ammissione | dal 15 marzo al 30 aprile |
| Seconda sessione di esami di ammissione | dal 7 settembre al 30 settembre |
| Iscrizioni seconda sessione degli esami di ammissione | dal 1 al 31 luglio |

SCADENZE

| | |
|---|--|
| Presentazione domande di Laurea/Diploma per la sessione straordinaria invernale di marzo e aprile | Entro il 20 gennaio |
| Presentazione domande di Laurea/Diploma per la sessione estiva | Entro il 30 aprile |
| Presentazione domande di Laurea/Diploma per la sessione autunnale | Entro il 31 luglio |
| Scadenza domande di trasferimento in entrata per l'a.a. successivo | 31 luglio |
| Scadenza domande di trasferimento in uscita per l'a.a. successivo | 31 ottobre |
| Scadenza per le procedure di immatricolazione per gli studenti aventi diritto a seguito della prima sessione di ammissione | dal 17 luglio al 31 luglio |
| Scadenza per le procedure di immatricolazione per gli studenti aventi diritto a seguito della seconda sessione di ammissione | dal 5 ottobre al 12 ottobre |
| Presentazione della domanda di iscrizione ad anni successivi al primo (versamento della quota di iscrizione, 1° rata contributi e contributo ESU) | dal 1° luglio al 4 settembre in caso documentato di forza maggiore entro e non oltre il 20 settembre |
| Formalizzazione dell'opzione per la frequenza a "tempo parziale" | Dal 1° luglio al 4 settembre in caso documentato di forza maggiore |
| Iscrizione cautelativa | dal 1° luglio al 4 settembre |
| Iscrizione come studente "fuori corso" | di norma entro il 10 aprile |
| Presentazione della domanda di re- immatricolazione, sospensione degli studi, riattivazione degli studi, passaggio di corso | 31 luglio |
| Iscrizione a corsi singoli materie del primo semestre o materie di durata annuale | 31 ottobre |
| Iscrizione a corsi singoli materie del secondo semestre | 13 febbraio |
| Consegna Autocertificazione Sostitutiva Unica scheda ISEE per esoneri per reddito | va consegnata contestualmente all'iscrizione |



| | |
|---|-------------------------------|
| Presentazione del modulo di pagamento della 2 ^a rata | 25 marzo |
| Pagamento seconda rata del Contributo di frequenza | entro e non oltre il 31 marzo |
| | |

CORSI VECCHIO ORDINAMENTO

ISCRIZIONI

| | |
|---|---|
| Iscrizioni per tutti i corsi e periodi | dal 1 luglio al 31 luglio |
| Iscrizioni al Tirocinio per gli studenti del V.O. (Diplomati in sessione invernale ed estiva) | entro il 31 luglio |
| Iscrizioni al Tirocinio per gli studenti del V.O. (Diplomati in sessione autunnale) | entro i 7 giorni successivi dal Diploma |

CAMBI DI CLASSE

| | |
|--|---------------------|
| Presentazione della domanda (motivata) | entro il 15 gennaio |
|--|---------------------|

TRASFERIMENTI

| | |
|---|-----------------------------|
| Presentazione delle domande di trasferimento in entrata | di norma entro il 31 luglio |
| Presentazione delle domande di trasferimento in uscita | Entro il 31 ottobre |

SOSPENSIONE DEGLI STUDI

| | |
|--|---|
| Presentazione della domanda (motivata) | entro il 31 luglio di ogni anno per l'a.a. successivo |
|--|---|



INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N.196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI, DEI CANDIDATI E DELLE LORO FAMIGLIE

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni: i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata); i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria; il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione; il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria; i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia; ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. Tale comunicazione avverrà esclusivamente su Sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità; il titolare del trattamento è: CONSERVATORIO DI MUSICA “C.POLLINI” Via Eremitani, 18 – 35121 Padova. Tel. 049-8750648; fax 049-661174, nella persona del Presidente; al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente: Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- o dell'origine dei dati personali;



- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.