

**AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesto Conservatorio di Musica nel corrente  
a.a. con contratto a:

- tempo indeterminato
- tempo determinato

e con la qualifica di:

- assistente amministrativo
- coadiutore

**CHIEDE**

- di recuperare in data \_\_\_\_\_ n.  
ore \_\_\_\_\_ (in caso di minus)
- di usufruire in data \_\_\_\_\_ n.  
ore \_\_\_\_\_ (in caso di plus).

Con osservanza

Padova, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dipendente)

VISTO:

- si concede
- non si concede

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_